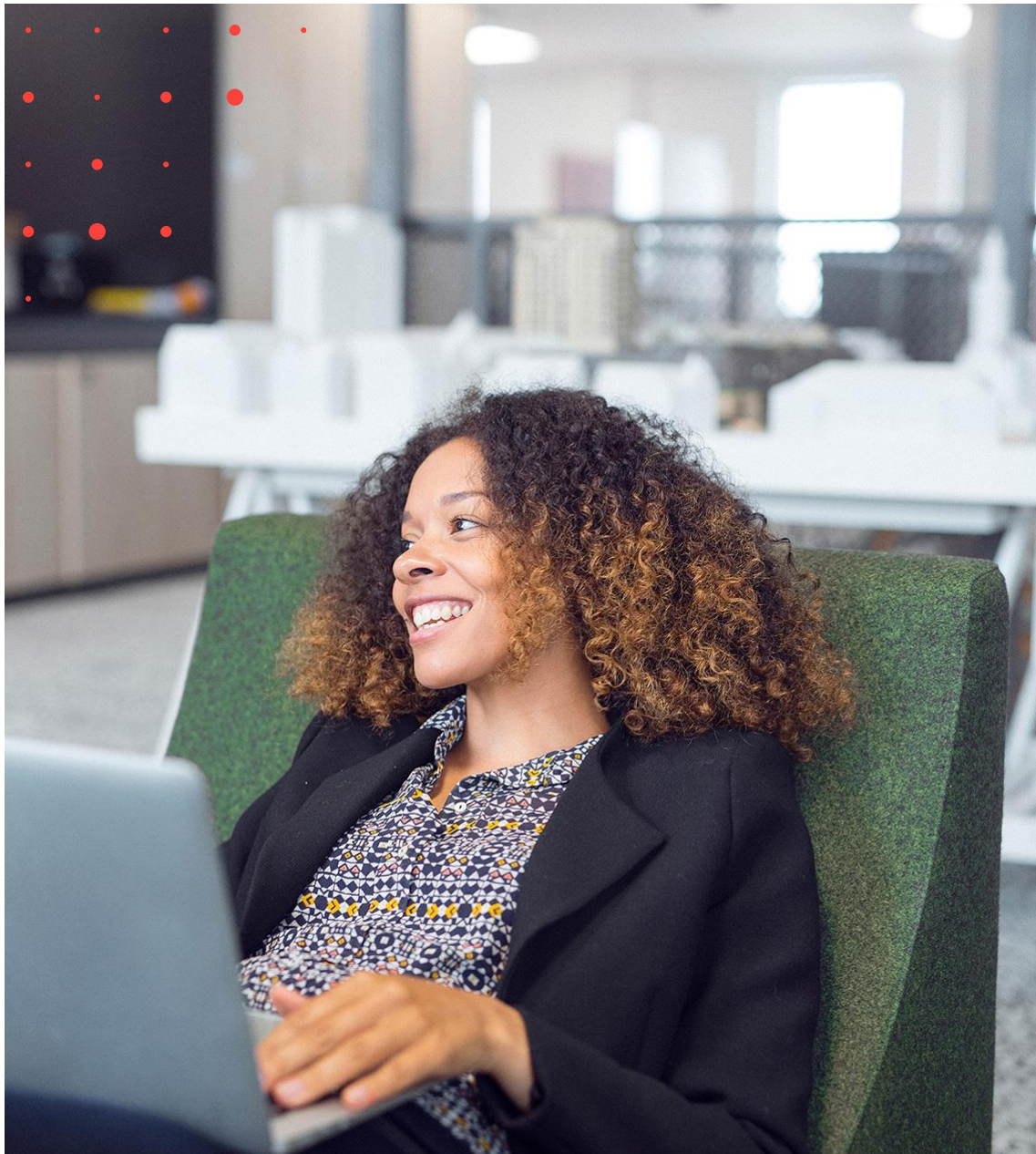




Data Services; tjenestebeskrivelse

Delegering av rettigheter/API i Altinn for tilgang til Folkeregisteret via Tietoenvry

Delegering av rettigheter/API i Altinn for tilgang til Folkeregisteret via Tietoevry

For at Tietoevry skal kunne levere tjenester fra Folkeregisteret til din virksomhet forutsettes det at nødvendige rettigheter/API for Folkeregisteret er delegert til Tietoevry i Altinn. Dette er et krav som Skatteetaten innførte i forbindelse med modernisert Folkeregister.

