

Versjon: 1.5
Dato: 27.01.16



evry.com

Tjenestebeskrivelse

Ajour infotorgForetak
Vask og vedlikehold

Revisjonshistorie

Revisjon nr.	Revisjonsdato	Endringer	Revidert av
0	31.05.12	Konvertert til EVERY-mal	Tove Reitan
2	1.12.14	Lagt over til ny løsning	Marit Holsæter
3	1.7.15	Ny vaskemetodikk og nye produkter	Marit Holsæter
4	19.11.15	Fjernet Hode record	MMH

Innhold

1.1	infotorgForetak	4
2	Grensesnittbeskrivelse	5
2.1	Input til vask	5
2.2	Retur fra vask og periodisk vedlikehold	5
2.3	Utsnitt i porteføljeovervåking – beskrivelse av «hode»	5
2.4	Utsnitt GRUIV - Grunninformasjon	6
2.5	Utsnitt NKOD – Næringskoder	7
2.6	Utsnitt STAT - Status	7
2.7	Utsnitt SEKO - Sektorkode	8
2.8	Utsnitt HNVN – Historisk navn	8
2.9	Utsnitt ROLLER – Roller i firma	9
2.10	Kunngjøringer	9
3	Inn- og utmelding til porteføljevedlikehold	9
3.1	Kildevedlikehold	10
4	Returformat med mer	11
5	Forsendelse via SFTP	12
5.1	IP-adresse	12
5.2	Autentisering	12
5.3	Krav til Secure FTP	12
5.4	Matchkriterier	13
6	Kontaktinformasjon	14

1.1 infotorgForetak

Ved å sammenstille relevant informasjon på ett sted, bidrar vi til mer effektiv saksbehandling og mer korrekte beslutninger. Korrekt informasjon er nødvendig når du inngår kontrakter med kunder eller leverandører. Mange registre inneholder feil i organisasjonsnummer, navn og forretningsadresser.

Det er nødvendig å holde kunderegistre ajour over tid. Nye kunder kommer til og kunderegisteret er i stadig bevegelse. Vi leverer både online- og filbaserte løsninger for å holde kunderegisteret ajour over tid.

Tjenesten/Registeret inneholder:

- Grunndata om alle norske foretak og organisasjoner
- Roller i foretakene (daglig leder etc.)
- Kunngjøringer
- Status, næringskoder, sektorkoder
- Regnskap (kommer)

EVRY kan også gi tilgang til andre tjenester fra infotorgForetak, samt andre sentrale informasjonsdatabaser. Dette kan være:

- Online skjermbaserte oppslag
- Online integrerte oppslag basert på programgrensesnitt
- Datauttrekk

Se kontaktinformasjon i kapittel 4.

2 Grensesnittbeskrivelse

2.1 Input til vask

Mottaksrutinene for vask er fleksible. Før data vaskes behandles de i rutiner som preparerer dataene slik at de blir ”vaskbare”. Dette omfatter bl.a. formatkonvertering, feltidentifisering, soundex(lydkode)-generering og ”rensing” av elementer som vil kunne bidra til å øke treffandelen.

Standard mottaksformat er basert på txt-format (eller tilsvarende), med faste felt- og recordlengder. Vi kan motta data på ASCII, ANSI og EBCDIC tegnsett. Feltene kan inneholde både små og stor bokstaver.

Vi kan også motta filer på andre formater mot et tillegg i pris for å konvertere til vaskeformatet. Dette kan eksempelvis være filer med variabel felt- og recordlengde med ulike separatore mellom felter og records. Excel-filer er et annet eksempel. Normalt tar vi betalt på timebasis for å gjøre formatkonverteringer.

Standard recordformat for input til vask er følgende:

Feltnavn	Type/lengde	Beskrivelse
KUNDEREF	A/16	Kundens kundenr eller skasnummer for objektet.
ORGNR	A/9	Organisasjonsnr i henhold til Br.sund.
FIRMANAVN	A/179	Navn.
ADRESSE	A/30	Forretningsadresse.
POSTNR	A/4	Forretnings-postnr

2.2 Retur fra vask og periodisk vedlikehold

Ved vask returneres det også en rapport på PDF-format som viser resultatet av vasken i form av statistikk.

Nedenfor gis en beskrivelse av de utsnitt og felter pr utsnitt man kan få påført.

