

**Versjon: 3.1**  
**Dato: 29.10.2020**

**tieto** *EVRY*

[tietoevry.com](https://tietoevry.com)

---

## Tjenestebeskrivelse

---

DSF

Vask og vedlikehold mot Det sentrale  
folkeregister

## Revisjonshistorie

Versjon	Revisjons- nr.	Revisjons- dato	Endringer	Revidert av	Referanse
2.0	0	30.05.2012	Konvertert til EVRY mal	Tove Reitan	
2.0	1	08.06.2012	Se endringslogg	Tove Reitan	
2.1	1	15.12.2016	Se endringslogg	Bente Bakken	
2.2	1	02.07.2018	STA-tekst statuskode 4	Gunilla Kibsgaard	
2.3	1	10.07.2018	Lagt inn nye felter etter ny folkeregisterlov	Skjervald Tvedt	
2.4	1	23.08.2018	Justering reg.dato	Bente Bakken	
2.5	1	04.09.2018	Korrigering av startposisjoner i ADRT, FOR3, FOR4 og FORV	Skjervald Tvedt	
2.6	1	17.09.2018	Utvidelse av utsnitt REL og lagt inn utsnitt BRN. Endring utsnitt GBAR, FOR2 og 4	Skjervald Tvedt	
2.7	1	24.10.2018	Endret header records	Skjervald Tvedt	
2.8	1	14.05.2020	Endret historisk reg.dato for flytting til kun å være synlig for rettighetsgruppe OFFMH	Skjervald Tvedt	UTV-6267
2.9	1	17.06.2020	Adressekoder lagt til i vaskeutsnitt FOR2, FOR4, FORV, GBAR og i ajour utsnitt FOR, REL og BAR	Terje Bjørnbeth	ONS-340

2.91	1	01.09.2020	Korrigerer av rekkefølge i FOR og REL utsnitt mht. adressekodene	Terje Bjørnbeth	ONS-340
3.0	1	10.09.2020	Feltet foreldreansvar tilgjengelig for tilgangsgruppe FINANS. Oppdatert ift ny transaksjonsfil fra Skatteetaten. Fjernet familienummer og D-nummer utenlandsadresse	Marit Holsæter	
3.1	2	29.10.2020	Oppdatert i henhold til ny transaksjonsfil fra SKD	Marit Holsæter	

## Innholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>INNLEDNING</b>	<b>5</b>
1.1	KORT OM DOKUMENTET	5
1.2	MÅLGRUPPE	5
1.3	EVRY ENEDISTRIBUTØR AV DSF	5
1.4	TILGANGSPAKKER	5
1.5	KORT OM FILEMATCH DSF	7
<b>2</b>	<b>OVERSIKT OVER TJENESTEN</b>	<b>8</b>
2.2	PRINSIPSKISSE VASK- OG VEDLIKEHOLD	9
2.3	LØPENDE BEHANDLING AV TILGANG/AVGANG OVER TID	10
2.3.1	<i>Inn/ utmelding med batch/ filbasert prosess</i>	10
2.3.2	<i>Inn/ utmelding med online integrert prosess</i>	11
2.4	PERIODISK VEDLIKEHOLD MOT DSF	12
<b>3</b>	<b>GRENSESNIITTBESKRIVELSE – VASK</b>	<b>13</b>
3.1	INPUT TIL VASK	13
3.2	RETUR FRA VASK	14
3.2.1	<i>Header-recordene</i>	16
3.2.2	<i>RPF – Retur Person Filematch</i>	22
3.2.3	<i>RPF, GRUI – Grunninformasjon fra DSF</i>	23
3.2.4	<i>RPF, ADRT – Adressetillegget fra DSF</i>	27
3.2.5	<i>RPF, HNVN – Historiske navn fra DSF</i>	29
3.2.6	<i>RPF, HADR – Historiske adresser fra DSF</i>	29
3.2.7	<i>RPF, BYDL – Bydel</i>	30
3.2.9	<i>RPF, FOR2 – Tilleggsopplysninger, recordtype 2. Opplysninger om sivilstand og ektefelle</i>	32
3.2.11	<i>RPF, FOR4 – Fortroligopplysninger, recordtype 4. Opplysninger om familierelasjoner</i>	40
<b>4</b>	<b>ELEMENTER I VASK</b>	<b>50</b>
4.1	MATCHKRITERIER OG TREFFSIKKERHETSnivå	50
4.2	RETNINGSLINJER FRA SKATTEDIREKTORATET VEDR KRAV TIL ENTYDIG IDENTIFISERING	52
4.2.1	<i>Identifisering på fødselsnummer – treffnivå 01</i>	52
4.3	SIKKER UNIK TREFF OG USIKKERHET RUNDT TREFF	53
4.4	BRUK AV SOUNDEX (LYDKODE) VED VASK PÅ NAVN	54
4.5	RETURFORMAT	55
<b>5</b>	<b>PERIODISK VEDLIKEHOLD</b>	<b>56</b>
5.1	INN- OG UTMELDING TIL VEDLIKEHOLD FRA DSF	56
5.1.1	<i>Beskriver hvordan det filbaserte grensesnittet ser ut for utmelding fra porteføljen</i>	56
5.2	VEDLIKEHOLD FRA DSF	57
5.2.1	<i>Header-record</i>	57
5.2.2	<i>NVN – Endring av navnedata</i>	58
5.2.3	<i>Viktig info Adresser underlagt sperre</i>	60
5.2.5	<i>GAD – Gammel adresse (Adresse før dødsfall eller utvandring)</i>	63
5.2.6	<i>STA – Endring av statusdata</i>	66
5.2.7	<i>FNR – Endring av fødselsnummer</i>	68
5.2.8	<i>FOR – Endring av fortrolige data</i>	69
5.3	REL – ENDRING AV RELATERTE PERSONER	75
5.4.1	<i>Trailer-record</i>	83
5.4.2	<i>Returformat med mer</i>	84
5.4.3	<i>Initiell oppdatering</i>	84
6	<i>Kontaktinformasjon – hvordan komme i gang?</i>	86

## 1 Innledning

### 1.1 Kort om dokumentet

Dette dokumentet beskriver vår tjeneste for vask og vedlikehold personportefølje mot Det sentrale folkeregistre (DSF), herunder oversikt over trinnene i en vask- og vedlikeholdsprosess, beskrivelse av elementer som benyttes ved identifisering, og beskrivelse av recordlayout og formater.

### 1.2 Målgruppe

Målgruppe for dokumentet er bl.a.

- Personer/avdelinger med ansvar for personregister (kunde-, medlems-, klientregister)
- Tekniske ressurser/utviklere

### 1.3 EVERY enedistributør av DSF

Gjennom avtale med Skattedirektoratet (SKD) er EVERY enedistributør av DSF. Det er Information Services i EVERY som utfører, drifter og forvalter tjenesten knyttet til denne avtalen. Vår oppgave er å gi enheter innen både offentlig og privat virksomhet tilgang til data i DSF. Det kreves tillatelse for å vaske og vedlikeholde data mot DSF. Tillatelse må innhentes hos registreier (SKD) før vi kan etablere tilgang til tjenesten. Se kontaktinformasjon i kapittel 4.

EVERY kan også gi tilgang til andre tjenester fra DSF, samt andre sentrale informasjonsdatabaser. Dette kan være:

- Online skjermbaserte oppslag
- Online integrerte oppslag basert på programgrensesnitt
- Datauttrekk

Se også her kontaktinformasjon i kapittel 4.

### 1.4 Tilgangspakker

Etter ny folkeregisterlov vil tillatelse bli gitt etter tilgangspakker. Dette er delt opp i følgende pakker:

Private (PRIVAT)

Finans (FINANS)

Presse (PRESSE)

Offentlige uten lovhjemmel (OFFUH)

Offentlige med lovhjemmel (OFFMH)

Se nærmere forklaring på:

<https://www.skatteetaten.no/person/folkeregister/om/modernisering/ny-lov-og-nye-tilganger/>

## 1.5 Kort om Filematch DSF

Filematch DSF er en tjeneste som hjelper deg med å holde ditt personregister ajour over tid. Basert på Det sentrale folkeregister (DSF) kan man få oppdatert egne kunde-, medlems-, eller klientopplysninger.

Tjenesten består av 2 sentrale deler:

- **Vask** er løsning for identifisering og oppdatering av persondata fra DSF i brukerens system.
- **Vedlikehold** er løsning for å vedlikeholde identifiserte personobjekter i brukerens system etter hvert som data om objektene endres i DSF.

Tjenesten forutsetter at brukeren må identifisere de personobjekter det skal gjøres vask og vedlikehold av. Identifisering gjøres ved at brukeren oppgir navn og adresse eventuelt sammen med fødselsdato eller fødselsnummer for hvert personobjekt som skal vaskes/vedlikeholdes.

Ved å ta i bruk mulighetene i tjenesten vil man både kunne spare unødvendige arbeidsoppgaver, samt oppnå bedre funksjonalitet og kvalitet i egen løsning.

Tjenesten støtter funksjonalitet for å:

- holde ditt personregister oppdatert til enhver tid
- forhindre henvendelser til døde personer og deres etterlatte
- sikre at post kommer frem til rett adresse og riktig person – redusere returpost
- automatisere oppdatering av egne persondata
- automatisere bedriftsinterne prosesser, eks:
  - Utsendelse av brev til kunder som flytter
  - Oppgjør av konti i forbindelse med dødsmelding
  - Overføre kundeoppfølging til annen avdeling ved flyttemelding
  - m.fl.

## 2 Oversikt over tjenesten

For å skape et bilde av hvordan Filematch kan etableres viser følgende eksempel en mulig løsning. Løsningen baserer seg på "full" Filematch, dvs. både initiell vask, behandling av tilgang/avgang og vedlikehold over tid. "Porteføljen" benyttes som betegnelse for det personregister man ønsker å vaske og vedlikeholde.

Prosessen består av følgende trinn:

### 1. Igangsetting.

Initiell vask av hele porteføljen med innmelding til vedlikehold.

Prosessen sørger for at kundens portefølje blir oppdatert med data fra DSF. I tillegg utveksles nøkler som er grunnlag for å vedlikeholde identifiserte objekter over tid.

### 2. Løpende behandling av tilgang/ avgang i porteføljen (inn- og utmelding).

Vedlikehold (tilgang/avgang) av kundens portefølje som vedlikeholdes over tid, og tilføring av initielle data på nye objekter. Dette kan gjøres på 2 måter; Det første alternativet er basert på batch prosess og datafiler, mens det andre er basert på online oppslag via program-til-program-integrasjon (PTP-integrasjon).

### 3. Periodisk vedlikehold av dataendringer i porteføljen.

Dette omfatter vedlikehold av data i kundens portefølje over tid. Vedlikeholdsintervall kan være daglig, ukentlig, 14-daglig, månedlig eller kvartalsvis.

## 2.1 NAVNE STANDARD PÅ FILER i AJOURHOLD:

Navn fil	Til vask	Fra vask	Fra ajourhold	Slettefil
<b>Dyymmdd.Thhmmss</b>	x			
<b>Vyymmdd.Thhmmss</b>		x		
<b>Ayymmdd.Thhmmss</b>			x	
<b>Zyymmdd.Thhmmss</b>				X*)

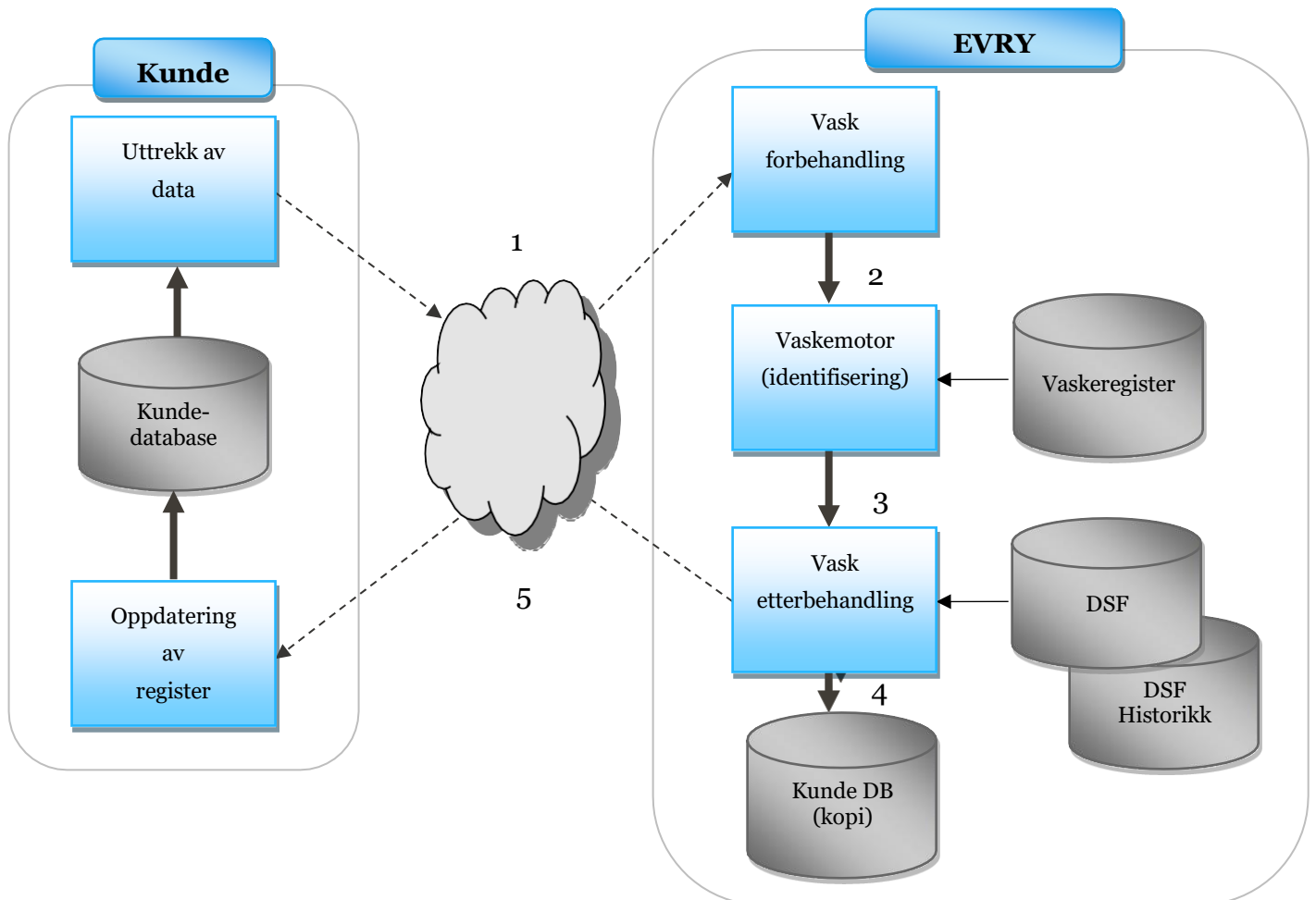
D = fast, V = fast, A = fast, .T = fast

For enkeltstående vask er det ikke krav om standard navning på filer inn til vask. Retur fra vask er V fil. Eksempel: Vyymmdd.Thhmmss. Dvs ingen link til navnet i innfil.

\*) Slettefil gir ingen retur i form av bekreftelse på fil.



## 2.2 Prinsippskisse vask- og vedlikehold



1. Kunden laster ned sitt personregister på datafil og sender det til EVRY v/ Information Services på SFTP.
2. Porteføljen leses inn og kjøres igjennom forbehandling til vask. Dette er i korte trekk en formattering, kontroll og analyse av data som skal vaskes.
3. Når porteføljen er klargjort for vask, gjennomføres vask for identifisering av objektene i filen. En vaskemotor som benytter et eget vaskeregister basert på data i DSF foretar selve matchingen. De objekter som blir entydig identifisert tilføres forslag til treff. Sammen med hvert treff følger indikatorer som sier noe om hvor godt treffet er.
4. Etter at vask er gjennomført foretas etterbehandling. Data fra DSF tilføres de objekter som ble entydig identifisert, det formatteres til retur-format og legges klar til filforsendelse. Antall treff/ ikke treff loggføres og statistikk produseres. Entydige identifisert (sikre og unike treff) meldes inn til vedlikehold i en egen vedlikeholds-database. Av data fra kunden trenger vi kun å ta vare kundens egen-id på personen, samt unik id som er grunnlag for identifisering når data skal ajourføres senere i tid.
5. Den vaskede filen returneres tilbake til kunde på SFTP. Kunden mottar returfil og oppdaterer eget register med aktuelle data.

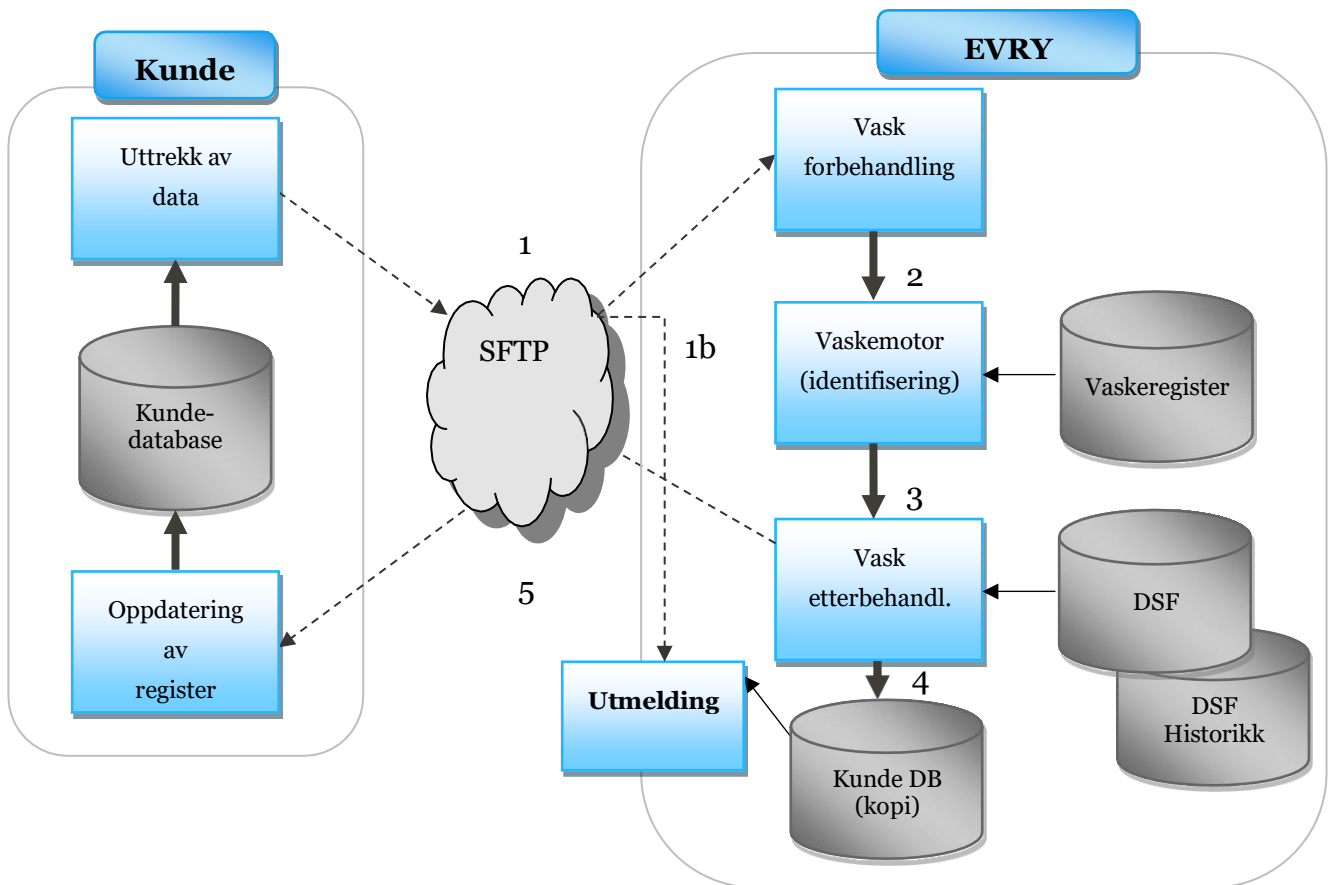
### 2.3 Løpende behandling av tilgang/avgang over tid

Kundens register vil for de fleste endre seg fortløpende. Det vil komme til og falle fra objekter over tid. Det finnes alternative måter å behandle tilgang/ avgang i kundens portefølje:

1. Inn/ utmelding med batch/ filbasert prosess, dvs vask.
2. Inn/ utmelding med online prosess.

For innmeldinger vil det være behov for å vaske/ oppdatere data fra det register man skal ha et løpende vedlikehold fra. Dette for å sikre at man er ajour med kilderegisteret fra det tidspunkt man starter ajourhold.