Tietoevry benytter disse rettighetene for å innhente sikkerhetstoken fra Maskinporten slik at vi kan gjøre oppslag i Folkeregisteret på vegne av din virksomhet.

Viktig!

Den som skal delegere tilgang må ha rollen «Hovedadministrator» i Altinn. Dette er definert som:

- Bestyrende reder
- Daglig leder/administrerende direktør
- Innehaver
- Styrets leder
- I tillegg kan rollen som «Hovedadministrator være videredelegert til andre personer i virksomheten

Dette dokumentet er ment å være til hjelp i denne prosessen, og viser aktuell fremgangsmåte for å gjennomføre en vellykket delegering av rettigheter/API i Altinn.

I eksemplet i dokumentet er det personen **TEST TESTESEN** i virksomheten **TESTFORETAK AS** som skal delegere rettigheter til Folkeregisteret til **TIETOEVRY NORWAY AS**.

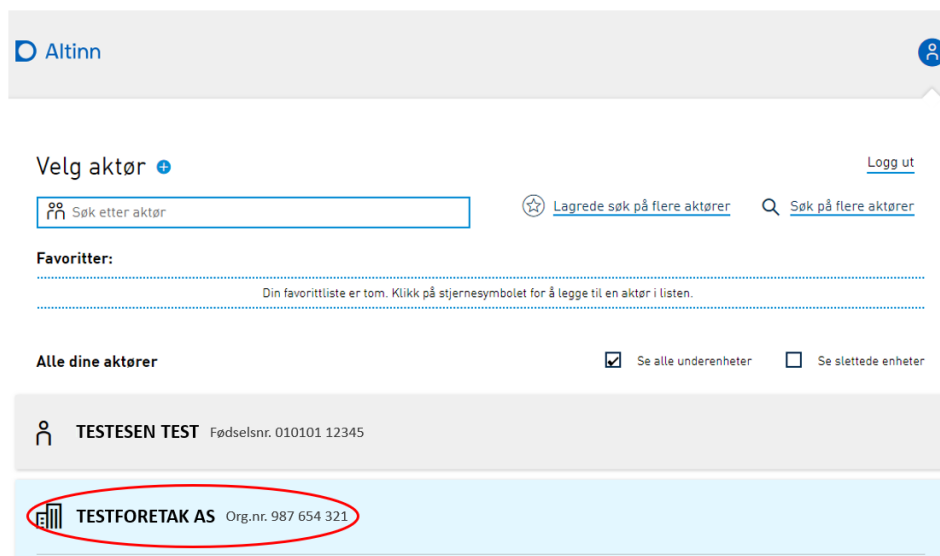
Versjonshåndtering

Versjon	Dato	Beskrivelse	Revidert av
1.0	14.03.2022	Malendringer for dokumentet	OPAU
1.1	04.10.2022	Noen endringer i eksempelet om delegering	OPAU
1.2	22.08.2023	Oppdatert med ny delegeringsprosess i Altinn	OPAU/NFE
1.3	30.09.2024	Oppdatert med endring i delegeringsprosess i Altinn	OPAU
	Dato		
	Dato		
	Dato		

Fremgangsmåte for delegering av rettigheter/API i Altinn

Steg 1

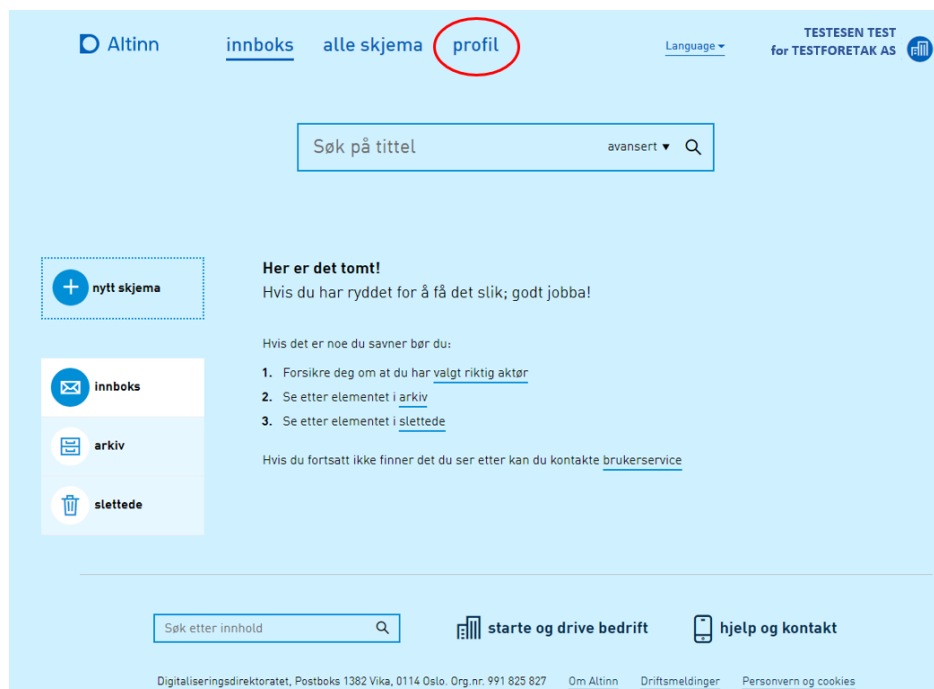
Test Testesen logger seg inn i Altinn, og blir møtt med dette skjermbildet:



