

Data Services; tjenestebeskrivelse

Delegering av rettigheter/API i Altinn for tilgang til Folkeregisteret via Tieto

Delegering av rettigheter/API i Altinn for tilgang til Folkeregisteret via Tieto

For at Tieto skal kunne levere tjenester fra Folkeregisteret til din virksomhet forutsettes det at nødvendige rettigheter til API-tilgang for Folkeregisteret er delegert til Tieto i Altinn. Dette er et krav som Skatteetaten innførte i forbindelse med modernisert Folkeregister.

Tieto benytter disse rettighetene for å innhente sikkerhetstoken fra Maskinporten slik at vi kan gjøre oppslag i Folkeregisteret på vegne av din virksomhet.

Viktig!

Den som skal delegere tilgang må ha rollen «[Hovedadministrator](#)» i Altinn. Dette er definert som:

- Bestyrende reder
- Daglig leder/administrerende direktør
- Innehaver
- Styrets leder
- I tillegg kan rollen som «Hovedadministrator være videredelegert til andre personer i virksomheten

Dette dokumentet er ment å være til hjelp i denne prosessen, og viser aktuell fremgangsmåte for å gjennomføre en vellykket delegering av rettigheter/API i Altinn.

I eksemplet i dokumentet er det personen [TEST TESTESEN](#) i virksomheten [TESTFORETAK AS](#) som skal delegere rettigheter til Folkeregisteret til [TIETOEVRY NORWAY AS](#).

Versjonshåndtering

Versjon	Dato	Beskrivelse	Revidert av
1.0	14.03.2022	Malendringer for dokumentet	OPAU
1.1	04.10.2022	Noen endringer i eksempelet om delegering	OPAU
1.2	22.08.2023	Oppdatert med ny delegeringsprosess i Altinn	OPAU/NFE
1.3	30.09.2024	Oppdatert med endring i delegeringsprosess i Altinn	OPAU
1.4	14.04.2026	Oppdatert med nytt grensesnitt i Altinn	OPAU
	Dato		
	Dato		

Fremgangsmåte for delegering av rettigheter/API i Altinn

Steg 1

Altinn

Logg inn →] Meny

Hva vil du gjøre?

Sjekk innboks →]

Tilgangsstyring →]

Finn skjema eller tjeneste →]



Søk på altinn.no

Søk etter skjema, tjenester eller informasjon fra det offentlige

Søk på altinn.no

Gå til www.altinn.noTrykk på «**Logg inn**» oppe til høyre og logg inn via ID-porten.

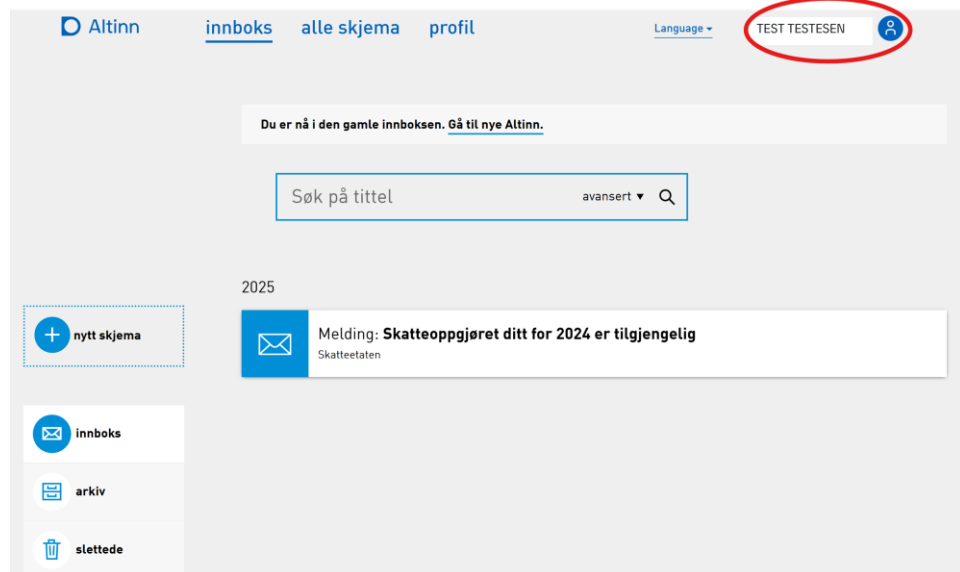
Steg 2

The screenshot shows the Altinn user interface. At the top, the Altinn logo and user name 'TEST TESTESEN' are visible. The main navigation menu on the left includes 'Innboks', 'Utkast', 'Sendt', 'Arkiv', 'Papirkurv', and 'Snarveier'. Under 'Snarveier', the option 'Gå til gamle Altinn' is circled in red. The main content area is titled 'Innboks' and shows a list of notifications. The first notification is for 'Skattemeldingen for 2025' (Tax return for 2025) dated 10. april 2026 kl. 09.35. The second notification is for 'Skattekort for 2026' (Tax certificate for 2026) dated 15. desember 2025 kl. 08.00.