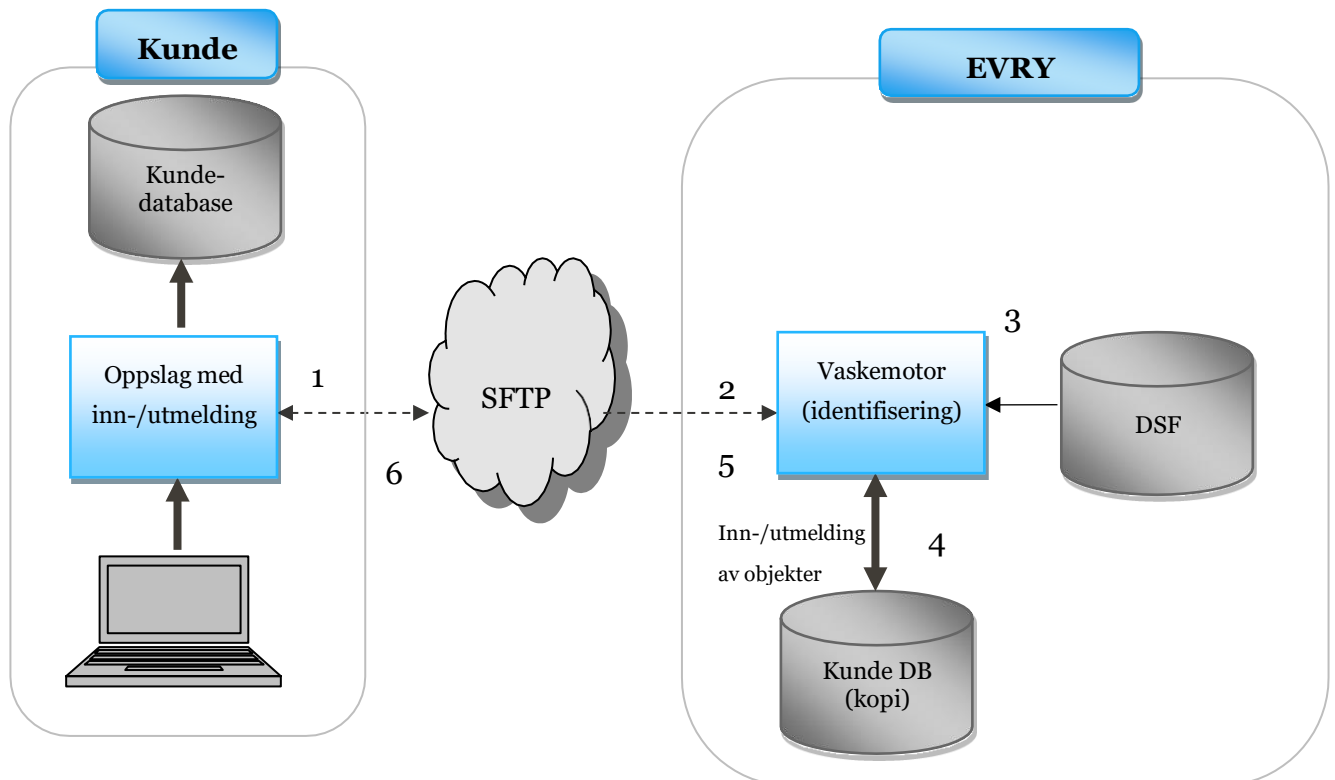
#### 2.3.1 Inn/ utmelding med batch/ filbasert prosess



Periodisk vask av nye kunder har nesten identisk behandling som initiell vask av hele porteføljen. Hovedforskjellen ligger i at antallet til vask (sannsynligvis) er betydelig mindre enn antallet i den initielle vasken. Automatisert løsning med bruk av f.eks. SFTP til å overføre data til og fra Information Services foretrekkes. En annen forskjell ligger også i utmelding av objekter fra vedlikehold. Disse blir ikke vasket, men kun tatt med videre for utmelding fra vedlikeholdsporteføljen (se pkt. 1b i figuren).

### 2.3.2 Inn/ utmelding med online integrert prosess

Information Services har etablert et online integrasjonsgrensesnitt som gir kunden mulighet til å etablere rutiner for både oppslag mot DSF (og andre registre), samt inn/ utmelding av vedlikeholdsporteføljen. Løsningen gir kunden mulighet til å gjøre denne operasjonen samtidig som brukeren foretar behandling av tilgang/ avgang i sitt eget saksbehandlersystem.



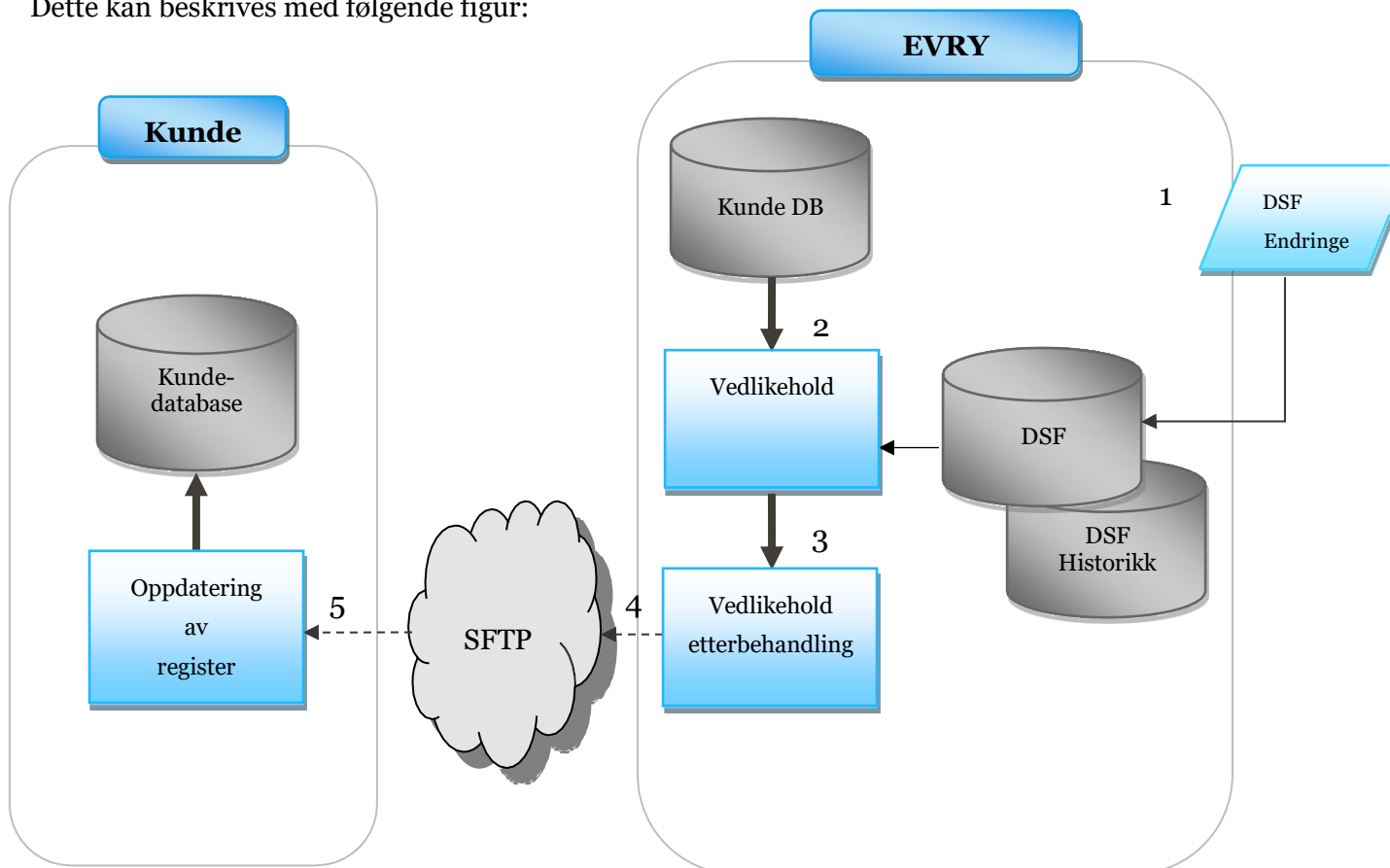
1. Under sin saksbehandling av tilgang/ avgang kan brukeren via det online-baserte integrasjonsgrensesnittet i sitt saksbehandlersystem etablere automatikk i løsningen for tilføring/ oppdatering av grunninformasjon fra DSF.
2. Forespørsel om data, samt inn-/utmelding til ajourhold sendes som en transaksjon til Information Services Online Integrasjonsserver.
3. Objektet identifiseres med DSF og eventuelle andre aktuelle kilderegistere.
4. Vedlikehold (inn/utmelding) gjøres mot kundeobjektdatabasen.
5. Data og statusinformasjon returneres på et feltbasert format (XML).
6. Kunden oppdaterer sitt eget register og viser data på skjerm for brukeren i eget saksbehandlersystem.

Ta kontakt med Information Services for nærmere informasjon om integrasjonsgrensesnittene. Vi har utarbeidet ”integrasjonspakker” som kan bidra til å forenkle arbeidet med å etablere integrasjon inn i kundens saksbehandlersystem.

## 2.4 Periodisk vedlikehold mot DSF

For å kunne vedlikeholde opplysningene over tid må man sørge for å få tilført endringer på objektene i kundens portefølje. Det periodiske vedlikeholdet produserer endringstranser for oppdatering av kundens eget kunde-, klient- eller medlemsregister.

Dette kan beskrives med følgende figur:



1. Information Services mottar daglige endringer for oppdatering av DSF (og andre registre).
2. Periodisk, f.eks. daglig kontrolleres kundens portefølje for endringer.
3. Ved endring tilføres aktuelle endrede data siden forrige vedlikehold. Endringstranser lages.
4. Endringstransene returneres til kunden på fil.
5. Kunden oppdaterer sitt register med endringer, og iverksetter eventuelle interne prosesser ifbm med endringen.

## 3 Grensesnittbeskrivelse – vask

### 3.1 Input til vask

Mottaksrutinene for vask er fleksible. Før data vaskes behandles de i rutiner som preparerer dataene slik at de blir ”vaskbare”. Dette omfatter bl.a. formatkonvertering, feltidentifisering, soundex(lydkode)-generering og ”rensing” av elementer som vil kunne bidra til å øke treffandelen.

Standard mottaksformat er basert på txt-format (eller tilsvarende), med faste felt- og recordlengder. Vi kan motta data på ASCII, ANSI og EBCDIC tegnsett. Feltene kan inneholde både små og store bokstaver.

Vi kan også motta filer på andre formater mot et tillegg i pris for å konvertere til vaskeformatet. Dette kan eksempelvis være filer med variabel felt- og recordlengde med ulike separatoreer mellom felter og records. Excel-filer er et annet eksempel. Normalt tar vi betalt på timebasis for å gjøre formatkonverteringer.

Standard recordformat for input til vask er følgende:

Nr	Felt navn	Startpos	Type/lengde	Beskrivelse
1	OPPDRA SID	1	A/14	Unikt id for det spesifikke oppdraget. Samme id benyttes også som SFTP-ident for oppdraget hvis dette er avtalt. (OppdragsID erstatter tidligere KUNDE-NR 6 posisjoner og AVDELINGSNR 6 posisjoner)
2	EGEN-ID	15	A/16	Unik ID i kundens egen portefølje til bruk for tilbakematch når data mottas i retur fra vask.
3	FODSELS DATO	31	A/6	Hvis man har fødselsdato registrert legges denne her på format DDMMÅÅ
4	PERSONNR	37	A/5	Hvis man har personnummer registrert legges dette her.
5	NAVN	42	A/50	Personens navn. Hvis etternavn, fornavn og mellomnavn er sammensatt i ett og samme felt legges dette her, ellers bare etternavn.
6	FORNAVN	92	A/50	Personens fornavn og eventuelle mellomnavn. Fornavn legges først.
7	ADRESSE	142	A/30	Personens adresse. Hvis gatenavn, husnr. og bokstav er sammensatt i ett og samme felt legges dette her, ellers bare gatenavn.

<b>8</b>	HUSNR	172	N/4	Hvis adressen er delt i gatenavn, husnr og bokstav som egne felter legges husnr her.
<b>9</b>	POSTNR	176	N/4	Postnummer der personen er bosatt.
<b>10</b>	SYSTEM-DATA	180	A/21	Fylles ut etter nærmere avtale. Ellers blank.

Sørg for å sortere input til vask i den rekkefølge man ønsker retur! Returfil kommer i samme rekkefølge som input.

### 3.2 Retur fra vask

Returfil består av 3 header-records som kommer først i fila. Disse inneholder informasjon om porteføljen til og fra vask. Deretter kommer selve porteføljen som er vasket. For den vaskede porteføljen vil personobjektet til vask som default komme først, umiddelbart etterpå kommer forslaget til personobjekt som er identifisert. Hvis personobjekt til vask enten ikke fant treff eller fant duplikater kommer kun personobjektet til vask i retur. Det markeres med treff-koder for hver record som enten fant treff, eller ikke fant treff. Det er mulig å få tilført duplikate treff, men det krever spesifikk tillatelse. Det er også mulig å få tilført bare treff-recorden uten at personobjektet til vask kommer med i retur.

Eksempel på standard returformat:

```

1. TESTKUNDE      IHF 20030820NOI1LAS           J           EFM01020304
++
2. TESTKUNDE      IAF000017961000000000000000000000179430000174710000179610000000
++
3. TESTKUNDE      RAF2001022009474209707090750733200017962000163010001317000004265
++
4. TESTKUNDE      RPF 51948701           99           0           0Aasen Ivar
++
5. TESTKUNDE      RPF 51971406           IN           0           0Aasen Johan
++
6. TESTKUNDE      RPFGRUI51971406           08AAJJ       0           0Aasen Johan
++
7. TESTKUNDE      RPF 20014112           98           0           0Abel Haldor
++
8. TESTKUNDE      RPF 51891323           IN           0           0Abelsen Per Olav
++
9. TESTKUNDE      RPFGRUI51891323           04AAJJ*     0           0Abelsen Per Olav
++
    Kjøreid      Rt Prod Kundeid      Tr      Fdato      Navn
++
    
```

Ref. rec. nr.

- 1 **IHF:** Input Header Filematch inneholder parametere til vaskealgoritmene.
- 2 **IAF:** Input Antall Filematch inneholder tall vedr. porteføljen til vask (før vask er kjørt).
- 3 **RAF:** Retur Antall Filematch inneholder tall og resultater fra vask av porteføljen.
- 4 **RPF:** Retur Person Filematch

Her med en input-record til vask som ikke fant treff. Treff-nivå = 99.

- 5 Input-record med påfølgende forslag (6) til treff. Treff-nivå = IN betyr Input.
- 6 Forslag-record til foregående input-record (5) med treff-nivå = 08.
- 7 Input-record som fant duplikater, ingen forslag er tatt med. Treff-nivå = 98.
- 8 Input-record med påfølgende forslag (9) til treff. Treff-nivå = IN – Input.
- 9 Forslag-record til foregående input-record (8) med treff-nivå = 04. Stjerne (\*) foran markerer sikker unik treff.

Se for øvrig kapittel 3.3.1 Matchkriterier og treffsikkerhetsnivå for detaljer vedr. treff-nivåene.

Retur fra vask kan leveres i både upper case (kun store bokstaver), eller i mixed case (stor første bokstav, små resten).

Det kan foretas manuell etterkontroll for å forsøke å heve treffandelen på objekter som ikke finner unik treff. Dette gjøres ifølge særskilt avtale mellom kunden og EVRY.

### 3.2.1 Header-recordene

#### 3.2.1.1 *Input header record IHF*

IHF inneholder parametrene som er benyttet i forbindelse med vask.

Nr	Feltnavn	Start	Type/lengde	Beskrivelse
1	IHF-FIL-ID	1	A/16	Fil-id som identifiserer kjøringen
2	IHF-REC-ID	17	A/3	Alltid 'IHF'
3	IHF-SEPARATOR-FELT-I	20	A/1	Feltseparator på input-fil til vask
4	IHF-SEPARATOR-RECORD-I	21	A/1	Separator på record på input-fil til vask
5	IHF-FIL-DATO	22	A/8	YYYYMMDD
6	IHF-KUNDEIDENT	30	A/8	Kundens kunde-identifikasjon hos EVERY, normalt Oppdragsid.
7	IHF-PASSORD	38	A/8	Sjelden benyttet
8	IHF-FELT-KONVERTER	46	A/1	
9	IHF-AVDELING	47	A/6	Avdeling hvis dette er aktuelt
10	Til internt bruk	53	A/1	Ikke i bruk
11	Til internt bruk	54	A/1	
12	FILLER	55	A/2	
13	IHF-RFL-NAVN	57	A/3	Rekkefølge på navn i inputfil til vask
14	IHF-TREFF-NIVAA-TAB.	60	A/30	Treffnivå som er definert som sikker og unik. Må gjenspeile tillatelse.
15	IHF-MATCH-ALLE-NIVAA	90	A/1	Matche alle nivå (J/N)
16	IHF-BENYTT-HIST	91	A/1	Benytt historikk (J/N)
17	IHF-BENYTT-SNUING	92	A/1	Benytt snuing av navn (J/N)
18	IHF-MIN-ALDER	93	N/2	Filter på alder. Minimumsalder som skal aksepteres.
19	IHF-KUN-SNU-NIVAA-A	95	A/1	Kun snunivå A (J/N)
20	IHF-REL-PERSON-BARN	96	A/1	Tilføring av barn til omspurt person (J/N)
21	IHF-REL-PERSON-EKTEF	97	A/1	Tilføring av ektefelle/partner til omspurt person (J/N)
22	IHF-REL-PERSON-FAR	98	A/1	Tilføring av far til omspurt person (J/N)
23	IHF-REL-PERSON-MOR	99	A/1	Tilføring av mor til omspurt person (J/N)
24	IHF-LOV- TILF-PERSON-ULIK-NAVN	100	A/1	Gjelder ved identifisering på FNR (11 siffer). Lov til å tilføre opplysninger på person hvis ulikhet på navn. Default er N. (J/N)
25	IHF-MAX-ALDER	101	N/2	Filter på sikre treff. Max alder
26	IHF-KONTR-MIN-ALDER	103	N/2	Kontroll på alder – minimumsalder
27	IHF-KONTR-MAX-ALDER	105	N/2	Kontroll på alder –maximumsalder
28	FILLER	107	A/4	