- Her må man velge den **Aktøren** som skal delegerer sin rettighet
- I dette tilfellet må man altså klikke på **TESTFORETAK AS**

Steg 2

Når man har klikket på navnet til det foretaket man skal delegerer for, vises følgende skjermbilde:

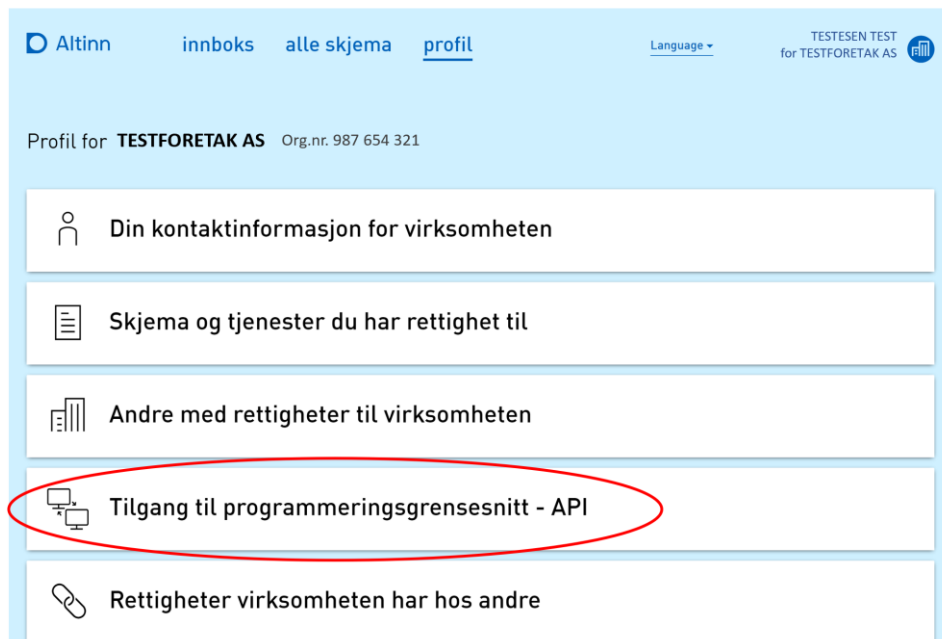


- Trykk på **Profil**

Fremgangsmåte for delegering av rettigheter/API i Altinn

Steg 3

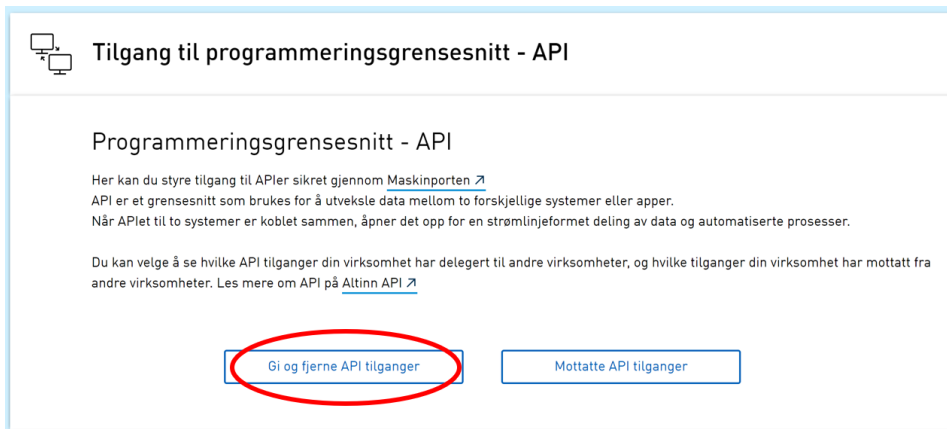
Da får man opp følgende skjermbilde:



- Trykk på [Tilgang til programmeringsgrensesnitt - API](#)

Steg 4

Da får man opp følgende skjermbilde:

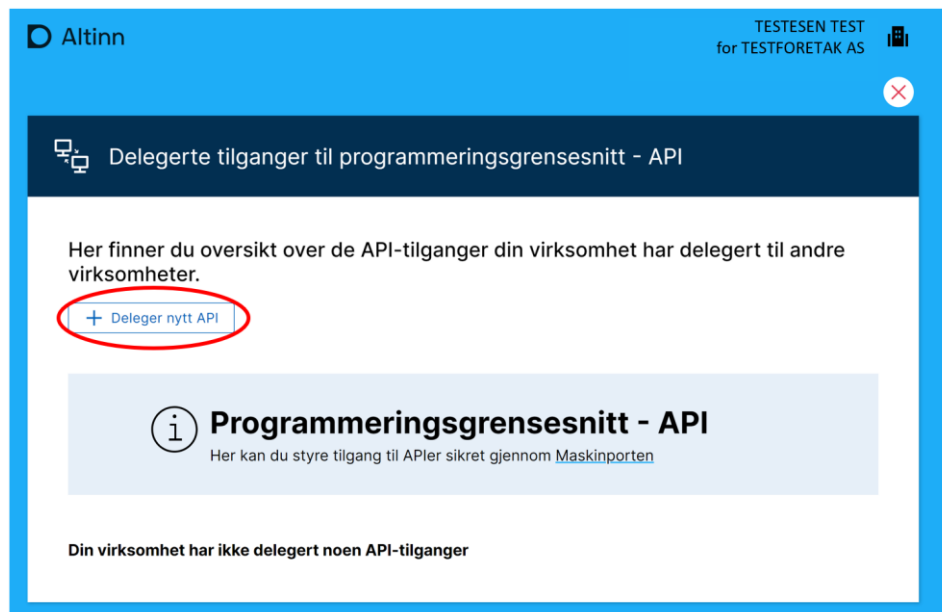


- Trykk på [Gi og fjern API tilganger](#)

Fremgangsmåte for delegering av rettigheter/API i Altinn

Steg 5

Da får man opp følgende skjermbilde:



- Trykk på [Deleger nytt API](#)

Steg 6

OBS! I dette steget skal dere delegerer den rettighetspakken (API) som dere har fått tillatelse til å bruke. Hvilken rettighetspakke dere har fått tillatelse til å bruke står oppgitt på vedtaket virksomheten deres har mottatt fra Skatteetaten.

Dere kan velge en eller flere av følgende rettighetspakker

- Folkeregisteret – Finansforetak – På vegne av
- Folkeregisteret – Offentlig og privat virksomhet med hjemmel – På vegne av
- Folkeregisteret – Offentlig virksomhet uten hjemmel – På vegne av
- Folkeregisteret – Presse – På vegne av
- Folkeregisteret – Presse uten folkeregisteridentifikator – På vegne av
- Folkeregisteret – Privat virksomhet – På vegne av
- Folkeregisteret – Privat virksomhet uten folkeregisteridentifikator – På vegne av
- Folkeregisteret – Privat virksomhet uten hjemmel – På vegne av

Dersom du er usikker på hva som er korrekt rettighetspakke, er dette spesifisert i brevet [Aksept av bruksvilkår for tilgang til folkeregisteropplysninger](#) som din virksomhet har mottatt fra Skatteetaten i Altinn etter at søknaden var ferdig behandlet.

I dette **eksempelet** skal virksomheten delegerer rettighetspakken for «Privat virksomhet uten folkeregisteridentifikator». **Du må velge den rettighetspakken som gjelder for deg.**

- Skriv teksten «folkeregister» i søkefeltet
- Trykk på pluss-tegnet til høyre for den rettighetspakken/API'et som skal delegeres

Fremgangsmåte for delegering av rettigheter/API i Altinn

 Gi tilgang til nytt API

Velg hvilke API du vil gi tilgang til ved å klikke på pluss-tegnet. Du kan også søke etter API eller tilbyder.