Trykk på «**Gå til gamle Altinn**».

Fremgangsmåte for delegering av rettigheter/API i Altinn

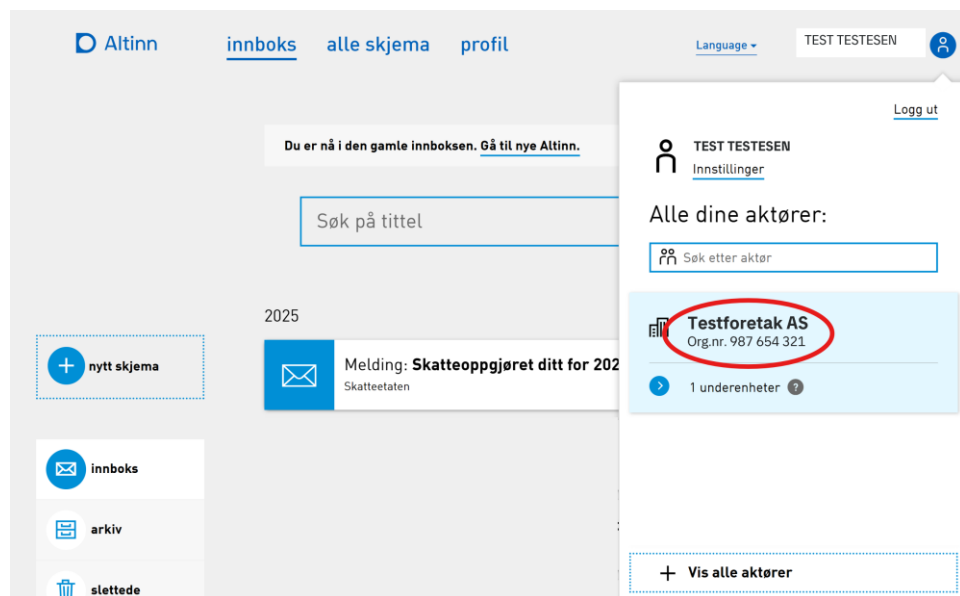
Steg 3



The screenshot shows the Altinn user interface. At the top, there are navigation links: "Altinn", "innboks", "alle skjema", and "profil". On the right, there is a "Language" dropdown and a user profile icon with the name "TEST TESTESEN" circled in red. Below the navigation, a message reads: "Du er nå i den gamle innboksen. Gå til nye Altinn." There is a search bar with the text "Søk på tittel" and a search icon. On the left, there is a sidebar with icons for "nytt skjema", "innboks", "arkiv", and "slettede". The main content area shows a message from "Skatteetaten" with the subject "Melding: Skatteoppgjøret ditt for 2024 er tilgjengelig".

Trykk på navnet ditt øverst i høyre hjørne.

Steg 4



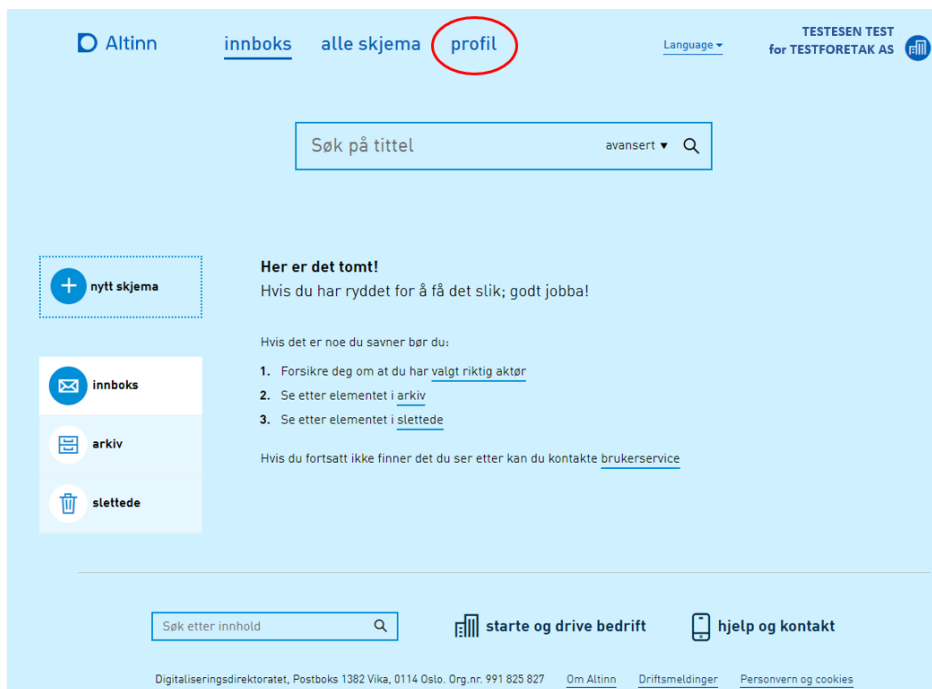
The screenshot shows the Altinn user interface with the user profile dropdown menu open. The user's name "TEST TESTESEN" is circled in red in the top right corner. The dropdown menu shows the user's name and a link to "Innstillinger". Below this, it says "Alle dine aktører:" and there is a search bar "Søk etter aktør". A list of active actors is shown, with "Testforetak AS" circled in red. Below the list, it says "1 underenheter". At the bottom of the dropdown, there is a link "+ Vis alle aktører".