29	IHF-PROD1	111	A/4	Tilføring av produkt (GRUI, ADRT, REST m.v. Se egen beskrivelse under)
30	IHF-PROD2	115	A/4	Tilføring av produkt (GRUI, ADRT, REST m.v. Se egen beskrivelse under)T
31	IHF-PROD3	119	A/4	Tilføring av produkt (GRUI, ADRT, REST m.v. Se egen beskrivelse under)T
32	IHF-PROD4	123	A/4	Tilføring av produkt (GRUI, ADRT, REST m.v. Se egen beskrivelse under)T
33	IHF-PROD5	127	A/4	Tilføring av produkt (GRUI, ADRT, REST m.v. Se egen beskrivelse under)T
34	FILLER	131	A/7	
35	MAX-ÅR-SKATT	138	N/1	Gyldige verdier 1 – 9. Antall år tilbake som skal tilføres fra Skattematene.
36	IHF-DATO-AVGRENS-DODU	139	A/8	Avgrensning av døde evt utvandret, dvs eldste dato. Gjelder kun ved produktene GRUD og GRUU.
37	IHF-SEPARATOR-FELT-R	147	A/1	Feltseparator på returfil. Kan være semikolon (;).
38	IHF-SEPARATOR-RECORD-R	148	A/1	Separator på record. Kan være "skigard" (#)
39	IHF-FORSLAGSLISTE	149	A/1	Alternativer: J (JA): Krever særskilt tillatelse N (Nei): Får kun tilført trefforslag der dette er definert som sikker og unik. Gjelder alle private organisasjoner. 1: Får tilført ett forslag så sant dette er et unikt trefforslag, uansett nivå. Gjelder ikke private organisasjoner.
40	IHF-FORSLAGSLISTE-ANT	150	N/3	Kan være 1 – 99. For private organisasjoner alltid 1.
41	IHF-BOKSTAV	153	A/1	Alternative bokstavkonvertering: U = Upper case (kun store bokst.) M = Mixed (store og små bokst.)
42	IHF-SORTERING	154	A/3	Alternativer: INP = samme rekkeflg som inputfil. FNR = Stigende på fødselsnr.
43	IHF-RETUR-TYPE	157	A/3	Alternative forsendelsesmåter av returfil etter vask: AUT = Automatisk (som regel via FTP)
44	IHF-RETUR-ADRESSE	160	A/30	Som regels kundens navn.
45	IHF-FIKTIVT-PERSNR	190	A/1	J/N <u>Hvis Ja:</u>

				Benyttes for å få tilført en unik nøkkel hvis kunden ikke har tillatelse til å få tilført personnummer. <u>Hvis Nei:</u> Kunden får tilført det reelle personnummeret
46	IHF-FODDATO	191	A/1	Tilføring av fødselsdato. Styres av tillatelsen
47	IHF-MAN-INDIKATOR	192	A/1	Foreløpig ikke i bruk.
48	IHF-TILF-NYTT-FNR	193	A/1	Tilføring av nytt fnr (J/N)
49	IHF-INPREC-TILBAKE	194	A/1	Tilføring av inputrecord tilbake i returfil. (J/N)
50	IHF-OVERSIKT-DUPLIKATER	195	A/1	J/N Hvis ja: Egen fil med oversikt over duplikate forslag blir generert
51	IHF-FILTER-INDIKATOR	196	A/1	Foreløpig ikke i bruk
52	Til internt bruk	197	A/22	
53	IHF-SLAA-SAMMEN-PROD	219	A/1	J/N Hvis ja: Produktene blir slått sammen til en record på samme linje. NB! Inputrecord blir ikke tilført her. Hvis Nei: Produktene kommer i hver sin record på linjer under hverandre.
54	IHF-VISE-SPER-ADR	220	A/1	Vise sperrede adresser. Forutsetter tillatelse. Alternativer: Blank = Sperrede adresser blir ikke tilført (defaultverdi) 4 = Klientadresse blir tilført 7 = Fortrolig adresse blir tilført A = Både 4 og 7 blir tilført.
55	IHF-AJH-INDIKATOR	221	A/1	Innmelding til periodisk vedlikehold: I = vask med Innmelding Blank = vask uten innmelding
56	FILLER	222	A/3	
57	IHF-KUNDENS-REF	225	A/15	Som regel kontaktperson hos kunden
58	IHF-DATO-AVGRENS-HIST	240	N/8	ÅÅÅÅMMDD. Eldste dato for historisk navn og adresse. Gjelder kun ved HADR og HNVN.
59	IHF-HIST-ANT	248	N/3	Maks. antall forekomster av historikk. Gjelder kun HADR og HNVN.
60	FILLER	251	A/150	
61	BLANK	401	A/0	

Input antall record IAF

IAF viser summering av forskjellige elementer i inputfilen til vask.

Nr	Felt navn	Start	Type/lengde	Beskrivelse
1	IAF-FIL-ID	1	A/16	Fil-id som identifiserer kjøringen
2	IAF-REC-ID	17	A/3	Alltid 'IAF'
3	IAF-ANT-IPF	20	N/9	Antall personobjekter til vask
4	IAF-ANT-FODNR	29	N/9	Antall personobjekter med fødselsnr (11 siffer)
5	IAF-ANT-FODSDATO	38	N/9	Antall personobjekter med fødselsdato (6 siffer)
6	IAF-ANT-ELEMENT-NAVN	47	N/9	Antall personobjekter med 2 elementer i navn.
7	IAF-ANT-ADRESSE	56	N/9	Antall personobjekter med oppgitt adresse
8	IAF-ANT-POSTNR	65	N/9	Antall personobjekter med postnr
9	IAF-ANT-NIVAA-PRIO	74	N/9	Ikke i bruk
10	IAF-ANT-EGEN-RLFNAVN	83	N/9	Ikke i bruk
11	IAF-ANT-DUP-FODSNR	92	N/9	Antall objekter med duplikater på fødselsnr
12	IAF-ANT-DUP-FDATO-SNDX	101	N/9	Antall objekter med duplikater på fødselsdato, SNDX1 og SNDX2
13	IAF-ANT-DUP-SNDX	110	N/9	Antall objekter med duplikater på SNDX1, SNDX2
14	FILLER	119	A/32	
15	BLANK	151	A/0	

### 3.2.1.2 Retur antall record RAF

RAF viser resultatet av vasken med antall på de ulike elementene (identifiserte, status, treffnivå osv).

NR	Feltnavn	Start	Type/lengde	Beskrivelse
1	RAF-FIL-ID	1	A/16	Fil-id som identifiserer kjøringen
2	RAF-REC-ID	17	A/3	Alltid 'RAF'
3	RAF-DATO	20	A/8	YYYYMMDD. Dato for kjøring av vask.
4	RAF-KLOKKE	28	A/6	TTMSS. Tidspunkt for kjøringen-
5	RAF-MATCH-PROS	34	N/5 (999V99)	Tall med 2 desimaler. Total treffprosent.
6	RAF-FORSLAG-PROS	39	N/5 (999V99)	Tall med 2 desimaler. Prosentandel med treffforslag på returfil.
7	RAF-SIKKER-UNIK-PROS	44	N/5 (999V99)	Tall med 2 desimaler. Prosentandel med sikker unike treff på returfil.
8	RAF-ANT-TIL-VASK	49	N/8	Totalt antall objekter til vask.
9	RAF-ANT-FORSLAG	57	N/8	Antall objekter med trefforslag.
10	RAF-ANT-SIKKER-UNIK-TR	65	N/8	Antall objekter med sikker unike treff.
11	RAF-ANT-USIKRE-TR	73	N/8	Antall objekter med usikre/duplikate treff
12	RAF-ANT-IKKE-TR	81	N/8	Antall objekter uten treff
13	RAF-ANT-REC-I-FIL	89	N/8	Ikke i bruk.
14	RAF-SIKKER-01	97	N/7	Antall sikker unike treff på nivå 01
15	RAF-SIKKER-02	104	N/7	Antall sikker unike treff på nivå 02
16	RAF-SIKKER-03	111	N/7	Antall sikker unike treff på nivå 03
17	RAF-SIKKER-04	118	N/7	Antall sikker unike treff på nivå 04
18	RAF-SIKKER-05	125	N/7	Antall treff på nivå 05
19	RAF-SIKKER-06	132	N/7	Antall treff på nivå 06
20	RAF-SIKKER-07	139	N/7	Antall treff på nivå 07
21	RAF-SIKKER-08	146	N/7	Antall treff på nivå 08
22	RAF-SIKKER-09	153	N/7	Antall treff på nivå 09
23	RAF-SIKKER-10	160	N/7	Antall treff på nivå 10
24	RAF-SIKKER-11	167	N/7	Antall treff på nivå 11
25	RAF-SIKKER-12	174	N/7	Antall treff på nivå 12
26	RAF-SIKKER-13	181	N/7	Antall treff på nivå 13
27	RAF-SIKKER-14	188	N/7	Antall treff på nivå 14
28	RAF-SIKKER-15	195	N/7	Antall treff på nivå 15
29	RAF-ANT-DODE	202	N/7	Antall døde med sikker og unik
30	RAF-ANT-UTVANDRET	209	N/7	Antall utvandrede med sikker og unik
31	RAF-ANT-BOSATT	216	N/7	Antall bosatte med sikker og unik
32	RAF-ANT-FORSV	223	N/7	Antall forsvunne med sikker og unik
33	RAF-ANT-UTGFODNR	230	N/7	Antall med utgått fødselsnummer med sikker og unik

<b>34</b>	RAF-ANT-UTFLYTT	237	N/7	Antall utflyttede av det geografiske området. Gjelder kun ved geografisk vedlikehold.
<b>35</b>	RAF-DUPL-01	244	N/7	Antall usikre/duplikate treff på nivå 01
<b>36</b>	RAF-DUPL-02	251	N/7	Antall usikre/duplikate treff på nivå 02
<b>37</b>	RAF-DUPL-03	258	N/7	Antall usikre/duplikate treff på nivå 03
<b>38</b>	RAF-DUPL-04	265	N/7	Antall usikre/duplikate treff på nivå 04
<b>39</b>	RAF-DUPL-05	272	N/7	Antall usikre/duplikate treff på nivå 05
<b>40</b>	RAF-DUPL-06	279	N/7	Antall usikre/duplikate treff på nivå 06
<b>41</b>	RAF-DUPL-07	286	N/7	Antall usikre/duplikate treff på nivå 07
<b>42</b>	RAF-DUPL-08	293	N/7	Antall usikre/duplikate treff på nivå 08
<b>43</b>	RAF-DUPL-09	300	N/7	Antall usikre/duplikate treff på nivå 09
<b>44</b>	RAF-DUPL-10	307	N/7	Antall usikre/duplikate treff på nivå 10
<b>45</b>	RAF-DUPL-11	314	N/7	Antall usikre/duplikate treff på nivå 11
<b>46</b>	RAF-DUPL-12	321	N/7	Antall usikre/duplikate treff på nivå 12
<b>47</b>	RAF-DUPL-13	328	N/7	Antall usikre/duplikate treff på nivå 13
<b>48</b>	RAF-DUPL-14	335	N/7	Antall usikre/duplikate treff på nivå 14
<b>49</b>	RAF-DUPL-15	342	N/7	Antall usikre/duplikate treff på nivå 15
<b>50</b>	RAF-IKKE-HISTORIKK	349	N/7	Avviste treff pga av at historikk ikke ble benytte
<b>51</b>	RAF-BARE-NIVAA-A	356	N/7	Avviste treff pga av snunivå annet A
<b>52</b>	RAF-ALDER-FILTER	363	N/7	Avviste treff pga av filter på alder
<b>53</b>	RAF-NAVIAA-A-FILTER	370	N/7	Avviste treff pga av filter på snunivå
<b>54</b>	RAF-ANT-AVVI-ULINVN	377	N/7	
<b>55</b>	RAF-ANT-AVGR-ALDER	384	N/7	
<b>56</b>	Filler	391	A/1	Ikke I bruk
<b>57</b>	RAF-LOPENR	392	N/9	Internt løpenr.
<b>58</b>	BLANK	401	A/0	

### 3.2.2 RPF – Retur Person Filematch

Recordtypen inneholder opplysning om person som ble identifisert i vask. RPF-recorden er organisert på en slik måte at man skal kunne sammenlikne treff mot inputrecorden. Dette gjør at man både visuelt og ved automatisk behandling kan verifisere resultatet av en vask, objekt for objekt.

Det kan forekomme flere produkttyper i RPF-recorden. Disse kommer i kapitlene under fortløpende.

### 3.2.3 RPF, GRUI – Grunninformasjon fra DSF

**Sperrede adresser:** I de tilfeller hvor personens adresse er registrert som ”Fortrolig”, ”Strengt fortrolig” eller ”Klient adresse” i Folkeregisteret kommer teksten ”**Sperret Adresse**” i feltet for ADRESSE (feltnr 14).

Det er mulig å få tilført sperrede adresser (adressekode 4-klientadresse og 7-fortrolig). Dette forutsetter at kunden har tillatelse fra Sentralkontoret for Folkeregistrering til å motta dette. **NB!** Kunden bør da i tillegg benytte Adressekoden I ADRT-produktet (felt24) aktivt slik at taushetsplikt i forhold sperrede adresser blir overholdt.

Hvis man vasker kun for å identifisere døde og/eller utvandrede personer (kun tilgjengelig for de med hjemmel i lov) i porteføljen vil produkttypen være henholdsvis GRUD og/eller GRUU. GRUD/GRUU har ellers samme recordlayout som GRUI.

Nr	Feltnavn	Start	Type/lengde	Beskrivelse
	Identifiseringsdata:			
1	FIL-ID	1	A/16	Fil-id sammen med kunde-id identifiserer en vaskekjøring unikt. Normalt Oppdragsid.
2	REC-ID	17	A/3	Alltid ”RPF”
3	PRODUKT	20	A/4	Alltid ”GRUI”
4	EGEN-ID	24	A/16	Kundens unike nøkkel. Benyttes for at man skal kunne matche tilbake etter vask.
	Treff.informasjon:			
5	TREFF-NIVAA	40	A/2	Indikerer enten at recorden er input til vask, eller hvordan resultatet av treffet ble: IN – Input-record, med påfølgende forslag 95 – Kun Input-record returneres. Inntreffer når man har satt en aldersgrense for sikker og unike treff. 96 – Kun Input-record returneres. Inntreffer ved ulikhet på navn. Gjelder kun ved identifisering på fødselsnummer, 98 – Input-record, duplikate treff funnet. 99 – Input-record, ingen treff funnet 01 – 89 Treff-records med aktuelt treff-nivå, se egen oversikt.
6	SNU-NIVÅ-NAVN	42	A/1	A – V, indikerer hvilken navnekombinasjon (snu-nivå) treffet ble gjort på, se egen oversikt.
7	AKTIVT-HISTORISK	43	A/1	Indikerer om treffet er gjort mot aktive eller historiske data.

				A – Aktivt H – Historisk
8	LIKHET-SX1	44	A/1	Indikerer likhet på soundex 1 (lydkode av navneelement 1 (etternavn), ref SNU-NIVÅ-NAVN) J – Ja, likhet N – Nei, ulikhet  <b>OBS!</b> Ved identifisering på fødselsnr (treffnivå 01) se presisering i kap. 3.3.1.1
9	LIKHET-SX2	45	A/1	Indikerer likhet på soundex 2 (lydkode av navneelement 2 (fornavn), ref SNU-NIVÅ-NAVN) J – Ja, likhet N – Nei, ulikhet  <b>OBS!</b> Ved identifisering på fødselsnr (treffnivå 01) se presisering i kap. 3.3.1.1
10	SIKKER-UNIK	46	A/1	Indikerer om treffet er identifisert som: * - sikkert # - filtrert <blank> - hverken sikkert eller filtrert
	Person info hoved:			
11	FØDSELSDATO	47	N/6	Personens fødselsdato. DDMMÅÅ
12	PERSNR	53	N/5	Personens personnummer hvis brukeren har tillatelse til å motta dette. Alternativt legges et fiktivt/generert tall i feltet. Dette oppgis sammen med fødselsdato som et unikt kriterie for å identifisere duplikater i kundens portefølje.
13	NAVN-SAMSATT	58	A/26	Forkortet og sammensatt navn på formen: Etternavn Fornavn Mellomnavn
14	ADRESSE	84	A/30	Personens adresse på formen: Gatenavn Husnr Bokstav/Oppgang. Dersom personen er død eller utvandret er adressefelter med unntak av kommune blanke/ nullstilt. Evt tekst «SPERRET ADRESSE» Da vil kode fremkomme i ADRT utsnittet. Se felt ADRESSEKODE
15	POSTNR	114	A/4	Postnr med ledende nuller
16	KOMNR	118	A/4	Kommunenr med ledende nuller
	Person infotillegg:			
17	SLEKTSNAVN	122	A/50	Slektsnavn/etternavn alene



<b>18</b>	FORNAVN	172	A/50	Fornavn alene
<b>19</b>	MELLOMNAVN	222	A/50	Mellomnavn alene
<b>20</b>	POSTSTED	272	A/20	Poststedsnavn til feltet POSTNR
<b>21</b>	KOMMUNENAVN	292	A/20	Kommunenavn til feltet KOMNR
<b>22</b>	STATUS	312	A/1	Personens status: '1' = Bosatt/aktiv* '2' = Utflyttet (ikke i bruk ved vask) '3' = Utvandret '4' = Forsvunnet/inaktiv* '5' = Død '6' = Utgått fødselsnr korrigert til nytt '7' = Fødselsregistrert: (barnet er født i Norge, men ikke skal bostedsregistreres, f.eks født under ferie eller annet kortvarig opphold. '9' = Uregistrert person: (er de tilfeller det tildeles fnr på norske borgere som ikke har vært registrert bosatt (og skal heller ikke være det), men som trenger et fnr bl.a pga utstedelse av pass, opprettelse av bankkonto og lignende. * Hvis personen har Dnr, så betyr STATUS=1 AKTIV og STATUS=4 INAKTIV.
<b>23</b>	STATUS-DATO	313	N/8	På formen YYYYMMDD Datoen vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH)
<b>24</b>	KJONN	321	A/1	'K' = Kvinne 'M' = Mann
<b>25</b>	INDIKATOR-FIKTIVT-NR	322	A/1	Indikator om fiktivt personnummer er lagt ut: 'J' Hvis fiktivt nr. Blank hvis ikke fiktivt nummer
<b>26</b>	INDIKATOR-INNMELDT-VEDLH	323	A/1	Indikator om objektet er lagt inn til periodisk vedlikehold. 'I' Hvis lagt inn til vedlikehold Blank hvis ikke lagt inn.
<b>27</b>	Ikke i bruk	324	A/7	Felt er foreløpig ikke i bruk
<b>28</b>	FODT-AARHUNDRE	331	A/2	Århundre som personen er født
<b>29</b>	REGDANAVN	333	N/8	Reg. dato navn, YYYYMMDD Datoen vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH)
<b>30</b>	Ikke i bruk	341	A/6	Felt er foreløpig ikke i bruk
<b>31</b>	SYSTEM-VARIABEL	347	A/33	Til bruk for system

<b>32</b>	NYTT-FNR-TILFORT	380	A/1	Indikator om nytt fødselsnummer er tilført 'J' Hvis tilført. Blank hvis ikke tilført
<b>33</b>	LEGITIMASJON-FOREVIST	381	A/1	Dette benyttes i forbindelse med Dnr. Det er krav om personlig oppmøte på skattekontoret med gyldige identifiseringspapirer både ved førstegangs-søknad om Skattekort evt. Dnr, samt ved utskift av skattekort til personer med etablert Dnr. Ved vanlig fødsels og personnummer er feltet blankt. Gyldige verdier: 'J'=Ja 'N'=Nei '(Blankt)'= Fødsels og personnummer tilstede
<b>34</b>	Ikke i bruk	382	A/3	Felt er foreløpig ikke i bruk
<b>35</b>	DUF-NR	385	N/12	DUF-nummer er et tolvstifret nummer som blir gitt til alle som søker om opphold i Norge. Vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH)
<b>36</b>	STATUSKODETEKST	397	A/20	
<b>37</b>	DØDSDATO	417	N/8	Personens dødsdato. YYYYMMDD
<b>38</b>	SLEKTSNAVN UGIFT	425	A/30	Feltet vil ikke være synlig for noen etter ny lov
	Sorteringsdata:			
<b>39</b>	SORT-ID	455	P/6	Til bruk for system
<b>40</b>	SORT-PRIO	461	A/1	Til bruk for system
<b>41</b>	LØPENR	462	N/9	Nummerering av objektene i porteføljen ihht. input-rekkefølge.