× Filtrer på etat

Delegerbare API:

- ✓ Folkeregisteret - Offentlig virksomhet uten hjemmel - På vegne av Skatteetaten ⊕
- ✓ Skatteetaten - Segmentansvarlig for finansforetak Skatteetaten ⊕
- ✓ Folkeregisteret - Privat virksomhet - På vegne av Skatteetaten ⊕
- ✓ Folkeregisteret - Presse - På vegne av Skatteetaten ⊕
- ✓ Folkeregister - Presse uten folkeregisteridentifikator - På vegne av Skatteetaten ⊕

Valgte API:

- ✓ Folkeregister - Privat virksomhet uten folkeregister identifikator - På vegne av Skatteetaten ⊖

Avbryt Neste

- Trykk på «Neste».

Steg 7

I dette skjermbildet skal man skrive inn organisasjonsnummeret til den virksomheten som skal motta tilgangen – altså Tietoenvy Norway AS.

- Skriv inn organisasjonsnummer: 933012867
- Trykk på pluss-tegnet til høyre for virksomheten som kommer opp.

Fremgangsmåte for delegering av rettigheter/API i Altinn



Gi tilgang til nytt API

Velg hvilke brukere som skal få tilgang ved å klikke pluss-tegnet. Du kan også legge til ny virksomhet ved å benytte søkefeltet.

Søk på organisasjonsnummer
933012867

Virksomheter basert på ditt søk:

Virksomheter som skal få rettighet:

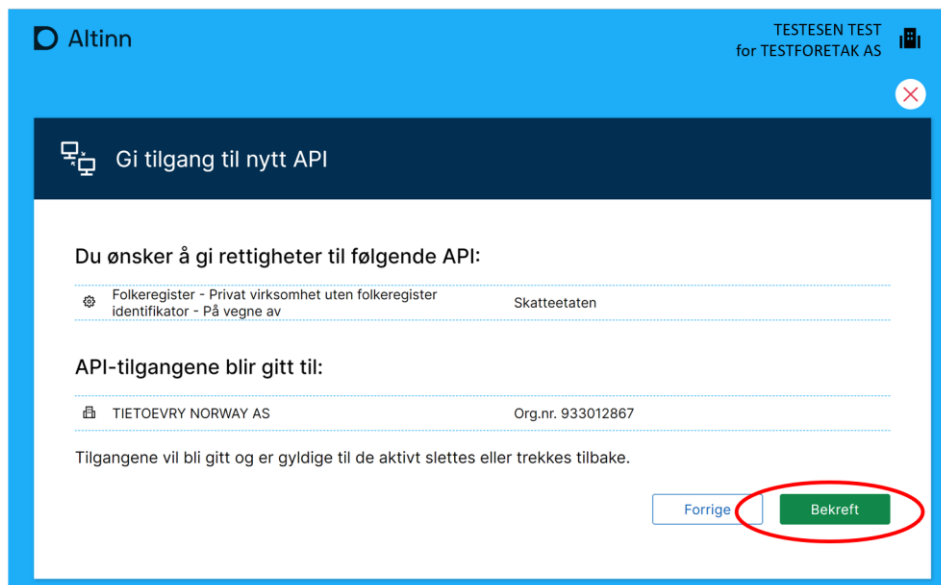
TIETOEVRY NORWAY AS
Org.nr. 933012867

Avbryt Neste

- Trykk på [Neste](#)

Steg 8

Da får man opp følgende skjermbilde:



Altinn

TESTESEN TEST
for TESTFORETAK AS

Gi tilgang til nytt API

Du ønsker å gi rettigheter til følgende API:

Folkeregister - Privat virksomhet uten folkeregister identifikator - På vegne av Skatteetaten

API-tilgangene blir gitt til:

TIETOEVRY NORWAY AS Org.nr. 933012867

Tilgangene vil bli gitt og er gyldige til de aktivt slettes eller trekkes tilbake.

Forrige Bekreft

- Sjekk at det ser korrekt ut.
- For å fullføre delegeringen klikker du på [Bekreft](#)

Hva gjøres etter delegering?

Gi beskjed og inngå avtaler

Prosessen med å delegere rettigheter er nå fullført. Du kan da sende en epost for å informere at delegering er gjennomført. Send eposten til onlineservice@tietoenvry.com

Dersom din virksomhet ikke allerede har inngått Tjenesteavtale samt Databehandleravtale med Tietoenvry, må dette gjøres før dere kan ta i bruk Folkeregisteret.

- Mer informasjon finnes her: <https://www.infotorg.no/nyheter/avtaler>
- For å få tilsendt avtaler, ta kontakt på onlineservice@tietoenvry.com
- Fyll ut og signer begge avtalene, og returner disse til onlineservice@tietoenvry.com

Når Tietoenvry er klare med å opprette dine tilganger til Folkeregisteret vil du høre fra oss.