Velg den virksomheten du representerer. I dette tilfellet velges det «Testforetak AS».

Fremgangsmåte for delegering av rettigheter/API i Altinn

Steg 5

Når man har klikket på navnet til det foretaket man skal delegerer for, vises følgende skjermbilde:



Trykk på Profil

Steg 6

Da får man opp følgende skjermbilde:

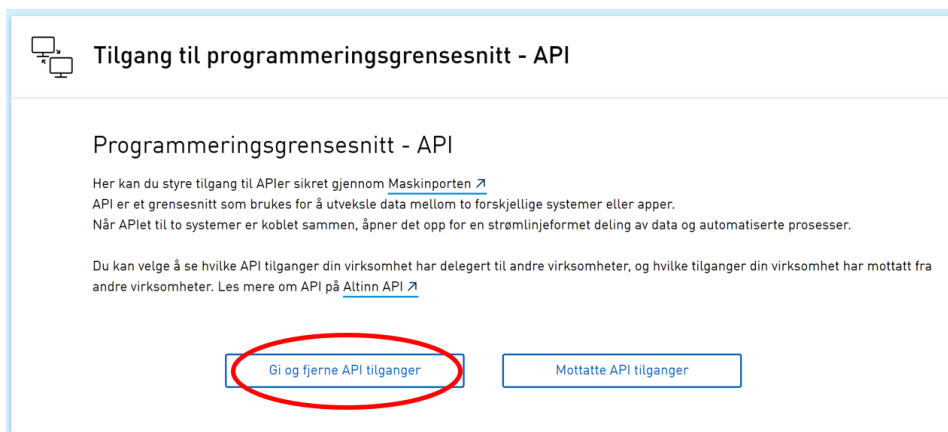


Trykk på Tilgang til programmeringsgrensesnitt - API

Fremgangsmåte for delegering av rettigheter/API i Altinn

Steg 7

Da får man opp følgende skjermbilde:



Trykk på **Gi og fjern API tilganger**

Steg 8

Da får man opp følgende skjermbilde:



Trykk på **Deleger nytt API**

Fremgangsmåte for delegering av rettigheter/API i Altinn

Steg 9

OBS! I dette steget skal du delegerer den rettighetspakken (API) som dere har fått tillatelse til å bruke. Hvilken rettighetspakke dere har fått tillatelse til å bruke, står oppgitt på vedtaket virksomheten deres har mottatt fra Skatteetaten.

Du kan velge en eller flere av følgende rettighetspakker

- Folkeregisteret – Finansforetak – På vegne av
- Folkeregisteret – Offentlig og privat virksomhet med hjemmel – På vegne av
- Folkeregisteret – Offentlig virksomhet uten hjemmel – På vegne av
- Folkeregisteret – Presse – På vegne av
- Folkeregister – Presse uten folkeregisteridentifikator – På vegne av
- Folkeregisteret – Privat virksomhet – På vegne av
- Folkeregister – Privat virksomhet uten folkeregisteridentifikator – På vegne av
- Folkeregisteret – Privat virksomhet uten hjemmel – På vegne av

Dersom du er usikker på hva som er korrekt rettighetspakke, er dette spesifisert i brevet [Aksept av bruksvilkår for tilgang til folkeregisteropplysninger](#) som din virksomhet har mottatt fra Skatteetaten i Altinn etter at søknaden var ferdig behandlet.

I dette **eksempelet** skal virksomheten delegerer rettighetspakken for «Privat virksomhet uten folkeregisteridentifikator». **Du må velge den rettighetspakken som gjelder for deg.**

- Skriv teksten «folkeregister» i søkefeltet
- Trykk på pluss-tegnet til høyre for det API'et som skal delegeres

Gi tilgang til nytt API

Velg hvilke API du vil gi tilgang til ved å klikke på pluss-tegnet. Du kan også søke etter API eller tilbyder.