## 3.2.4 RPF, ADRT – Adressetillegget fra DSF

Nr	Feltnavn	Start	Type/lengde	Beskrivelse
	Identifiserings- og treffdata:			
<b>1 – 10</b>	Samme som GRUI felt 1 – 10	1	A/46	Ref. beskrivelse i GRUI
	Personopplysning:			
<b>11</b>	CO-ADRESSE	47	A/25	Personens CO-adresse
<b>12</b>	POSTADR-DEL1	72	A/30	Del 1 av postadressen
<b>13</b>	POSTADR-DEL2	102	A/30	Del 2 av postadressen
<b>14</b>	POSTADR-DEL3	132	A/30	Del 3 av postadressen
<b>15</b>	FLYTTEDATO	162	N/8	På formen YYYYMMDD Datoen vil være synlig for alle kunder
<b>16</b>	BOLIGNR	170	A/5	Bolignummer detaljerer adressen
<b>17</b>	GATENAVN	175	A/25	Gatenavn alene
<b>18</b>	GATENR	200	A/5	Gatenummer (gatens unike ID i kommunen)
<b>19</b>	HUSNR	205	N/4	Husnummer i adressen alene
<b>20</b>	BOKSTAV	209	A/1	Bokstav i adressen alene
<b>21</b>	GARD	210	A/5	Gårdsnummer
<b>22</b>	BRUKSNR	215	N/4	Bruksnummer
<b>23</b>	FESTENR	219	N/4	Festenummer
<b>24</b>	ADRESSEKODE	223	A/1	Spesifisert registertype: '0' = Vanlig bosatt '1' = Utenriks '2' = Militær '3' = Svalbard '4' = Klientadresse '5' = Uten fast bopel '6' = Sperret adresse, strengt fortrolig '7' = Sperret adresse, fortrolig '8' = Pendler
<b>25</b>	ADRESSEKODE-DATO	224	N/8	På formen YYYYMMDD Datoen vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH)
<b>26</b>	POSTADR-LANDKODE	232	N/3	
<b>27</b>	POSTADR-LANDNAVN	235	A/30	
<b>28</b>	SKOLEKRETS-BYDEL	265	A/2	Kode for skolekrets-bydel
<b>29</b>	SKOLEKRETS	267	A/2	Kode for skolekrets
<b>30</b>	VALGKRETS-BYDEL	269	A/2	Kode for valgkrets-bydel
<b>31</b>	VALGKRETS	271	A/2	Kode for krets
<b>32</b>	REGDAADR	273	N/8	Reg. dato adresse Datoen vil være synlig for alle kunder

<b>33</b>	ADRT-ADRTYPE	281	A/1	O=Offentlig adresse, M=Matrikeladresse
<b>34</b>	ADRT-UNDERNR	282	N/4	
<b>35</b>	UTVANDR-REGDAT	286	N/8	Registreringsdato for utvandret YYYYMMDD Datoen vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH)
<b>36</b>	UTVANDR-LANDKODE	294	N/3	Landkoden vil kun være synlig for alle kunder
<b>37</b>	UTVANDR-LANDNAVN	297	A/30	Landnavn vil kun være synlig for alle kunder
<b>38</b>	POSTADR-REG-DATO	327	N/8	Dato for registrert postadresse YYYYMMDD Datoen vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH)
<b>39</b>	GRUNNKRETS	335	N/4	
<b>40</b>	UTVANDR-FLYTTEDAT	339	N/8	Datoen vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH)
<b>41</b>	UTVANDRINGSTYPE	347	A/1	Utvandringstypen vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH)
<b>42</b>	ÅRSAKSKODE-ADRENDR	348	N/2	Årsakskoden vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH)
<b>43</b>	ADRESSEKODE-TEKST	350	A/34	
	Sorteringsdata:			
<b>44</b>	Ikke i bruk	384	A/46	Felt er foreløpig ikke i bruk
<b>45</b>	SORT-ID	430	P/6	Til bruk for system
<b>46</b>	SORT-PRIO	436	A/1	Til bruk for system
<b>47</b>	LØPENR	437	N/9	Nummerering av objektene i porteføljen ihht. input-rekkefølge.

Det vil forekomme 1 ADRT-record pr IN-record. Når det produseres både GRUI og ADRT i retur fra vask vil ADRT komme umiddelbart etter sin tilhørende GRUI.

### 3.2.5 RPF, HNVN – Historiske navn fra DSF

Nr	Feltnavn	Start	Type/lengde	Beskrivelse
	Identif.- og treffdata:			
<b>1 – 10</b>	Samme som GRUI felt 1 – 10	1	A/46	Ref. beskrivelse i GRUI
	Personopplysning:			
<b>11</b>	REGDATO	47	N/8	Dato for registrering av navneendring <b>fra</b> dette navnet Datoen vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH)
<b>12</b>	HIST-FORKNAVN	55	A/30	Historisk forkortet og sammensatt navn på formen: Etternavn Fornavn Mellomnavn
<b>13</b>	Ikke i bruk	85	A/300	Felt er foreløpig ikke i bruk
	Sorteringsdata:			
<b>14</b>	SORT-ID	385	P/6	Til bruk for system
<b>15</b>	SORT-PRIO	391	A/1	Til bruk for system
<b>16</b>	LØPENR	392	N/9	Nummerering av objektene i porteføljen ihht. input-rekkefølge.

Det kan forekomme 0,1 eller flere HNVN-records pr identifiserte personobjekt.

### 3.2.6 RPF, HADR – Historiske adresser fra DSF

Nr	Feltnavn	Start	Type/lengde	Beskrivelse
	Identif.- og treffdata:			
<b>1 – 10</b>	Samme som GRUI felt 1 – 10	1	A/46	Ref. beskrivelse i GRUI
	Personopplysning:			
<b>11</b>	REGDATO	47	N/8	Dato for registrering av adresseendring fra denne adressen. Datoen vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH)
<b>12</b>	HIST-ADRESSE	55	A/30	Historisk adresse på formen: Gatenavn Husnr Bokstav
<b>13</b>	HIST-POSTNR	85	N/4	Historisk postnummer
<b>14</b>	HIST-KOMMUNENR	89	N/4	Historisk kommunenummer
<b>15</b>	HIST-CO-ADR	93	A/30	Historisk CO-adresse
<b>16</b>	HIST-POSTADR-D1	123	A/30	Del 1 av postadressen (historisk)
<b>17</b>	HIST-POSTADR-D2	153	A/30	Del 2 av postadressen (historisk)

<b>18</b>	HIST-POSTADR-D3	183	A/30	Del 3 av postadressen (historisk)
<b>19</b>	AARSAK	213	A/2	Årsakode til endringen. Kodetabell beskriver endringen. Årsakskoden vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH)
<b>20</b>	HIST-FLYT-DATADR	215	N/8	Flyttdato fra historisk adresse. Datoen vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH)
<b>21</b>	HIST-GATENR	223	A/5	Gatenummer (gatens unike ID i kommunen)
<b>22</b>	HIST-HUSNR	228	N/4	Husnummer i adressen alene
<b>23</b>	HIST-BOKSTAV	232	A/1	Bokstav i adressen alene
<b>24</b>	HIST-GARDNR	233	A/5	Gårdsnummer
<b>25</b>	HIST-BRUKSNR	238	N/4	Bruksnummer
<b>26</b>	HIST-FESTENR	242	N/4	Festenummer
<b>27</b>	HIST-ADRTYPE	246	A/1	O=Offentlig adresse, M=Matrikeladresse
<b>28</b>	HIST-POSTADRLAND-KD	247	N/4	
<b>29</b>	HIST-POSTADRLAND-NV	251	A/30	
<b>30</b>	HIST-POSTADR-REG-DATO	281	N/8	Dato for registrert postadresse YYYYMMDD Datoen vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH)
<b>31</b>	HIST-GRUNNKRETS	289	N/4	
<b>32</b>	Ikke i bruk	293	A/92	Felt er foreløpig ikke i bruk
	Sorteringsdata:			
<b>33</b>	SORT-ID	385	P/6	Til bruk for system
<b>34</b>	SORT-PRIO	391	A/1	Til bruk for system
<b>35</b>	LØPENR	392	N/9	Nummerering av objektene i porteføljen ihht. input-rekkefølge.

Det kan forekomme 0,1 eller flere HADR-records pr identifiserte personobjekt.

### 3.2.7 RPF, BYDL – Bydel

Nr	Feltnavn	Start	Type/lengde	Beskrivelse
	Identif.- og treffdata:			
<b>1 – 10</b>	Samme som GRUI felt 1 – 10	1	A/46	Ref. beskrivelse i GRUI
	Personopplysning:			
<b>11</b>	BYDEL-KODE	47	N/4	

<b>12</b>	BYDEL-NAVN	51	A/30	
<b>13</b>	Ikke benyttet	81	N/304	

### 3.2.8 RPF, FOR1 – Tilleggsopplysninger, recordtype 1. Opplysninger om fødested og statsborgerskap.

Nr	Feltnavn	Start	Type/lengde	Beskrivelse
	Identifiserings- og treffdata:			
<b>1 – 10</b>	Samme som GRUI felt 1 – 10	1	A/46	Ref. beskrivelse i GRUI, bortsett fra PRODUKT=FOR1
	Personopplysning:			
<b>11</b>	FODE-KOMLAND-KODE	47	A/4	
<b>12</b>	FODE-KOMLAND-TXT	51	A/25	
<b>13</b>	STATBORG-KODE1	76	A/4	
<b>14</b>	FODESTED	80	A/20	
<b>15</b>	INNVAND-REGDATO	100	N/8	Datoen vil kun være synlig for OFFMH
<b>16</b>	STATBORG-REGDATO1	108	N/8	Registreringsdato for Statsborgerskap Datoen vil kun være synlig for OFFMH
<b>17</b>	STATBORG-NAVN1	116	A/50	
<b>18</b>	STATBORG-KODE2	166	A/3	
<b>19</b>	STATBORG-NAVN2	169	A/50	
<b>20</b>	STATBORG-REGDATO2	219	N/8	Datoen vil kun være synlig for OFFMH
<b>21</b>	STATBORG-KODE3	227	A/3	
<b>22</b>	STATBORG-NAVN3	230	A/50	
<b>23</b>	STATBORG-REGDATO3	280	N/8	Datoen vil kun være synlig for OFFMH
<b>24</b>	STATBORG-KODE4	288	A/3	
<b>25</b>	STATBORG-NAVN4	291	A/50	

<b>26</b>	STATBORG-REGDATO4	341	N/8	Datoen vil kun være synlig for OFFMH
<b>27</b>	STATBORG-KODE5	349	A/3	
<b>28</b>	STATBORG-NAVN5	352	A/50	
<b>29</b>	STATBORG-REGDATO5	402	N/8	Datoen vil kun være synlig for OFFMH

### 3.2.9 RPF, FOR2 – Tilleggsopplysninger, recordtype 2. Opplysninger om sivilstand og ektefelle.

Nr	Felt navn	Start	Type/lengde	Beskrivelse
	Identifiserings- og treffdata:			
<b>1 – 10</b>	Samme som GRUI felt 1 – 10	1	A/46	Ref. beskrivelse i GRUI, bortsett fra PRODUKT=FOR2
	Personopplysning:			
<b>11</b>	SIVILSTAND-KODE	47	A/1	Personens sivile status:  '1' = Ugift '2' = Gift '3' = Enke/-mann '4' = Skilt '5' = Separert '6' = Registrert partner '7' = Separert partner '8' = Skilt partner '9' = Gjenlevende partner
<b>12</b>	REGDATO-SIVILSTAND	48	N/8	YYYYMMDD  Datoen vil kun være synlig for OFFMH
<b>13</b>	FAMILIENR	56	A/11	Familienummeret er ikke tilgjengelig etter 15.10.2020



14	REGDATO-FAMILIENR	67	N/8	Er ikke tilgjengelig etter 15.10.2020
15	EKTEF-PARTN-FNR	75	A/11	FNR vil kun være synlig for OFFMH og FINANS. For FINANS vil kun opplysninger om ektefelle/partnere der personens sivilstandskode er 2 eller 6 bli presentert. Hvis personens sivilstandskode er noe annet kommer feltet blankt
16	MORS-FNR	86	A/11	FNR vil kun være synlig for OFFMH og FINANS
17	FARS-FNR	97	A/11	FNR vil kun være synlig for OFFMH og FINANS
18	FORELDREANSV	108	A/1	Kode for foreldreansvar for personen:  'D' - Felles  'M' Mor  'F' Far  'A' Andre  'C' Medmor  'U' Ukjent  Koden vil kun være synlig for OFFMH og FINANS
19	FORELDREANS-DATO	109	N/8	Fra dato for foreldreansvar på formen: YYYYMMDD  Datoen vil kun være synlig for OFFMH
20	FØDSELSÅR	117	N/4	
21	DNR-TILDELT-DATO	121	A/8	
22	REKVIRENTNR_DNR	129	N/4	Nummer vil kun være synlig for OFFMH

<b>23</b>	REKVIRENTNAVN_DNR	133	25	Navn vil kun være synlig for OFFMH
<b>24</b>	INNVANDRET-FRA-LANDKODE	158	N/3	Landkoden vil være synlig for alle kunder
<b>25</b>	INNVNANDRET-FRA-LANDNAVN	161	A/50	Landnavn vil være synlig for alle kunder

<b>26</b>	INNVANDRET-REGDATO	211	N/8	Datoen vil kun være synlig for OFFMH
<b>27</b>	INNVANDRET-FLYTTEDATO	219	N/8	Datoen vil kun være synlig for OFFMH
<b>28</b>	EKTEF-PARTN-ETTERNAVN	227	A/50	Navn vil kun være synlig for OFFMH og FINANS. For FINANS vil kun opplysninger om ektefelle/partnere der personens sivilstandskode er 2 eller 6 bli presentert. Hvis personens sivilstandskode er noe annet kommer feltet blankt
<b>29</b>	EKTEF-PARTN-FORNAVN	277	A/50	Navn vil kun være synlig for OFFMH og FINANS. For FINANS vil kun opplysninger om ektefelle/partnere der personens sivilstandskode er 2 eller 6 bli presenterte. Hvis personens sivilstandskode er noe annet kommer feltet blankt
<b>30</b>	EKTEF-PARTN-MELLOMNAVN	327	A/50	Navn vil kun være synlig for OFFMH og FINANS. For FINANS vil kun opplysninger om ektefelle/partnere der personens sivilstandskode er 2 eller 6 bli presentert. Hvis personens sivilstandskode er noe annet kommer feltet blankt
<b>31</b>	EKTEF-PARTN-STATSBSKP-LANDKODE1	377	N/3	Landkode vil kun være synlig for OFFMH og FINANS. For FINANS vil kun opplysninger om ektefelle/partnere der personens sivilstandskode er 2 eller 6 bli presentert. Hvis personens sivilstandskode er noe annet kommer feltet blankt
<b>32</b>	EKTEF-PARTN-STATSBSKP-LANDNAVN1	380	A/50	Landnavn vil kun være synlig for OFFMH og FINANS. For FINANS vil kun opplysninger om ektefelle/partnere der personens sivilstandskode er 2 eller 6 bli presentert. Hvis personens sivilstandskode er noe annet kommer feltet blankt

<b>33</b>	EKTEF-PARTN-STATSBSKP-LANDKODE2	430	N/3	Landkode vil kun være synlig for OFFMH og FINANS. For FINANS vil kun opplysninger om ektefelle/partnere der personens sivilstandskode er 2 eller 6 bli presentert. Hvis personens sivilstandskode er noe annet kommer feltet blankt
<b>34</b>	EKTEF-PARTN-STATSBSKP-LANDNAVN2	433	A/50	Landnavn vil kun være synlig for OFFMH og FINANS. For Finans vil kun opplysninger om ektefelle/partnere der personens sivilstandskode er 2 eller 6 bli presentert. Hvis personens sivilstandskode er noe annet kommer feltet blankt
<b>35</b>	EKTEF-PARTN-STATSBSKP-LANDKODE3	483	N/3	Landkode vil kun være synlig for OFFMH og FINANS. For FINANS vil kun opplysninger om ektefelle/partnere der personens sivilstandskode er 2 eller 6 bli presentert. Hvis personens sivilstandskode er noe annet kommer feltet blankt
<b>36</b>	EKTEF-PARTN-STATSBSKP-LANDNAVN3	486	A/50	Landnavn vil kun være synlig for OFFMH og FINANS. For FINANS vil kun opplysninger om ektefelle/partnere der personens sivilstandskode er 2 eller 6 bli presentertHvis personens sivilstandskode er noe annet kommer feltet blankt
<b>37</b>	EKTEF-PARTN-STATSBSKP-LANDKODE4	536	N/3	Landkode vil kun være synlig for OFFMH og FINANS. For FINANS vil kun opplysninger om ektefelle/partnere der personens sivilstandskode er 2 eller 6 bli presentert. Hvis personens sivilstandskode er noe annet kommer feltet blankt
<b>38</b>	EKTEF-PARTN-STATSBSKP-LANDNAVN4	539	A/50	Landnavn vil kun være synlig for OFFMH og FINANS. For FINANS vil kun opplysninger om ektefelle/partnere der personens sivilstandskode er 2 eller 6 bli presentert. Hvis personens

				sivilstandskode er noe annet kommer feltet blankt
<b>39</b>	EKTEF-PARTN-STATUSKODE	589	A/1	Kun synlig for OFFENTLIGE MED HJEMMEL I LOV og FINANS.  For Finans vil det kun være opplysninger om ektefelle/partner hvor personen har statuskode 2 eller 6 der statuskode 2=gift og statuskode 6=registrert partner være det som blir vist. Hvis personens sivilstandskode er noe annet kommer feltet blankt.
<b>40</b>	EKTEF-PARTN-STATUSDATO	590	N/8	Kun synlig for OFFENTLIGE MED HJEMMEL I LOV
<b>41</b>	EKTEF-PARTN-STATUSKODE TEKST	598	A/20	Kun synlig for OFFENTLIGE MED HJEMMEL I LOV og FINANS.  For Finans vil det kun være opplysninger om ektefelle/partner hvor personen har statuskode 2 eller 6 der statuskode 2=gift og statuskode 6=registrert partner være det som blir vist. Hvis personens sivilstandskode er noe annet kommer feltet blankt.
<b>42</b>	EKTEF-PARTN-SIVILSTAND	618	A/1	Kun synlig for OFFENTLIGE MED HJEMMEL I LOV og FINANS. For FINANS vil kun opplysninger om ektefelle/partnere der personens sivilstandskode er 2 eller 6 bli presentert. Hvis personens sivilstandskode er noe annet kommer feltet blankt
<b>43</b>	EKTEF-PARTN-SIVILSTAND REGDATO	619	N/8	Kun synlig for OFFENTLIGE MED HJEMMEL I LOV
<b>44</b>	EKTEF-PARTN-SIVILSTAND TEKST	627	A/25	Kun synlig for OFFENTLIGE MED HJEMMEL I LOV og FINANS. For FINANS vil kun opplysninger om ektefelle/partnere der personens sivilstandskode er 2 eller 6 bli presentert.

				Hvis personens sivilstandskode er noe annet kommer feltet blankt
<b>45</b>	EKTEFELLE/PARTNER ADRESSEKODE	652	A/1	Ektefelle/partner adressekode / spes.reg.kode
<b>46</b>	MORS ADRESSEKODE	653	A/1	Mors adressekode / spes.reg.kode
<b>47</b>	FARS ADRESSEKODE	654	A/1	Fars adressekode / Spes.reg.kode

## 3.2.10 RPF, FOR3 – Tilleggsopplysninger, recordtype 3. Opplysninger om flytting.

Nr	Feltnavn	Start	Type/lengde	Beskrivelse
	Identifiserings- og treffdata:			
<b>1 – 10</b>	Samme som GRUI felt 1 – 10	1	A/46	Ref. beskrivelse i GRUI, bortsett fra PRODUKT=FOR3
	Personopplysning:			
<b>11</b>	FAMILIENR	47	A/11	Er ikke tilgjengelig etter 15.10.2020
<b>12</b>	PERSONKODE	58	A/1	Er ikke tilgjengelig etter 15.10.2020
<b>13</b>	FLYTTET-FRA-KOMMUNENR	59	N/4	
<b>14</b>	FLYTTET-FRA-KOMMUNENAVN	63	A/30	
<b>15</b>	FLYTTET-FRA-KOMMUNE-REGADTO	93	N/8	
<b>16</b>	FLYTTET-FRA-KOMMUNE-FLYTTEDTAO	101	N/8	Datoen vil kun være synlig for OFFMH
<b>17</b>	DUF_ID	109	N/12	ID vil kun være synlig for OFFMH
<b>18</b>	TIDLIGERE-FNR	121	N/11	FNR vil kun være synlig for OFFMH
<b>19</b>	TIDLIGERE_FNR_REGDATO	132	N/8	Dato vil kun være synlig for OFFMH
<b>20</b>	TRYGDEKONTORNUMMER	140	N/4	Er ikke tilgjengelig etter 15.10.2020
<b>21</b>	DØDSDATO	144	N/8	

### 3.2.11 RPF, FOR4 – Fortroligopplysninger, recordtype 4. Opplysninger om familierelasjoner.

Nr	Feltnavn	Start	Type/lengde	Beskrivelse
	Identifiserings- og treffdata:			
<b>1 – 10</b>	Samme som GRUI felt 1 – 10	1	A/46	Ref. beskrivelse i GRUI, bortsett fra PRODUKT=FOR4
	Personopplysning:			
<b>11</b>	MOR-FNR	47	A/11	FNR vil kun være synlig for OFFMH og FINANS
<b>12</b>	MOR-STATUS	58	A/1	Kun synlig for OFFENTLIGE MED HJEMMEL I LOV og FINANS.
<b>13</b>	MOR-STATDATO	59	N/8	Statusdato, YYYYMMDD Feltet vil kun være synlig for OFFMH
<b>14</b>	MOR-SIVSTAND	67	A/1	Sivilstand Kun synlig for OFFENTLIGE MED HJEMMEL I LOV og FINANS.
<b>15</b>	MOR-REGDASIV	68	N/8	Reg. dato sivilstand, YYYYMMDD Feltet vil kun være synlig for OFFMH
<b>16</b>	FAR-FNR	76	A/11	FNR vil kun være synlig for OFFMH og FINANS
<b>17</b>	FAR-STATUS	87	A/1	Feltet vil kun være synlig for OFFMH og FINANS.
<b>18</b>	FAR-STATDATO	88	N/8	Statusdato, YYYYMMDD Feltet vil kun være synlig for OFFMH
<b>19</b>	FAR-SIVSTAND	96	A/1	Sivilstand Feltet vil kun være synlig for OFFMH og FINANS.
<b>20</b>	FAR-REGDASIV	97	N/8	Reg. dato sivilstand, YYYYMMDD



				Feltet vil kun være synlig for OFFMH
<b>21</b>	MOR-ETTERNAVN	105	A/50	Navn vil kun være synlig for OFFMH og FINANS
<b>22</b>	MOR-FORNAVN	155	A/50	Navn vil kun være synlig for OFFMH og FINANS
<b>23</b>	MOR-MELLOMNAVN	205	A/50	Navn vil kun være synlig for OFFMH og FINANS
<b>24</b>	MOR-STATUSKODE TEKST	255	A/20	Kun synlig for OFFENTLIGE MED HJEMMEL I LOV og FINANS.
<b>25</b>	MOR-SIVILSTAND TEKST	275	A/25	Kun synlig for OFFENTLIGE MED HJEMMEL I LOV og FINANS.
<b>26</b>	MOR- STATSBORGERSKAP- LANDKODE <sub>1</sub>	300	N/3	Koden vil kun være synlig for OFFMH og FINANS
<b>27</b>	MOR- STATSBORGERSKAP- LANDNVAN <sub>1</sub>	303	A/50	Landnavn vil kun være synlig for OFFMH og FINANS
<b>28</b>	MOR- STATSBORGERSKAP- LANDKODE <sub>2</sub>	353	N/3	Koden vil kun være synlig for OFFMH og FINANS
<b>29</b>	MOR- STATSBORGERSKAP- LANDNAVN <sub>2</sub>	356	A/50	Landnavn vil kun være synlig for OFFMH og FINANS
<b>30</b>	MOR- STATSBORGERSKAP- LANDKODE <sub>3</sub>	406	N/3	Koden vil kun være synlig for OFFMH og FINANS
<b>31</b>	MOR- STATSBORGERSKAP- LANDNAVN <sub>3</sub>	409	A/50	Landnavn vil kun være synlig for OFFMH og FINANS
<b>32</b>	MOR- STATSBORGERSKAP- LANDKODE <sub>4</sub>	459	N/3	Koden vil kun være synlig for OFFMH og FINANS

<b>33</b>	MOR- STATSBORGERSKAP- LANDNAVN <sub>4</sub>	462	A/50	Landnavn vil kun være synlig for OFFMH og FINANS
<b>34</b>	FAR-ETTERNAVN	512	A/50	Navn vil kun være synlig for OFFMH og FINANS
<b>35</b>	FAR-FORNAVN	562	A/50	Navn vil kun være synlig for OFFMH og FINANS
<b>36</b>	FAR-MELLOMNAVN	612	A/50	Navn vil kun være synlig for OFFMH og FINANS
<b>37</b>	FAR-STATUSKODE TEKST	662	A/20	Kun synlig for OFFENTLIGE MED HJEMMEL I LOV og FINANS.
<b>38</b>	FAR-SIVILSTAND TEKST	682	A/25	Kun synlig for OFFENTLIGE MED HJEMMEL I LOV og FINANS.
<b>39</b>	FAR- STATSBORGERSKAP- LANDKODE <sub>1</sub>	707	N/3	Koden vil kun være synlig for OFFMH og FINANS
<b>40</b>	FAR- STATSBORGERSKAP- LANDNVAN <sub>1</sub>	710	A/50	Landnavn vil kun være synlig for OFFMH og FINANS
<b>41</b>	FAR- STATSBORGERSKAP- LANDKODE <sub>2</sub>	760	N/3	Koden vil kun være synlig for OFFMH og FINANS
<b>42</b>	FAR- STATSBORGERSKAP- LANDNAVN <sub>2</sub>	763	A/50	Landnavn vil kun være synlig for OFFMH og FINANS
<b>43</b>	FAR- STATSBORGERSKAP- LANDKODE <sub>3</sub>	813	N/3	Koden vil kun være synlig for OFFMH og FINANS
<b>44</b>	FAR- STATSBORGERSKAP- LANDNAVN <sub>3</sub>	816	A/50	Landnavn vil kun være synlig for OFFMH og FINANS
<b>45</b>	FAR- STATSBORGERSKAP- LANDKODE <sub>4</sub>	866	N/3	Koden skal kun være synlig for OFFMH og FINANS

<b>46</b>	FAR- STATSBORGERSKAP- LANDNAVN4	869	A/50	Landnavn vil kun være synlig for OFFMH og FINANS
<b>47</b>	MORS ADRESSEKODE	919	A/1	Mors adressekode / Spers.reg.kode
<b>48</b>	FARS ADRESSEKODE	920	A/1	Fars adressekode / Spes. reg.kode

### 3.2.12 RPF, FORV – Fortroligopplysninger, recordtype V.

Nr	Feltnavn	Start	Type/lengde	Beskrivelse
	Identifiserings- og treffdata:			
<b>1 – 10</b>	Samme som GRUI felt 1 – 10	1	A/46	Ref. beskrivelse i GRUI, bortsett fra PRODUKT=FORV
	Personopplysning:			
<b>11</b>	ÅRSAKSKODE	47	A/2	Årsakskode vil kun være synlig for OFFMH
<b>12</b>	SIVILSTAND	49	A/1	Personens sivile status:  '1' = Ugift '2' = Gift '3' = Enke/-mann '4' = Skilt '5' = Separert '6' = Registrert partner '7' = Separert partner '8' = Skilt partner '9' = Gjenlevende partner
<b>13</b>	SIVILSTAND-REGDATO	50	N/8	Statusdato, YYYYMMDD. Er kun tilgjengelig for offentlig med hjemmel.

14	STATSBORGERSKAP- LANDNAVN	58	A/30	
15	STATSBORGERSKAP- REGDATO	88	N/8	Reg. dato statsborgerskap, YYYYMMDD. Er kun tilgjengelig for offentlig med hjemmel.
16	SAMEMANTALL	96	A/1	Opplysningen vil ikke være synlig
17	SAMEMANTALL- REGDATO	97	N/8	Datoen vil ikke være synlig
18	UMYNDIGGJORT	105	A/1	Opplysningen vil ikke være synlig
19	UMYNDIGGJORT- REGDATO	106	N/8	Datoen vil ikke være synlig
20	ARBEIDSTILLATELSE	114	A/1	Kode for tillatelse: O – Midlertidig oppholdstillatelse B – Permanent oppholdstillatelse M – Opplysning mangler Tillatelsen vil kun være synlig for OFFMH
21	ARB.TIL-REGDATO	115	N/8	Datoen vil kun være synlig for OFFMH
22	DUF-NR	123	N/12	DUF nr vil kun være synlig for OFFMH
23	MEDLEM-KIRKEN	135	A/1	Er ikke tilgjengelig etter 15.10.2020
24	FARS-FNR	136	N/11	Fødselsnr vil kun være synlig for OFFMH og FINANS
25	MORS-FNR	147	N/11	Fødselsnr skal kun være synlig for OFFMH og FINANS
26	FAMILIENUMMER	158	Er ikke tilgjengelig etter 15.10.2020	Er ikke tilgjengelig etter 15.10.2020
27	FAM.NR-REGDATO	169	Er ikke tilgjengelig etter 15.10.2020	Er ikke tilgjengelig etter 15.10.2020
28	PERSONKODE	177	A/1	Er ikke tilgjengelig etter 15.10.2020

<b>29</b>	FORELDREANSVAR	178	A/1	Kode for foreldreansvar for personen: 'D' Felles 'M' Mor 'F' Far 'A' Andre 'C' Medmor 'U' Ukjent
-----------	----------------	-----	-----	--

				Opplysningen vil kun være synlig for OFFMH og FINANS
<b>30</b>	FORELDREANS-REGDATO	179	N/8	Datoen vil kun være synlig for OFFMH
<b>31</b>	EKTEFELLE-PARTNER-FNR	187	N/11	Koden skal kun være synlig for OFFMH og FINANS. For FINANS vil kun opplysninger om ektefelle/partnere der personens sivilstandskode er 2 eller 6 bli presentert. Hvis personens sivilstandskode er noe annet kommer feltet blankt
<b>32</b>	STATSBORGERSKAP	198	N/4	
<b>33</b>	FØDEKommUNE-LAND-KODE	202	N/4	
<b>34</b>	FØDEKOM-LAND-NAVN	206	A/25	
<b>35</b>	FØDESTED	231	A/20	
<b>36</b>	VERGEMÅL	251	A/1	Feltet viser om personer er under vergemål eller ikke:  'J' - Ja  'N' - Nei  Hvis ja finnes det mer informasjon i utsnitt og ajourhold for vergemål.
<b>37</b>	FREMTIDSFULLMAKT	252	A/1	Stadfestet fremtidsfullmakt:  'J' - Ja  'N' - Nei
<b>38</b>	SIST-OPPDATERT	253	N/8	Dato for når siste endring uansett type ble mottatt og lagt inn av distributør (EVRY).
<b>39</b>	SIVILSTAND-TEKST	261	A/25	Beskrivende tekst sivilstand
<b>40</b>	ÅRSAKSKODE-SIVSTAND	286	A/2	Koden vil kun være synlig for OFFMH
<b>41</b>	ARB-TILLATELSE-TEKST	288	A/106	Teksten vil kun være synlig for OFFMH

<b>42</b>	FORELDREANSVAR TEKST	394	A/6	Beskrivende tekst foreldreansvar
<b>43</b>	MORS ADRESSEKODE	400	A/1	Mors adressekode / Spes. reg. kode
<b>44</b>	FARS ADRESSEKODE	401	A/1	Fars adressekode / Spes.reg.kode

### 3.2.13 RPF, GBAR – Fortroligopplysninger, recordtype 6.

Nr	Feltnavn	Start	Type/lengde	Beskrivelse
	Identifiserings- og treffdata:			
<b>1 – 10</b>	Samme som GRUI felt 1 – 10	1	A/46	Ref. beskrivelse i GRUI, bortsett fra PRODUKT=GBAR
	Personopplysning:			
<b>11</b>	rel1_fodselsdato	47	N/6	Dato vil kun være synlig for OFFMH og FINANS
<b>12</b>	rel1_personnr	53	N/5	Nummer vil kun være synlig for OFFMH og FINANS
<b>13</b>	rel1_forkortet_navn	58	A/26	Navn vil kun være synlig for OFFMH og FINANS
<b>14</b>	rel1_adresse	84	A/30	Feltet vil være synlig for OFFMH
<b>15</b>	rel1_postnr	114	N/4	Feltet vil være synlig for OFFMH
<b>16</b>	rel1_kommunenr	118	N/4	Feltet vil være synlig for OFFMH
<b>17</b>	rel1_etternavn	122	A/50	Navn vil kun være synlig for OFFMH og FINANS
<b>18</b>	rel1_fornavn	172	A/50	Navn vil kun være synlig for OFFMH og FINANS

<b>19</b>	rel1_mellomnavn	222	A/50	Navn vil kun være synlig for OFFMH og FINANS
<b>20</b>	rel1_poststed	272	A/20	Feltet vil være synlig for OFFMH
<b>21</b>	rel1_kommunenavn	292	A/20	Feltet vil være synlig for OFFMH
<b>22</b>	rel1_statuskode	312	N/1	Feltet vil være synlig for OFFMH og FINANS
<b>23</b>	rel1_statusdato	313	N/8	Feltet vil være synlig for OFFMH
<b>24</b>	rel1_kjønn	321	N/1	Er ikke tilgjengelig etter 15.10.2020
<b>25</b>	rel1_fiktiv_fnr	322	N/1	Feltet vil ikke være synlig
<b>26</b>	rel1_innmeldt_vedl	323	A/1	Feltet vil være synlig for OFFMH
<b>27</b>	rel1_skip27	324	X/7	Feltet vil være synlig for OFFMH
<b>28</b>	rel1_født_århundre	331	N/2	Feltet vil være synlig for OFFMH
<b>29</b>	rel1_regdato_navn	333	N/8	Feltet vil være synlig for OFFMH
<b>30</b>	Skip30	341	X/6	Feltet vil være synlig for OFFMH
<b>31</b>	rel1_system_variabel	347	X/33	Feltet vil være synlig for OFFMH
<b>32</b>	rel1_nytt_fnr_tilført	380	N/1	Feltet vil være synlig for OFFMH
<b>33</b>	rel1_legitimasjon_forevist	381	A/1	Feltet vil være synlig for OFFMH
<b>34</b>	skip_34	382	X/3	Feltet vil være synlig for OFFMH
<b>35</b>	rel1_duf_nr	385	N/12	Feltet vil være synlig for OFFMH
<b>36</b>	rel1_født_år	397	N/4	Feltet vil være synlig for OFFMH
<b>37</b>	rel1_statuskodetekst	401	A/20	Feltet vil være synlig for OFFMH og FINANS
<b>38</b>	rel1_sivilstandkode	421	N/1	Feltet vil være synlig for OFFMH og FINANS
<b>39</b>	rel1_regdato_sivilstand	422	N/8	Feltet vil være synlig for OFFMH
<b>40</b>	rel1_sivilstand_tekst	430	A/25	Feltet vil være synlig for OFFMH og FINANS



---

<b>41</b>	rel1_adressekode	455	A/1	rel1 adressekode / Spes. reg. kode
-----------	------------------	-----	-----	------------------------------------

## 4 Elementer i vask

For å skaffe en oversikt over de muligheter og mekanismer som ligger i vaskeløsningen har vi tatt med en beskrivelse av elementer som benyttes. Bl.a. er det viktig å ta stilling til hvilke treff-sikkerhetsnivå som skal aksepteres etter at vask er gjennomført.

### 4.1 Matchkriterier og treffsikkerhetsnivå

Matchkriterier er de nøkkelementer som benyttes for å identifisere objektene i kundens registerportefølje mot det/de registrene man vasker mot. Målsetting er å identifisere objektene i registerporteføljen for påføring og oppdatering av data.

Treffsikkerhetsnivå sier noe om hvor godt treffet mellom kundens register og det register man vasker mot ble. Nivå 1 ansees som det sikreste.

Vi benytter følgende matchkriterier/ treffsikkerhetsnivå:

Treff nivå	Matchkriterier	Sx1 og Sx2 = Soundex (lydkode) 12 tegn
01	<b>Fødselsnr. (kontroll av likhet på navn markeres med indikatorer) NB! Se presisering nedenfor.</b>	
02	<b>Fødselsdato + sx1 etternavn + sx2 fornavn + 2 siffer postnr + 3 bokst. av gateadr. + husnr.</b>	
03	<b>Fødselsdato + sx1 etternavn + sx2 fornavn + 2 siffer postnr + 3 bokst. av gateadr.</b>	
04	<b>Sx1 etternavn + sx2 fornavn + 4 siffer postnr + 3 bokst av gateadr. + husnr.</b>	
06	<b>Fødselsdato + sx1 etternavn + sx2 fornavn + 2 siffer postnr</b>	
07	<b>Fødselsdato + sx1 etternavn + sx2 fornavn + 1 siffer postnr</b>	
08	<b>Fødselsdato + sx1 etternavn + sx2 fornavn</b>	
09	<b>Sx1 etternavn + sx2 fornavn + 4 siffer postnr + 3 bokst av gateadr.</b>	
95	Identifisert person er ikke innenfor avtalt og oppsatt aldersgrense og informasjon fra DSF blir ikke tilført.	
96	Ulikhet på navn ved identifisering på fødselsnr. Informasjon fra DSF blir ikke tilført. Gjelder for vask på fødselsnummer med krav om entydig identifisering, dvs. at det må være likhet på både fødselsnummer, etternavn og fornavn. Dette styres av tillatelse fra Sentralkontoret, men gjelder hovedsakelig for private virksomhet.	
97	Manuell treff	

---

98	Duplikat/usikker treff: Inputdata matcher 2 eller flere personer i DSF, eller det ble treff på et nivå som ikke er definert som sikker og unik.
99	Ikke treff

## 4.2 Retningslinjer fra Skattedirektoratet vedr krav til entydig identifisering

I henhold til retningslinjer fra registereier (SKD) er det krav til entydig identifisering som følger:

Det må være likhet på enten;

- Fødselsnr og navn (fornavn og etternavn), eller
- Fødselsdato og navn (fornavn og etternavn), eller
- Navn (fornavn og etternavn), adresse og postnr

Dette vil si at som maksimum returneres entydige treff på følgende treffnivå: 01, 02, 03, 04, 06, 07, 08 og 09 (ref tabell over). Det er mulig å velge færre nivåer innenfor disse som sikker og unik.

### 4.2.1 Identifisering på fødselsnummer – treffnivå 01

Ved treff på 01-nivå med identifisering på fødselsnummer foretas en spesiell kontroll av likhet på navn. Kravet er at et av elementene i oppgitt navn skal være samsvar med etternavn i DSF og et av elementene i oppgitt navn skal være i samsvar med fornavn.

Identifisering på etternavn og fornavn gjøres uavhengig av i hvilket felt navnet er oppgitt ved input (NAVN og/eller FORNAVN ref. kap. 3.1). Likhet på lydkoden (lydkode1 etternavn og lydkode2 fornavn) refererer således til at det er funnet likhet på et de oppgitte navnelementene i input til vask med aktive navnelementer i DSF . Sammenligning gjøres mellom oppgitte navnelementer og følgende navne-elementer i DSF: Fornavn, Mellomnavn, Etternavn og Ugift navn.