Q folkeregis × Filtrer på etat ▾

Delegerbare API:

- ✓ Folkeregisteret - Offentlig virksomhet uten hjemmel - På vegne av Skatteetaten (+)
- ✓ Skatteetaten - Segmentansvarlig for finansforetak Skatteetaten (+)
- ✓ Folkeregisteret - Privat virksomhet - På vegne av Skatteetaten (+)
- ✓ Folkeregisteret - Presse - På vegne av Skatteetaten (+)
- ✓ Folkeregister - Presse uten folkeregisteridentifikator - På vegne av Skatteetaten (+)

Valgte API:

- ✓ Folkeregister - Privat virksomhet uten folkeregister identifikator - På vegne av Skatteetaten (-)

Avbryt Neste

Trykk på «**Neste**».

Fremgangsmåte for delegering av rettigheter/API i Altinn

Steg 10

I dette skjermbildet skal man skrive inn organisasjonsnummeret til den virksomheten som skal motta tilgangen – altså Tietoevry Norway AS.

- Skriv inn organisasjonsnummer: 933012867
- Trykk på pluss-tegnet til høyre for virksomheten som kommer opp.



Gi tilgang til nytt API

Velg hvilke brukere som skal få tilgang ved å klikke pluss-tegnet. Du kan også legge til ny virksomhet ved å benytte søkefeltet.

Søk på organisasjonsnummer

933012867

Virksomheter basert på ditt søk:

Virksomheter som skal få rettighet:

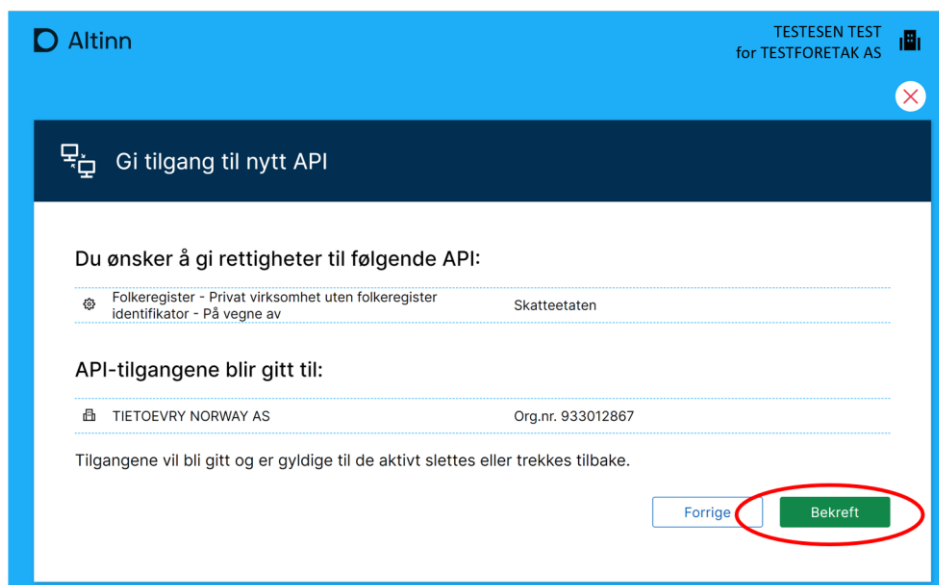
TIETOEVRY NORWAY AS
Org.nr. 933012867

Avbryt Neste

Trykk på «Neste».

Steg 11

Da får man opp følgende skjermbilde:



Altinn

TESTESEN TEST
for TESTFORETAK AS

Gi tilgang til nytt API

Du ønsker å gi rettigheter til følgende API:

Folkeregister - Privat virksomhet uten folkeregister identifikator - På vegne av Skatteetaten

API-tilgangene blir gitt til:

TIETOEVRY NORWAY AS Org.nr. 933012867

Tilgangene vil bli gitt og er gyldige til de aktivt slettes eller trekkes tilbake.

Forrige Bekreft

Sjekk at det ser korrekt ut.

For å fullføre delegeringen klikker du på «Bekreft».

Hva gjøres etter delegering?

Gi beskjed og inngå avtaler

Prosessen med å delegerere rettigheter er nå fullført. Du kan da sende en epost for å informere at delegering er gjennomført. Send eposten til onlineservice@tieto.com

Dersom din virksomhet ikke allerede har inngått Tjenesteavtale samt Databehandleravtale med Tieto, må dette gjøres før dere kan ta i bruk Folkeregisteret.

- Mer informasjon finnes her: <https://www.infotorg.no/nyheter/avtaler>
- For å få tilsendt avtaler, ta kontakt på onlineservice@tieto.com
- Fyll ut og signer begge avtalene, og returner disse til onlineservice@tieto.com

Når Tieto er klare med å opprette dine tilganger til Folkeregisteret vil du høre fra oss.