### 4.3 Sikker unik treff og usikkerhet rundt treff

Vask har alltid en motstridende utfordring:

På den ene siden ønsker man en så høy treffandel som mulig, dette understøttes av løserer/fleksible matchkriterier. På den andre siden ønsker man at treffene skal være så sikre som mulig, dette understøttes av strengere matchkriterier. Hvordan skal man finne den "gyldne middelvei" som både gir høy treffandel og sikre treff? Vi har lagt oss på en løsning der kunden selv skal kunne bidra til å gjøre vurderinger av dette, vi benytter treffsikkerhetsnivå, men innenfor SKDs retningslinjer som nevnt over. Basert på erfaring har vi definert grønn, gul og rød sone. Dette er en veiledning og ingen fasit på hva som kan velges av treffnivå for å oppnå sikre treff.

Det vil alltid være en grad av usikkerhet i vask, spesielt der det benyttes andre matchkriterier enn unike nøkler. **Vi garanterer derfor aldri at treffene er 100 % riktige.**

Oppdragsgiver/kunde må bestandig selv vurdere om han vil akseptere treffene. Det er derfor vi også går åpent ut med å fortelle hvordan vaskemotoren virker, hvilke kriterier som benyttes innen de forskjellige treffnivå. Dette for at oppdragsgiver/kunde selv skal kunne ta stilling til treffene i relasjon til hvordan resultatet av vask skal brukes. Kunden kan selv bestemme hvilke nivå som skal aksepteres som sikre innenfor SKDs retningslinjer. Dette bør sees i sammenheng med bruk.

For å avgjøre om et objekt som finner treff er et sannsynlig riktig treff, bruker vi begrepet "sikker unik treff". Skal et treff ansees som sannsynlig riktig må treffet både være sikkert og unikt. Vi har etablert følgende anbefalinger basert på de ulike nivå:

Kvalifisering (default):	Treffsikkerhetsnivå :	Sone:
Sikker treff	1 tom. 4	Grønn
Mindre sikker treff	6 tom.9	Gul

Man benytter treff på et høyere nivå foran treff på lavere nivå. I denne sammenheng er nivå 1 definert som det høyeste og 9 det laveste.

Eks.1: Unik treff på både nivå 3 og 4: Treffet på nivå 3 velges foran treffet på nivå 4.

For treff som ikke finner sikker unik treff kan det produseres forslagsliste. Ved vask mot DSF må det innhentes spesiell tillatelse til dette.

#### 4.4 Bruk av soundex (lydkode) ved vask på navn

Soundex er en lydkode som blir generert på grunnlag av etternavn og fornavn i både registeret man vasker mot og kundens registerportefølje. I den genererte lydkoden blir varianter i skrivemåte av navnene eliminert slik at man kan oppnå en større treffandel mellom registrene.

Eks.	Navn:	Soundex (sx1):	Soundex (sx2)
Reg.portef.:	Johnsen Jon	IONSN	ION
Vaskereg.:	Jonsen John	IONSN	ION

## 4.5 Returformat

Følgende opsjoner kan i tillegg velges

Opsjon	Alternativer	Default
<b>Separator på felt</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fast feltlengde</li> <li>Feltseparator, vanligvis semikolon</li> </ul>	Fast feltlengde
<b>Bokstavkonvertering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mixed case (store forbokstaver og resten små) eller</li> <li>Upper case (kun store bokstaver)</li> </ul>	Det benyttes samme type som inputfil.
<b>Sortering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Som Input</li> <li>Etter fnr</li> </ul>	Som input
<b>Inputrecord tilbake i returfil</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ja</li> <li>Nei</li> </ul>	Ja

## 5 Periodisk vedlikehold

Periodisk vedlikehold er løsning for oppdatering av data i kunde-, klient- og medlemsregistre over tid.

### 5.1 Inn- og utmelding til vedlikehold fra DSF

**For innmeldinger kreves det at det foretas en sikker identifisering av personen mot DSF (via vask eller online innmelding) og oppdatere med data fra DSF. Dette for å sikre at man er ajour med DSF fra innmeldingstidspunkt, slik at man har konsistente data på personen.**

Kundens egen ID (nøkkel) blir da lagret i en kundeobjekt-portefølje som synkroniseres med endringer som skjer i DSF. Denne benyttes kun for å ivareta ajourholdet.

#### 5.1.1 Beskriver hvordan det filbaserte grensesnittet ser ut for utmelding fra porteføljen

Nr	Feltnavn	Start	Type/lengde	Beskrivelse
	Inn/utmeldingsdata:			
1	OPPDRAGSID	1	A/12	Unikt id for det spesifikke oppdraget. Samme id benyttes også som SFTP-ident for oppdraget hvis dette er avtalt. (OppdragsID erstatter tidligere KUNDE-NR 6 posisjoner og AVDELINGSNR 6 posisjoner)
2	EGEN-ID	13	A/16	Egen unik ID på kunde/medlem
3	FODSELSID	29	N/11	Fødselsnr eller fødselsdato med fiktivt personnr.
4	TYPE-ID	40	A/1	Blank eller 'F': FODSELSID = FØDSELSNR urørt 'K' = Krypter personnr i fødselsnr.
5	Ikke i bruk	41	A/1	Felt er foreløpig ikke i bruk, settes blank.
6	AJOURHOLDSKODE	42	A/1	S – Utmelding
7	KILDE	43	A/3	Normalt blank
8	DATO	46	A/8	Dato for utmelding (YYYYMMDD)
9	TID	54	A/6	Tidspunkt for utmelding (TTMMSS)
10	Ikke i bruk	60	A/21	Felt er foreløpig ikke i bruk, settes blank.



## 5.2 Vedlikehold fra DSF

I tillegg til selve endringsrecordene består returfil fra vedlikehold av header-record som kommer først i fila, og trailer-record som kommer til slutt i fila. Ved endring av data innen ett av utsnittene (NVN, ADR, STA, FNR eller FOR) kommer alle tilgjengelige data om utsnittet som en vedlikeholdstrans i vedlikeholdsfilen til kunden.

### Eksempel:

```
0123456AVDTST2003092300067353000000000000000103700000000000000062200002242500002 ++
101010012345      01010012345002095007747NVNNormann Ola      Oslogeta 13 ++
++
9123456AVDTST
```

Først kommer header-record (rec.type 0), deretter endringsrecorder pr person (rec.type 1), trailer-record kommer helt til slutt (rec.type 9).

**NB:** Det kan forekomme flere oppdatering av samme type på samme person. Det er derfor særdeles viktig at man foretar oppdateringene i stigende sekvens av kjørenummer, samt sekvensnummer innen samme kjørenummer.

### 5.2.1 Header-record

Nr	Feltnavn	Start	Type/lengde	Beskrivelse
1	RECORDTYPE	1	A/1	Alltid 'o' – header
2	OPPDRAGSID	2	A/12	Unikt id for det spesifikke oppdraget. Samme id benyttes også som SFTP-ident for oppdraget hvis dette er avtalt. (OppdragsID erstatter tidligere KUNDE-NR 6 posisjoner og AVDELDINGSNR 6 posisjoner)
3	KJOREDATO	14	A/8	Produsert dato på formen YYYYMMDD
4	ANT-OBJ-TOT	22	N/9	Antall objekter i kundeporteføljen totalt
5	ANT-OBJ-MENDR	31	N/9	Antall endring i kundeporteføljen relatert til status (til internt bruk hos EVRY)
6	ANT-OBJ-INN	40	N/9	Antall objekter meldt inn i kundeporteføljen denne gang
7	ANT-OBJ-UT	49	N/9	Antall objekter meldt ut av kundeporteføljen denne gang. Utmeldinger kan skje som følge av: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utmeldingstranser mottatt fra kunden.</li> <li>2. Utmelding av døde, utvandrede og/eller forsvunne personer. Gjøres kun hvis definert i kundens vedlikeholdsprofil etter kundens ønske.</li> </ol>
8	ANT-AVSL	58	N/9	Antall døde i perioden

<b>9</b>	ANT-PERS	67	N/9	Antall personer i denne forsendelse totalt. Dvs. antall personer det har vært endringer på i perioden (til internt bruk hos EVRY )
<b>11</b>	ANT-ENDR-TRAN	76	N/9	Antall transaksjoner med recordtype 1

### 5.2.2 NVN – Endring av navnedata

Nr	Feltnavn	Start	Type/lengde	Beskrivelse
	Header pr record			
<b>1</b>	RECORDTYPE	1	A/1	Alltid '1' – datarecord
<b>2</b>	EGEN-ID	2	A/16	Kundens unike nøkkel. Benyttes for at man skal kunne identifisere endringen ved hjelp av egen nøkkel. Feltet er blankt ved geografisk vedlikehold.
<b>3</b>	EVRY s ID	18	N/11	EVRYs interne ID på objektet. Fødselsnummer for de som har tillatelse til å motta dette. Fiktivt fødselsnummer for de som ikke har tillatelse.
<b>4</b>	KJØRENDR	29	N/6	Kjørenr identifiserer rekkefølge på endringen ifht. evt. andre endringer på samme person.
<b>5</b>	SEKVENSNR	35	N/6	Detaljering av kjørenr. Behandles i rekkefølge for en og samme person innenfor samme kjørenr.
<b>6</b>	UTSNITTSKODE	41	A/3	Alltid 'NVN'
	Personinfo:			
<b>7</b>	AARSAK	44	A/2	Årsakskode viser årsaken til endringen, for eksempel navneendring. Egen tabell viser mulige koder. NB! Da årsakskoden indirekte kan gi opplysninger av fortrolig art, vil denne kun bli tilført ved spesiell tillatelse. Årsakskoden skal kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH)
<b>8</b>	FORKNAVN	46	A/26	Personens sammensatte, forkortede navn på formen: Etternavn Fornavn Mellomnavn.
<b>9</b>	ETTERNAVN	72	A/50	Etternavn alene
<b>10</b>	FORNAVN	122	A/50	Fornavn alene
<b>11</b>	MELLOMNAVN	172	A/50	Mellomnavn alene
<b>12</b>	NAVN-UGIFT	222	A/50	Er ikke tilgjengelig etter 15.10.2020

13	REGDANAVN	272	A/8	Registreringsdato for navn/ navneendring på formen YYYYMMDD Datoen skal kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH)
14	FØDSELSÅR	280	A/4	
15	KJØNN	284	A/1	M = Mann, K = Kvinne
16	SIST-OPPDATERT	285	A/8	Dato for når siste endring, uansett type, ble mottatt og lagt inn av distributøren (EVRY) YYYYMMDD
17	LEGITIMASJON-FOREVIST	293	A/1	Dette benyttes i forbindelse med Dnr. Det er krav om personlig oppmøte på skattekontoret med gyldige identifiseringspapirer både ved førstegangs-søknad om Skattekort evt. Dnr, samt ved utskift av skattekort til personer med etablert Dnr. Ved vanlig fødsels og personnummer er feltet blankt. Gyldige verdier: 'J'=Ja 'N'=Nei '(Blankt)'= Fødsels og personnummer tilstede
18	ÅRSKODE_NVNENDR	294	A/2	Årsaks-koden skal kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH)

**MERK:**

- Startposisjonene forutsetter at man abonnerer på alle feltene (kundens tillatelse fra Skattedirektoratet gir rammene her).
- Netto recordlengde er avhengig av hvilke felter man ønsker skal med fra ajourholdet.
- Identifiseringsdata-delen vil alltid være med for hver record.
- Det kan forekomme 1 eller flere NVN-records pr objekt avhengig av hvor mange navneendringer det har vært på personen.

### 5.2.3 Viktig info Adresser underlagt sperre

**Sperrede adresser:** I de tilfeller hvor personens adresse er registrert som "Fortrolig", "Strengt fortrolig" eller "Klient adresse" i Folkeregisteret kommer teksten "**Sperret Adresse**" i feltet for ADRESSE (feltnr 8).

Det er mulig å få tilført sperrede adresser (adressekode 4-klientadresse og 7-fortrolig). Dette forutsetter at kunden har tillatelse fra Sentralkontoret for Folkeregistrering til å motta dette.

**NB!** Kunden bør da i tillegg benytte Adressekoden I ADRT-produktet (felt24) aktivt eller ADR-produktet i tilfelle endringer (felt 24) slik at taushetsplikt i forhold sperrede adresser blir overholdt.

### 5.2.4 ADR – Endring av adressedata

Nr	Feltnavn	Start	Type/lengde	Beskrivelse
	Header pr record:			
1	RECORDTYPE	1	A/1	Alltid '1' – datarecord
2	EGEN-ID	2	A/16	Kundens unike nøkkel. Benyttes for at man skal kunne identifisere endringen ved hjelp av egen nøkkel. Feltet er blankt ved geografisk vedlikehold.
3	EVRY ID	18	N/11	EVRYs interne ID på objektet. Fødselsnummer for de som har tillatelse til å motta dette. Fiktivt fødselsnummer for de som ikke har tillatelse.
4	KJØRENDR	29	N/6	Kjørenr identifiserer rekkefølge på endringen ifht. evt. andre endringer på samme person.
5	SEKVENSNR	35	N/6	Detaljering av kjørenr. Behandles i rekkefølge for en og samme person innenfor samme kjørenr.
6	UTSNITTSKODE	41	A/3	Alltid 'ADR'
	Personinfo:			
7	AARSAK	44	A/2	Årsakskode viser årsaken til endringen, for eksempel flytting. Egen tabell viser mulige koder.

				NB! Da årsakskoden indirekte kan gi opplysninger av fortrolig art, vil denne kun bli tilført ved spesiell tillatelse. Årsakskoden vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH)
<b>8</b>	SAMMENSATT-ADR	46	A/30	Personens sammensatte adresse på formen: Gatnavn Husnummer Bokstav. Dersom personen er død eller utvandret er adressefelter med unntak av kommune blanke/ nullstilt.
<b>9</b>	CO-ADRESSE	76	A/25	Personens CO-adresse
<b>10</b>	POSTNR-STED	101	A/20	Postnr. med tilhørende poststed på formen 9999 POSTSTEDET NB Endring av poststed blir ikke rapportert ved endring, bare postnr.
<b>11</b>	POSTADR-DEL1	121	A/30	Del 1 av postadressen
<b>12</b>	POSTADR-DEL2	151	A/30	Del 2 av postadressen
<b>13</b>	POSTADR-DEL3	181	A/30	Del 3 av postadressen
<b>14</b>	POSTADR-LAND	211	A/30	Navn på land dersom postadressen er utenlandsk. NB Endring av landnavn blir ikke rapportert ved endring, bare landkode.
<b>15</b>	KOMMNR-NAVN	241	A/25	Kommunenr. med tilhørende kommune-navn på formen 9999 KOMMUNE NB Endring av kommunenavn blir ikke rapportert ved endring, bare kommunenr.
<b>16</b>	GATENR	266	A/5	Gatenummer. Sammen med kommunenr. er gatenr. Unikt i Norge.
<b>17</b>	HUSNR	271	N/4	Husnummer alene
<b>18</b>	BOKSTAV	275	A/1	Bokstav i adressen alene. Eks. A, B, osv.
<b>19</b>	GARDSNR	276	A/5	Adressens gårdsnummer
<b>20</b>	BRUKSNR	281	N/4	
<b>21</b>	FESTENR	285	N/4	
<b>22</b>	SKOLEKRETS	289	A/4	
<b>23</b>	VALGKRETS	293	A/4	
<b>24</b>	ADRESSEKODE	297	A/1	Spesifisert registertype: '0' = Vanlig bosatt '1' = Utenriks '2' = Militær '3' = Svalbard '4' = Klientadresse '5' = Uten fast bopel

				'6' = Sperret adresse, strengt fortrolig '7' = Sperret adresse, fortrolig '8' = Pendler
25	FLYTTEDATO	298	A/8	Dato for siste flytting på formen YYYYMMDD Datoen vil være synlig for alle kunder.
26	BOLIGNR	306	A5	
27	GATENAVN	311	A/25	Gatenavn alene
28	REGDATADR	336	A/8	Registreringsdato for adressen på formen YYYYMMDD. Datoen vil være synlig for alle kunder
29	REGDATADRKD	344	A/8	Registreringsdato for ADRESSEKODE på formen YYYYMMDD Datoen vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH)
30	POSTADR-LAND-KD	352	A/4	Landkode dersom postadressen er utenlandsk, ref. POSTADR-LAND
31	BYDEL	356	A/4	* Blir hentet fra eget Bydelsregister
32	BYDELSNAVN	360	A/30	* NB Endring av bydelsnavn blir ikke rapportert ved endring, bare bydelskode. Blir hentet fra eget Bydelsregister.
33	X-KOORDINAT	390	N/13	* Format: +999999999,99. Blir hentet fra Eiendomsregisteret.
34	Y-KOORDINAT	403	N/13	* Format: +999999999,99 Blir hentet fra Eiendomsregisteret.
35	GRUNNKRETSNR	416	N/9	* Blir hentet fra Eiendomsregisteret.
36	SEKSJONS-UNDERNR	425	N/4	
37	SIST-OPPDATERT	429	A/8	Dato for når siste endring, uansett type, ble mottatt og lagt inn av distributøren (EVRY) YYYYMMDD
38	POSTADR-REG-DATO	437	A/8	Dato for registrert postadresse YYYYMMDD Datoen vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH)
39	GRUNNKRETS-DSF	445	N/4	
40	ADRESSETYPE	449	A/1	
41	ADRESSEKODE TEKST	450	A/35	
42	ÅRSKSKD-ADRENDR	485	N/2	Årsakskoden vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH)

\* **OBS!!** Bydel og bydelsnavn, samt X- og Y-koordinat og grunnkretsnr er ikke opplysninger som ligger i Det sentrale folkeregister, og vil således bli fakturert som tillegg med egne priser.

**MERK:**

- Startposisjonene forutsetter at man abonnerer på alle feltene (kundens tillatelse fra Skattedirektoratet gir rammene her).
- Netto recordlengde er avhengig av hvilke felter man ønsker skal med fra ajourholdet.
- Identifiseringsdata-delen vil alltid være med for hver record.
- Det kan forekomme 1 eller flere ADR-records pr objekt avhengig av hvor mange adresseendringer det har vært på personen.

**Sperrede adresser:** I de tilfeller hvor personens adresse er registrert som "Fortrolig", "Strengt fortrolig" eller "Klient adresse" i Folkeregisteret kommer teksten "**Sperret Adresse**" i feltet for ADRESSE (feltnr 14).

Det er mulig å få tilført sperrede adresser (adressekode 4-klientadresse og 7-fortrolig). Dette forutsetter at kunden har tillatelse fra Sentralkontoret for Folkeregistrering til å motta dette.

**NB!** Kunden bør da i tillegg benytte Adressekoden I ADRT-produktet (felt24) aktivt eller ADR-produktet i tilfelle endringer (felt 24) slik at taushetsplikt i forhold sperrede adresser blir overholdt.

### 5.2.5 GAD – Gammel adresse (Adresse før dødsfall eller utvandring)

Nr	Feltnavn	Start	Type/lengde	Beskrivelse
	Header pr record:			
1	RECORDTYPE	1	A/1	Alltid '1' – datarecord
2	EGEN-ID	2	A/16	Kundens unike nøkkel. Benyttes for at man skal kunne identifisere endringen ved hjelp av egen nøkkel. Feltet er blankt ved geografisk vedlikehold.
3	EVERY ID	18	N/11	EVERYs interne ID på objektet. Fødselsnummer for de som har tillatelse til å motta dette. Fiktiv fødselsnummer for de som ikke har tillatelse.
4	KJØRENDR	29	N/6	Kjørenr identifiserer rekkefølge på endringen ifht. evt. andre endringer på samme person.
5	SEKVENSNR	35	N/6	Detaljering av kjørenr. Behandles i rekkefølge for en og samme person innenfor samme kjørenr.
6	UTSNITTSKODE	41	A/3	Alltid 'GAD'
	Personinfo:			

7	AARSAK	44	A/2	<p>Årsakskode viser årsaken til endringen, for eksempel flytting. Egen tabell viser mulige koder.</p> <p>NB! Da årsakskoden indirekte kan gi opplysninger av fortrolig art, vil denne kun bli tilført ved spesiell tillatelse.</p> <p>Årsakskoden vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH)</p>
8	SAMMENSATT-ADR	46	A/30	Personens sammensatte adresse på formen: Gatnavn Husnummer Bokstav.
9	CO-ADRESSE	76	A/25	Personens CO-adresse
10	POSTNR-STED	101	A/20	Postnr. med tilhørende poststed på formen 9999 POSTSTEDET
11	POSTADR-DEL1	121	A/30	Del 1 av postadressen
12	POSTADR-DEL2	151	A/30	Del 2 av postadressen
13	POSTADR-DEL3	181	A/30	Del 3 av postadressen
14	POSTADR-LAND	211	A/30	Navn på land dersom postadressen er utenlands.
15	KOMMNR-NAVN	241	A/25	Kommunenr. med tilhørende kommune-navn på formen 9999 KOMMUNE
16	GATENR	266	A/5	Gatenummer. Sammen med kommunenr. er gatenr. Unikt i Norge.
17	HUSNR	271	N/4	Husnummer alene
18	BOKSTAV	275	A/1	Bokstav i adressen alene. Eks. A, B, osv.
19	GARDSNR	276	A/5	Adressens gårdsnummer
20	BRUKSNR	281	N/4	
21	FESTENR	285	N/4	
22	SKOLEKRETS	289	A/4	
23	VALGKRETS	293	A/4	
24	ADRESSEKODE	297	A/1	Spesifisert registertype: '0' = Vanlig bosatt '1' = Utenriks '2' = Militær '3' = Svalbard '4' = Klientadresse '5' = Uten fast bopel '6' = Sperret adresse, strengt fortrolig '7' = Sperret adresse, fortrolig '8' = Pendler
25	FLYTTEDATO	298	A/8	Dato for siste flytting på formen YYYYMMDD Datoen vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH)



26	BOLIGNR	306	A5	
27	GATENAVN	311	A/25	Gatenavn alene
28	REGDATADR	336	A/8	Registreringsdato for adressen på formen YYYYMMDD Datoen vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH)
29	REGDATADRKD	344	A/8	Registreringsdato for ADRESSEKODE på formen YYYYMMDD Datoen vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH)
30	POSTADR-LAND-KD	352	A/4	Landkode dersom postadressen er utenlands, ref. POSTADR-LAND
31	BYDEL	356	A/4	*
32	BYDELSNAVN	360	A/30	*
33	X-KOORDINAT	390	N/13	* Format: +999999999,99. Blir hentet fra Eiendomsregisteret.
34	Y-KOORDINAT	403	N/13	* Format: +999999999,99. Blir hentet fra Eiendomsregisteret.
35	GRUNNKRETSNR	416	N/9	* Blir hentet fra Eiendomsregisteret.
36	SEKSJONS-UNDERNR	425	N/4	
37	SIST-OPPDATERT	429	A/8	Dato for når siste endring, uansett type, ble mottatt og lagt inn av distributøren (EVRY) YYYYMMDD
38	POSTADR-REG-DATO	437	A/8	Dato for registrert postadresse YYYYMMDD Datoen vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH)
39	GRUNNKRETS-DSF	445	N/4	
40	ADRESSETYPE	449	A/1	
41	ADRESSEKODE TEKST	450	A/35	
43	ÅRSAKSKD-ADRENDR	485	N/2	Årsakskoden vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH)

\* **OBS!!** Bydel og bydelsnavn, samt X- og Y-koordinat og grunnkretsnr er ikke opplysninger som ligger i Det sentrale folkeregister, og vil således bli fakturert som tillegg med egne priser.

**MERK:**

- Startposisjonene forutsetter at man abonnerer på alle feltene (kundens tillatelse fra Skattedirektoratet gir rammene her).
- Netto recordlengde er avhengig av hvilke felter man ønsker skal med fra ajourholdet.
- Identifiseringsdata-delen vil alltid være med for hver record.
- Det kan forekomme 1 eller flere ADR-records pr objekt avhengig av hvor mange adresseendringer det har vært på personen.

## 5.2.6 STA – Endring av statusdata

Nr	Feltnavn	Start	Type/lengde	Beskrivelse
	Header pr record:			
1	RECORDTYPE	1	A/1	Alltid '1' – datarecord
2	EGEN-ID	2	A/16	Kundens unike nøkkel. Benyttes for at man skal kunne identifisere endringen ved hjelp av egen nøkkel. Feltet er blankt ved geografisk vedlikehold.
3	EVERY ID	18	N/11	EVERYs interne ID på objektet. Fødselsnummer for de som har tillatelse til å motta dette. Fiktiv fødselsnummer for de som ikke har tillatelse.
4	KJØRENDR	29	N/6	Kjørenr identifiserer rekkefølge på endringen ifht. evt. andre endringer på samme person.
5	SEKVENSNR	35	N/6	Detaljering av kjørenr. Behandles i rekkefølge for en og samme person innenfor samme kjørenr.
6	UTSNITTSKODE	41	A/3	Alltid 'STA'
	Personinfo:			
7	AARSAK	44	A/2	Årsakskode viser årsaken til endringen, for eksempel døds melding. Egen tabell viser mulige koder. NB! Da årsakskoden indirekte kan gi opplysninger av fortrolig art, vil denne kun bli tilført ved spesiell tillatelse. Årsakskoden vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH)
8	STATUSKODE	46	A/1	Personens status: '1' = Bosatt/aktiv* '2' = Utflyttet (ikke i bruk ved vask) '3' = Utvandret '4' = Forsvunnet/inaktiv* '5' = Død '6' = Utgått fødselsnr korrigert til nytt '7' = Fødselsregistrert: (barnet er født i Norge, men ikke skal bostedsregistreres, f.eks født under ferie eller annet kortvarig opphold. '9' = Uregistrert person:

				(er de tilfeller det tildeles fnr på norske borgere som ikke har vært registrert bosatt (og skal heller ikke være det), men som trenger et fnr bl.a pga utstedelse av pass, opprettelse av bankkonto og lignende. * Hvis personen har Dnr, så betyr STATUS=1 AKTIV og STATUS=4 INAKTIV.
9	STATUSDATO	47	A/8	Dato for statusendring på formen YYYYMMDD. Datoen vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH)
10	LANDNAVN	55	A/30	Landnavn i klartekst
11	LAND	85	A/4	Landkode ved innvandring (statuskode = 1), eller utvandring (statuskode = 3). Ref. LANDNAVN
12	STATUSREGDATO	89	A/8	På formen YYYYMMDD Datoen vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH)
13	SIST-OPPDATERT	97	A/8	Dato for når siste endring, uansett type, ble mottatt og lagt inn av distributøren (EVRY) YYYYMMDD
14	DØDSDATO	105	N/8	Personens dødsdato YYYYMMDD
15	STATUSKODE TEKST	113	A/20	

**MERK:**

- Startposisjonene forutsetter at man abonnerer på alle feltene (kundens tillatelse fra Skattedirektoratet gir rammene her).
- Netto recordlengde er avhengig av hvilke felter man ønsker skal med fra ajourholdet.
- Identifiseringsdata-delen vil alltid være med for hver record.
- Det kan forekomme 1 eller flere STA-records pr objekt avhengig av hvor mange statusendringer det har vært på personen.

### 5.2.7 FNR – Endring av fødselsnummer

Ved endring av FNR vil dette utsnittet komme først hvis det er flere endringer knyttet til personen. Deretter kommer evt utsnittene NVN, ADR, STA

Nr	Feltnavn	Start	Type/lengde	Beskrivelse
	Header pr record:			
1	RECORDTYPE	1	A/1	Alltid '1' – datarecord
2	EGEN-ID	2	A/16	Kundens unike nøkkel. Benyttes for at man skal kunne identifisere endringen ved hjelp av egen nøkkel. Feltet er blankt ved geografisk vedlikehold.
3	EVERY ID	18	N/11	EVERYs interne ID på objektet. Fødselsnummer for de som har tillatelse til å motta dette. Fiktiv fødselsnummer for de som ikke har tillatelse. <b>NB! Ved endring av fnr kommer det gamle fnr her.</b>
4	KJØRENR	29	N/6	Kjørenr identifiserer rekkefølge på endringen ifht. Evt. Andre endringer på samme person.
5	SEKVENSNR	35	N/6	Detaljer av kjørenr. Behandles i rekkefølge for en og samme person innenfor samme kjørenr.
6	UTSNITTSKODE	41	A/3	Alltid 'FNR'
	Personinfo:			
7	AARSAK	44	A/2	Årsakskode viser årsaken til endringen. Egen tabell viser mulige koder. NB! Da årsakskoden indirekte kan gi opplysninger av fortrolig art, vil denne kun bli tilført ved spesiell tillatelse. Årsakskoden vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH)
8	NYTTFNR	46	A/11	Nytt fødselsnummer.
9	KJONN	57	A/1	Kjønn. 'M' eller 'K'
10	DATO_NYTTFNR	58	A/8	Dato for nytt fødselsnummer på formen YYYYMMDD Datoen vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH)
11	FØDSELSÅR	66	N/4	
12	SIST-OPPDATERT	70	A/8	Dato for når siste endring, uansett type, ble mottatt og lagt inn av distributøren (EVERY) YYYYMMDD
13	TIDLIGERE FØDSELSNUMMER	78	N/11	Dato for tidligere fødselsnummer på formen YYYYMMDD

				Datoen vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH)
14	TIDLIGERE FØDSLESNUMMER REGDATO	89	N/8	Datoen vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH)

**MERK:**

- Startposisjonene forutsetter at man abonnerer på alle feltene (kundens tillatelse fra Skattedirektoratet gir rammene her).
- Netto recordlengde er avhengig av hvilke felter man ønsker skal med fra ajourholdet.
- Identifiseringsdata-delen vil alltid være med for hver record.
- Det kan forekomme 1 eller flere FNR-records pr objekt avhengig av hvor mange endringer det har vært på personen.

*5.2.7.1 Presisering ved FNR-endring:*
**Generelt:**

EVERY ID vil til enhver tid være personens gjeldende fnr. Ved endring av FNR kommer utsnittet for FNR alltid først. Denne avviker noe fra de andre utsnittene ved at feltet "EVERY ID" inneholder det GAMLE FNR, mens feltet NYTTFNR inneholder det NYE FNR. På denne måten har man linken mellom det nye FNR og det gamle FNR før evt. de andre endringstransene på personen kommer, f.eks i utsnittene NVN, ADR og STA.

**Ved vedlikehold av innsendt kundeportefølje:**

Hvis kundens egen ID er fødselsnummer må kunden selv sørge for å bytte ut objektet ved å foreta en utmelding på gammelt fødselsnummer og innmelding på nytt når det har skjedd en endring av FNR/Dnr.

**5.2.8 FOR – Endring av fortrolige data**

Nr	Feltnavn	Start	Type/lengde	Beskrivelse
	Header pr record:			
1	RECORDTYPE	1	A/1	Alltid '1' – datarecord
2	EGEN-ID	2	A/16	Kundens unike nøkkel. Benyttes for at man skal kunne identifisere endringen ved hjelp av egen nøkkel. Feltet er blankt ved geografisk vedlikehold.
3	EVERY ID	18	N/11	EVERYs interne ID på objektet. Fødselsnummer for de som har tillatelse til å motta dette. Fiktiv fødselsnummer for de som ikke har tillatelse.
4	KJØRENDR	29	N/6	Kjørenr identifiserer rekkefølge på endringen ifht. Evt. Andre endringer på samme person.
5	SEKVENSNR	35	N/6	Detaljering av kjørenr. Behandles i rekkefølge for en og samme person innenfor samme kjørenr.

<b>6</b>	UTSNITTSKODE	41	A/3	Alltid 'FOR'
	Personinfo:			
<b>7</b>	AARSAK	44	A/2	Årsakskode viser årsaken til endringen, for eksempel sivilstand Egen tabell viser mulige koder. NB! Da årsakskoden indirekte kan gi opplysninger av fortrolig art, vil denne kun bli tilført ved spesiell tillatelse. Årsakskoden vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH)
<b>8</b>	SIVSTAND	46	A/1	Personens sivile status: '1' = Ugift '2' = Gift '3' = Enke/-mann '4' = Skilt '5' = Separert '6' = Registrert partner '7' = Separert partner '8' = Skilt partner '9' = Gjenlevende partner
<b>9</b>	SIVSTANDDATO	47	A/8	Dato for sivilstand på formen YYYYMMDD Datoen vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH)
<b>10</b>	STATSBSKAP	55	A/30	Landnavn for statsborgerskap.
<b>11</b>	STATSBSKAP-DATO	85	A/8	Dato for statsborgerskap på formen: YYYYMMDD Datoen vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH)
<b>12</b>	SAMEMANTALL	93	A/1	Feltet er ikke tilgjengelig etter ny lov
<b>13</b>	SAMEMANTALL-REGDATO	94	A/8	Feltet er ikke tilgjengelig etter ny lov
<b>14</b>	UMYNDIG	102	A/1	Kode for umyndiggjøring. Feltet er ikke tilgjengelig etter ny lov
<b>15</b>	UMYNDIG-DATO	103	A/8	Dato for umyndiggjøring på formen: YYYYMMDD Feltet er ikke tilgjengelig etter ny lov
<b>16</b>	OPPHOLD-ARB-TILLATELSE	111	A/1	Kode for oppholds- eller arbeidstillatelse: Blank – trenger ikke opph.tillatelse'B' Permanent oppholdstillatelse 'O' Midlertidig oppholdstillatelse 'U' Opplysning mangler

				Opphold/arbeidstillatelsen vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH)
17	OPPHOLD-ARB-TILLATELSE-DATO	112	A/8	Dato for opphør av oppholds- eller arbeidstillatelse på formen YYYYMMDD. Datoen vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH)
18	DUF-NR	120	A/12	DUF-nummer/ fremmedkontrollnummer DUF-nr vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH)
19	MEDL-KIRK	132	A/1	Er ikke tilgjengelig etter 15.10.2020
20	FARS-FNR	133	A/11	Fars fødselsnummer Feltet vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH) og (FINANS)
21	MORS-FNR	144	A/11	Mors fødselsnummer Feltet vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH) og (FINANS)
22	FAM-NR	155	A/11	Er ikke tilgjengelig etter 15.10.2020
23	FAM-NR-DATO	166	A/8	Er ikke tilgjengelig etter 15.10.2020
24	PERSONKODE	174	A/1	Er ikke tilgjengelig etter 15.10.2020
25	FORELDREANSV	175	A/1	Kode for foreldreansvar for personen: 'D' Felles' M' Mor 'F' Far 'A' Andre 'C' Medmor 'U' Ukjent Feltet vil kun være synlig for kunder med

				hjemmel i lov OFFMH og FINANS
<b>26</b>	<b>FORELDREANS-DATO</b>	176	A/8	Fra dato for foreldreansvar på formen: YYYYMMDD



				Datoen vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH)
27	EKTEF-FNR	184	A/11	Fødselsnummer til ektefelle/partner Feltet skal kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH) og (FINANS). For FINANS vil kun opplysninger om ektefelle/partnere der personens sivilstandskode er 2 eller 6 bli presentert. Hvis personens sivilstandskode er noe annet kommer feltet blankt
28	STATSBSKAP-KD1	195	A/4	Landkode for statsborgerskap. Ref. STATSBSKAP.
29	FØDEKOM-LAND-KD	199	A/4	Fødekommune nummer eller '9' + landkode
30	FØDEKOM-LAND	203	A/25	Fødekommune eller fødeland
31	FØDESTED	228	A/20	Fødested
32	VERGEMÅL	248	A/1	Hvis personer under vergemål eller ikke: 'J' - Ja 'N' - Nei Hvis ja finnes det mer informasjon i utsnitt og ajourhold for vergemål
33	FREMTIDSFULLMAKT	249	A/1	Stadfestet fremtidsfullmakt: 'J' - Ja 'N' - Nei
34	SIST-OPPDATERT	248	A/8	Dato for når siste endring, uansett type, ble mottatt og lagt inn av distributøren (EVERY) YYYYMMDD
35	FORELDREANS-TEKST	258	A/6	Feltet vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH) og (FINANS)
36	OPPHOLD-ARB-TEKST	264	A/106	Feltet vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH)
37	SIVILSTAND-TEKST	370	A/20	
38	ÅRSAKSKODE-SIVILSTAND	390	N/2	Årsakskoden vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH)
39	STATSBOGERSKAP LANDKODE2	392	N/3	
40	STATSBORGERSKAP LANDNAVN2	395	A/30	
41	STATSBORGERSKAP- REGDATO2	425	N/8	Datoen vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH)
42	STATSBOGERSKAP LANDKODE3	433	N/3	

43	STATSBORGERSKAP LANDNAVN3	436	A/30	
44	STATSBORGERSKAP- REGDATO3	466	N/8	Datoen vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH)
45	STATSBOGERSKAP LANDKODE4	488	N/3	
46	STATSBORGERSKAP LANDNAVN4	474	A/30	
47	STATSBORGERSKAP- REGDATO4	504	N/8	Datoen vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH)
48	EKTEFELLE/PARTNER ADRESSEKODE	512	A/1	Ektefelle/partner adressekode / Spes.reg.kode
49	MORS ADRESSEKODE	513	A/1	Mors adressekode / Spes.reg.kode
50	FARS ADRESSEKODE	514	A/1	Fars adressekode / Spes.reg.kode

**MERK:**

- Startposisjonene forutsetter at man abonnerer på alle feltene (kundens tillatelse fra Skattedirektoratet gir rammene her).
- Netto recordlengde er avhengig av hvilke feltene man ønsker skal med fra ajourholdet.
- Identifiseringsdata-delen vil alltid være med for hver record.
- Det kan forekomme 1 eller flere FOR-records pr objekt avhengig av hvor mange endringer det har vært på personen.

## 5.2.9 FLT – Endring av flytting, død, innvandring og utvandring

Nr	Felt navn	Start	Type/lengde	Beskrivelse
	Header pr record:			
1	RECORDTYPE	1	A/1	Alltid '1' – datarecord
2	EGEN-ID	2	A/16	Kundens unike nøkkel. Benyttes for at man skal kunne identifisere endringen ved hjelp av egen nøkkel. Feltet er blankt ved geografisk vedlikehold.
3	EVRY ID	18	N/11	EVRYs interne ID på objektet. Fødselsnummer for de som har tillatelse til å motta dette. Fiktiv fødselsnummer for de som ikke har tillatelse. <b>NB! Ved endring av fnr kommer det gamle fnr her.</b>
4	KJØRENDR	29	N/6	Kjørenr identifiserer rekkefølge på endringen ifht. Evt. Andre endringer på samme person.
5	SEKVENSNR	35	N/6	Detaljering av kjørenr. Behandles i rekkefølge for en og samme person innenfor samme kjørenr.
6	UTSNITTSKODE	41	A/3	Alltid 'FLT'
	Personinfo:			

7	AARSAK	44	A/2	Årsakskode viser årsaken til endringen. Egen tabell viser mulige koder. NB! Da årsakskoden indirekte kan gi opplysninger av fortrolig art, vil denne kun bli tilført ved spesiell tillatelse. Årsakskoden vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH)
8	FLYTTET FRA KOM.NR	46	A/4	
9	FLYTTET FRA KOM.NAVN	50	A/30	
10	FLYTTET FRA KOM.REGDATO	80	N/8	
11	FLYTTET FRA KOM.FLYTTEDATO	88	N/8	Flyttedato vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH)
12	FØDESTED	96	A/40	
13	DØDSDATO	136	N/8	
11	INNVANDRET FRA LANDKODE	144	N/3	Landkoden vil være synlig for alle kunder
12	INNVANDRET FRA LANDNAVN	147	A/50	Landnavn vil være synlig for alle kunder
13	INNVANDRET REGDATO	197	N/8	Landnavn vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH)
13	INNVANDRET FLYTTEDATO	205	N/8	Datoen vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH)
14	UTVANDRET TIL LANDKODE	213	A/3	Landkoden vil være synlig for alle kunder
15	UTVANDRET TIL LANDNAVN	216	A/50	Landnavn vil være synlig for alle kunder
16	UTVANDRET REGDATO	266	N/8	Landnavn vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH)
17	UTVANDRET FLYTTEDATO	274	N/8	Landnavn vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH)
18	UTVANDRINGSTYPE	282	A/1	Feltet vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH)

### 5.3 REL – Endring av Relaterte personer

Nr	Feltnavn	Start	Type/lengde	Beskrivelse
	Header pr record:			
1	RECORDTYPE	1	A/1	Alltid '1' – datarecord

2	EGEN-ID	2	A/16	Kundens unike nøkkel. Benyttes for at man skal kunne identifisere endringen ved hjelp av egen nøkkel. Feltet er blankt ved geografisk vedlikehold.
3	EVRY ID	18	N/11	EVRYs interne ID på objektet. Fødselsnummer for de som har tillatelse til å motta dette. Fiktiv fødselsnummer for de som ikke har tillatelse. <b>NB! Ved endring av fnr kommer det gamle fnr her.</b>
4	KJØRENØR	29	N/6	Kjørenr identifiserer rekkefølge på endringen ifht. Evt. Andre endringer på samme person.
5	SEKVENSNR	35	N/6	Detaljering av kjørenr. Behandles i rekkefølge for en og samme person innenfor samme kjørenr.
6	UTSNITTSKODE	41	A/3	Alltid 'REL'
	Personinfo:			
7	AARSAK	44	A/2	Årsakskode viser årsaken til endringen. Egen tabell viser mulige koder. NB! Da årsakskoden indirekte kan gi opplysninger av fortrolig art, vil denne kun bli tilført ved spesiell tillatelse. Årsakskoden vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH)
8	EKTEFELLE-PARTNER FØDSELSDATO	46	N/6	Feltet vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH) og (FINANS). For Finans vil kun opplysninger om ektefelle/partner hvor personen har statuskode 2 eller 6 der statuskode, 2=gift og statuskode 6=registrert partner være det som blir vist. Hvis personens sivilstandskode er noe annet kommer feltet blankt
9	EKTEFELLE-PARTNER PERSONNR	52	N/5	Feltet vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH) og (FINANS). For Finans vil det kun være opplysninger om ektefelle/partner hvor personen har statuskode 2 eller 6 der statuskode, 2=gift og statuskode 6=registrert partner være det som blir vist. Hvis personens sivilstandskode er noe annet kommer feltet blankt.
10	EKTEFELLE-PARTNER ETTERNAVN	57	A/50	Feltet vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH) og (FINANS). For Finans vil det kun være opplysninger om ektefelle/partner hvor personen har

				statuskode 2 eller 6 der statuskode 2=gift og statuskode 6=registrert partner være det som blir vist. Hvis personens sivilstandskode er noe annet kommer feltet blankt.
11	EKTEFELLE-PARTNER FORNAVN	107	A/50	Feltet vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH) og (FINANS). Gjelder kun ektef/partner hvor personen har statuskode 2 eller 6 der statuskode, 2=gift og statuskode 6=registrert partner være det som blir vist. Hvis personens sivilstandskode er noe annet kommer feltet blankt.
12	EKTEFELLE-PARTNER MELLOMNAVN	157	A/50	Feltet vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH) og (FINANS). Gjelder kun ektef/partner hvor personen har statuskode 2 eller 6 der statuskode, 2=gift og statuskode 6=registrert partner være det som blir vist. Hvis personens sivilstandskode er noe annet kommer feltet blankt.
13	EKTEFELLE-PARTNER STATUSKODE	207	A/1	Feltet vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH) og (FINANS). For Finans vil det kun være opplysninger om ektefelle/partner hvor personen har statuskode 2 eller 6 der statuskode 2=gift og statuskode 6=registrert partner være det som blir vist. Hvis personens sivilstandskode er noe annet kommer feltet blankt.
14	EKTEFELLE-PARTNER STATUSDATO	208	N/8	Kun synlig for OFFENTLIGE MED HJEMMEL I LOV
15	EKTEFELLE-PARTNER STATUSKODE TEKST	216	A/20	Feltet vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH) og (FINANS). For Finans vil det kun være opplysninger om ektefelle/partner hvor personen har statuskode 2 eller 6 der statuskode 2=gift og statuskode 6=registrert partner være det som blir vist. Hvis personens sivilstandskode er noe annet kommer feltet blankt. Endring i statuskode tekst vil ikke generere et ajourhold. Dette skjer i felt 13 ektefelle-partner-statuskode.
16	EKTEFELLE-PARTNER SIVILSTAND	236	A/1	Feltet vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH) og (FINANS). For Finans vil det kun være opplysninger om ektefelle/partner hvor personen har

				statuskode 2 eller 6 der statuskode 2=gift og statuskode 6=registrert partner være det som blir vist. Hvis personens sivilstandskode er noe annet kommer feltet blankt.
17	EKTEFELLE-PARTNER SIVILSTAND REGDATO	237	N/8	Kun synlig for OFFENTLIGE MED HJEMMEL I LOV
18	EKTEFELLE-PARTNER SIVILSTAND TEKST	245	A/25	Feltet vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH) og (FINANS). For Finans vil det kun være opplysninger om ektefelle/partner hvor personen har statuskode 2 eller 6 der statuskode 2=gift og statuskode 6=registrert partner være det som blir vist. Hvis personens sivilstandskode er noe annet kommer feltet blankt.
19	EKTEFELLE-PARTNER STATSBORGERSKAP LANDKODE1	270	N/3	Feltet vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH) og (FINANS). Gjelder kun ektef/partner hvor personen har statuskode 2 eller 6 der statuskode, 2=gift og statuskode 6=registrert partner være det som blir vist. Hvis personens sivilstandskode er noe annet kommer feltet blankt.
20	EKTEFELLE-PARTNER STATSBORGERSKAP LANDNAVN1	273	A/50	Feltet vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH) og (FINANS). Gjelder kun ektef/partner hvor personen har statuskode 2 eller 6 der statuskode, 2=gift og statuskode 6=registrert partner være det som blir vist. Hvis personens sivilstandskode er noe annet kommer feltet blankt.
21	EKTEFELLE-PARTNER STATSBORGERSKAP LANDKODE2	323	N/3	Feltet vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH) og (FINANS). Gjelder kun ektef/partner hvor personen har statuskode 2 eller 6 der statuskode, 2=gift og statuskode 6=registrert partner være det som blir vist. Hvis personens sivilstandskode er noe annet kommer feltet blankt.
22	EKTEFELLE-PARTNER STATSBORGERSKAP LANDNAVN2	326	A/50	Feltet vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH) og (FINANS). Gjelder kun ektef/partner hvor personen har statuskode 2 eller 6 der statuskode, 2=gift og statuskode 6=registrert partner være det som blir vist. Hvis personens sivilstandskode er noe annet kommer feltet blankt.

23	EKTEFELLE-PARTNER STATSBORGERSKAP LANDKODE3	376	N/3	Feltet vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH) og (FINANS). Gjelder kun ektef/partner hvor personen har statuskode 2 eller 6 der statuskode, 2=gift og statuskode 6=registrert partner være det som blir vist. Hvis personens sivilstandskode er noe annet kommer feltet blankt.
24	EKTEFELLE-PARTNER STATSBORGERSKAP LANDNAVN3	379	A/50	Feltet vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH) og (FINANS). Gjelder kun ektef/partner hvor personen har statuskode 2 eller 6 der statuskode, 2=gift og statuskode 6=registrert partner være det som blir vist. Hvis personens sivilstandskode er noe annet kommer feltet blankt.
25	EKTEFELLE-PARTNER STATSBORGERSKAP LANDKODE4	429	N/3	Feltet vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH) og (FINANS). Gjelder kun ektef/partner hvor personen har statuskode 2 eller 6 der statuskode, 2=gift og statuskode 6=registrert partner være det som blir vist. Hvis personens sivilstandskode er noe annet kommer feltet blankt.
26	EKTEFELLE-PARTNER STATSBORGERSKAP LANDNAVN4	432	A/50	Feltet vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH) og (FINANS). Gjelder kun ektef/partner hvor personen har statuskode 2 eller 6 der statuskode, 2=gift og statuskode 6=registrert partner være det som blir vist. Hvis personens sivilstandskode er noe annet kommer feltet blankt.
27	MORS FØDSELSNR	482	N/6	Feltet vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH) og (FINANS).
28	MORS PERSONNR	488	N/5	Feltet vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH) og (FINANS).
29	MORS ETTERNAVN	493	A/50	Feltet vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH) og (FINANS).
30	MORS FORNAVN	543	A/50	Feltet vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH) og (FINANS).
31	MORS MELLOMNAVN	593	A/50	Feltet vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH) og (FINANS).
32	MORS STATUSKODE	643	A/1	Feltet vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH) og (FINANS).
33	MORS STATUSDATO	644	N/8	Kun synlig for OFFENTLIGE MED HJEMMEL I LOV

34	MORS STATUSKODE TEKST	652	A/20	Feltet vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH) og (FINANS). Endring i statuskode tekst vil ikke generere et ajourhold. Dette skjer i felt 32 mors-statuskode.
35	MORS SIVILSTAND	672	A/1	Feltet vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH) og (FINANS).
36	MORS SIVILSTAND REGDATO	673	N/8	Kun synlig for OFFENTLIGE MED HJEMMEL I LOV
37	MORS SIVILSTAND TEKST	681	A/25	Feltet vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH) og (FINANS). Endring i sivilstand tekst vil ikke generere et ajourhold. Dette skjer i felt 35 mors sivilstand.
38	MORS STATSBORGERSKAP LANDKODE1	706	N/3	Feltet vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH) og (FINANS).
39	MORS STATSBORGERSKAP LANDNAVN1	709	A/50	Feltet vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH) og (FINANS).
40	MORS STATSBORGERSKAP LANDKODE2	759	N/3	Feltet vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH) og (FINANS).
41	MORS STATSBORGERSKAP LANDNAVN2	762	A/50	Feltet vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH) og (FINANS).
42	MORS STATSBORGERSKAP LANDKODE3	812	N/3	Feltet vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH) og (FINANS).
43	MORS STATSBORGERSKAP LANDNAVN3	815	A/50	Feltet vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH) og (FINANS).
44	MORS STATSBORGERSKAP LANDKODE4	865	N/3	Feltet vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH) og (FINANS).
45	MORS STATSBORGERSKAP LANDNAVN4	868	A/50	Feltet vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH) og (FINANS).
46	FARS FØDSELSNR	918	N/6	Feltet vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH) og (FINANS).
47	FARS PERSONNR	924	N/5	Feltet vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH) og (FINANS).
48	FARS ETTERNAVN	929	A/50	Feltet vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH) og (FINANS).



49	FARS FORNAVN	979	A/50	Feltet vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH) og (FINANS).
50	FARS MELLOMNAVN	1029	A/50	Feltet vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH) og (FINANS).
51	FARS STATUSKODE	1079	A/1	Feltet vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH) og (FINANS).
52	FARS STATUSDATO	1080	N/8	Kun synlig for OFFENTLIGE MED HJEMMEL I LOV
53	FARS STATUSKODE TEKST	1088	A/20	Feltet vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH) og (FINANS). Endring i statuskode tekst vil ikke generere et ajourhold. Dette skjer i felt 51 fars-statuskode.
54	FARS SIVILSTAND	1108	A/1	Feltet vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH) og (FINANS).
55	FARS SIVILSTAND REGDATO	1109	N/8	Kun synlig for OFFENTLIGE MED HJEMMEL I LOV
56	FARS SIVILSTAND TEKST	1117	A/25	Feltet vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH) og (FINANS). Endring i sivilstand tekst vil ikke generere et ajourhold. Dette skjer i felt 54 fars-sivilstand.
57	FARS STATSBORGERSKAP LANDKODE1	1142	N/3	Feltet vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH) og (FINANS).
58	FARS STATSBORGERSKAP LANDNAVN1	1145	A/50	Feltet vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH) og (FINANS).
59	FARS STATSBORGERSKAP LANDKODE2	1195	N/3	Feltet vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH) og (FINANS).
60	FARS STATSBORGERSKAP LANDNAVN2	1198	A/50	Feltet vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH) og (FINANS).
61	FARS STATSBORGERSKAP LANDKODE3	1248	N/3	Feltet vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH) og (FINANS).
62	FARS STATSBORGERSKAP LANDNAVN3	1251	A/50	Feltet vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH) og (FINANS).
63	FARS STATSBORGERSKAP LANDKODE4	1301	N/3	Feltet vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH) og (FINANS).

64	FARS STATSBORGERSKAP LANDNAVN4	1304	A/50	Feltet vil kun være synlig for kunder med hjemmel i lov (OFFMH) og (FINANS).
65	EKTEFELLE/PARTNER ADRESSEKODE	1354	A/1	Ektefelle/partner adressekode / Spes. reg. kode
66	MORS ADRESSEKODE	1355	A/1	Mors adressekode / Spes. reg. kode
67	FARS ADRESSEKODE	1356	A/1	Fars adressekode / Spes. reg. kode

## 5.4 BAR – Endring av barn

Nr	Felt navn	Start	Type/lengde	Beskrivelse
	Header pr record			
1	RECORDTYPE	1	A/1	Alltid '1' – datarecord
2	EGEN-ID	2	A/16	Kundens unike nøkkel. Benyttes for at man skal kunne identifisere endringen ved hjelp av egen nøkkel. Feltet er blankt ved geografisk vedlikehold.
3	EVRY s ID	18	N/11	EVRYs interne ID på objektet. Fødselsnummer for de som har tillatelse til å motta dette. Fiktiv fødselsnummer for de som ikke har tillatelse.
4	KJØRENr	29	N/6	Kjørenr identifiserer rekkefølge på endringen ifht. evt. andre endringer på samme person.
5	SEKVENSNR	35	N/6	Detaljering av kjørenr. Behandles i rekkefølge for en og samme person innenfor samme kjørenr.
6	UTSNITTSKODE	41	A/3	Alltid 'BRN'
	Personinfo:			
7	AARSAK	44	A/2	Årsakskode. Årsaken til endringen, for eksempel navneendring. Egen tabell viser mulige koder. NB! Da årsakskoden indirekte kan gi opplysninger av fortrolig art, vil denne kun bli tilført ved spesiell tillatelse. Kun synlig for OFFENTLIGE MED HJEMMEL I LOV
8	BARN FØDSELSDATO	46	N/6	Kun synlig for OFFENTLIGE MED HJEMMEL I LOV og FINANS
9	BARN PERSONNR	52	N/5	Kun synlig for OFFENTLIGE MED HJEMMEL I LOV og FINANS

8	BARN ETTERNAVN	57	A/50	Kun synlig for OFFENTLIGE MED HJEMMEL I LOV og FINANS
9	BARN FORNAVN	72	A/50	Kun synlig for OFFENTLIGE MED HJEMMEL I LOV og FINANS
10	BARN MELLOMNAVN	122	A/50	Kun synlig for OFFENTLIGE MED HJEMMEL I LOV og FINANS
11	BARN STATUSKODE	172	A/1	Kun synlig for OFFENTLIGE MED HJEMMEL I LOV og FINANS
12	BARN STATUSDATO	173	N/8	Kun synlig for OFFENTLIGE MED HJEMMEL I LOV
13	BARN STATUSKODE TEKST	181	A/20	Kun synlig for OFFENTLIGE MED HJEMMEL I LOV og FINANS Endring i statuskode tekst vil ikke generere et ajourhold. Dette skjer i felt 11 barn statuskode.
14	BARN SIVILSTAND	201	A/1	Kun synlig for OFFENTLIGE MED HJEMMEL I LOV og FINANS
15	BARN SIVILSTAND REGDATO	202	N/8	Kun synlig for OFFENTLIGE MED HJEMMEL I LOV
16	BARN SIVILSTAND TEKST	210	A/25	Kun synlig for OFFENTLIGE MED HJEMMEL I LOV og FINANS Endring i sivilstand tekst vil ikke generere et ajourhold. Dette skjer i felt 14 barn sivilstand.
17	BARN KJØNN	235	A/1	Kun synlig for OFFENTLIGE MED HJEMMEL I LOV og FINANS
18	BARN ADRESSEKODE	236	A/1	Barn adressekode / Spes. reg. kode

Ved endring på flere barn listes disse opp under hverandre.

#### 5.4.1 Trailer-record

Nr	Feltnavn	Start	Type/lengde	Beskrivelse
1	RECORDTYPE	1	A/1	Alltid '9' – trailer (avslutningsrecord)
1	OPPDRAGSID	2	A/12	Unikt id for det spesifikke oppdraget. Samme id benyttes også som SFTP-ident for oppdraget hvis dette er avtalt. (OppdragsID erstatter tidligere KUNDE-NR 6 posisjoner og AVDELINGSNR 6 posisjoner)

Trailer-record kommer alltid til slutt i ajourholdsfilen.

#### MERK:

- Netto recordlengde er avhengig av hvilke felter man ønsker skal med fra ajourholdet.

## 5.4.2 Returformat med mer

Følgende opsjoner kan avtales i tillegg.

Opsjon	Alternativer	Default
<b>Separator på felt</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fast feltlengde</li> <li>Feltseparator, vanligvis semikolon</li> </ul>	Fast feltlengde
<b>Bokstavkonvertering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mixed case (store forbokstaver og resten små) eller</li> <li>Upper case (kun store bokstaver)</li> </ul>	Ingen default
<b>Sortering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Som Input</li> <li>Etter fir</li> </ul>	Som input
<b>All-funksjon</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ja</li> <li>Nei</li> </ul>	Nei
<b>Duplikater slettes Dvs. kun siste endring pr utsnitt pr person i siste vedlikeholdeperiode blir med i returfil</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ja</li> <li>Nei</li> </ul>	Nei
<b>Frekvens</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Daglig</li> <li>Ukentlig (tirsdager)</li> <li>Hver 4. uke (tirsdager)</li> <li>Månedlig</li> <li></li> </ul>	Ingen default

## 5.4.3 Initiell oppdatering

### 5.4.3.1 Av kundens egen personportefølje hos distributøren

Det er mulig å få en initiell oppdatering av kundens totale personportefølje. Det vil si at man får alle utsnitt og tilhørende felter slik de ligger i DSF pr. tidspunkt for alle personene i porteføljen. Formatet er som ved et ordinært periodisk vedlikehold. FNR-utsnittet kommer ikke med ved initiell oppdatering. Dette må avtales spesifikt og det vil bli beregnet timepris på oppdraget.

### 5.4.3.2 Ved geografisk vedlikehold

For de som har geografisk vedlikehold vil initiell oppdatering (også kalt initiell load) gjelde alle personer som er bosatt i det aktuelle geografiske området (kommune, fylke) som er dekket av kundens tillatelse. FNR-utsnittet kommer ikke med ved initell oppdatering. Man kan her oppgi følgende kriterier:

- Bosatt (J/N, default = J)
- Antall år døde. (Default = 0)
- Antall år utvandret. (Default = 0)

Kriteriene må være satt i henhold til tillatelse.

## 6 Kontaktinformasjon – hvordan komme i gang?

Hvordan komme i gang med vask og vedlikehold?

Søknad om tillatelse til vask/periodisk vedlikehold mot Det sentrale folkeregister (DSF) sendes:

Skattedirektoratet  
Sentralkontoret for folkeregistrering  
Postboks 9200, Grønland  
0134 Oslo

Enkle søknadsmaler finner du på infotorg.no (<https://www.infotorg.no/nyheter/ny-lov-dsf>) eller ved henvendelse til EVERY v/ Information Service, se mailadresse under.

E-post: [ajour@tietoevry.com](mailto:ajour@tietoevry.com)

Merk mailen med "Vask/vedlikehold mot Folkeregisteret".