2.3 Utsnitt i porteføljeovervåking – beskrivelse av «hode»

Feltnavn	Type/ lengde	Forklaring
Hode	Ligger separat i felter	Ordrenummer, Kilde, Utsnitt, Egenid, kjørenummer, sekvensnummer, evryid(orgnummer)

Deretter kommer felter fra valgt utsnitt med data

Eksempel:

19762,ITF,GRUI,123,4544,239012,934382404,

2.4 Utsnitt GRUIV - Grunninformasjon

Feltnavn	Type/ lengde	Forklaring
Hode	Ligger separat i felter	Ordrenummer, Kilde, Utsnitt, Egenid, Treffnivå, Treffkode og EVRYid (orgnummer)
KOMMUNE	A/4	Kommunenr.
Enhetsstypkode	A/4	
Enhetsstypbeskrivelse	A/70	
Reklame	A/1	
NAVN1	A/35	Foretakets navn
NAVN2	A/35	Feltets innhold kan være: <ul style="list-style-type: none"> • Blankt • Resten av foretakets navn, hvis dette går utover 35 posisjoner i NAVN1, eller • Utfyllende informasjon til navnet/foretaket.
NAVN3	A/35	Feltets innhold kan være: <ul style="list-style-type: none"> • Blankt • Resten av foretakets navn, hvis dette går utover 70 posisjoner i NAVN1+NAVN2, eller • Utfyllende informasjon til navnet/foretaket.
NAVN4	A/35	Feltets innhold kan være: <ul style="list-style-type: none"> • Blankt • Resten av foretakets navn, hvis dette går utover 105 posisjoner i NAVN1+NAVN2+NAVN3, eller • Utfyllende informasjon til navnet/foretaket.
NAVN5	A/35	Feltets innhold kan være: <ul style="list-style-type: none"> • Blankt • Resten av foretakets navn, hvis dette går utover 140 posisjoner i NAVN1+NAVN2+NAVN3+NAVN4, eller • Utfyllende informasjon til navnet/foretaket.
REDIGERT-NAVN	A/36	For søk.
FORR-POSTADR1	A/35	Forretningsadresse
FORR-POSTADR2	A/35	
FORR-POSTADR3	A/35	
FORR-POSTNR	A/9	
FORR-POSTSTED	A/35	
FORR-LAND	A/35	

FORR-ADR-UTL	A/35	
FORR-KOMMUNE	A/35	
POSTBOKSADR1	A/35	Postadresse
POSTBOKSADR2	A/35	
POSTBOKSADR3	A/35	
POSTB-POSTNR	A/9	
POSTB-POSTSTED	A/35	
POSTB-LAND	A/35	
POSTB-STED-UTL	A/35	
TELEFON	A/15	
TELEFAKS	A/15	
MOBILTLF	A/15	
E-POST	A/100	
HJEMMESIDE	A/100	WWW-adresse
ORGNR-HOVEDF	A/9	Orgnr. Hovedforetak
STIFT-DATO	A/10	ÅÅÅÅ-MM-DD
REG-DATO	A/10	ÅÅÅÅ-MM-DD
ENDRET-DATO	A/10	ÅÅÅÅ-MM-DD
SLETTET-DATO	A/10	ÅÅÅÅ-MM-DD
FORR-LANDKODE	A/2	
POSTB-LANDKODE	A/2	
Orgnummer	A/9	
Statuskode	A/1	
Endringskode	A/2	

2.5 Utsnitt NKOD – Næringskoder

Feltnavn	Start	Type/ lengde	Forklaring
Hode	1	A/31	
REKKEFOLGE	32	A/4	1 er hovednæring
NKODE	36	A/6	
BESKR-DEL1	42	A/70	Næringsbeskrivelse del 1
BESKR-DEL2	112	A/70	Næringsbeskrivelse del 2

2.6 Utsnitt STAT - Status

Feltnavn	Start	Type/ lengde	Forklaring
Hode	1	A/31	
STATUS	32	A/4	FR Reg. i Foretaksreg.

			MVA	Registrert i Merverdiavg.manntallet
			KONK	Konkurs
			TVOP	Tvangsoppløst
			FUSJ	Fusjon, Overdragende/ Overtagende selskap
			FISJ	Fisjon, Overdragende/ Overtagende selskap
			OPPL	Oppløst
			AKKO	Meldt akkord
			OS	Oversendt skifteretten
			SLET	Sletting av enhet
			RR	Regnskap registrert
STATUS-DATO	36	A/10	Dato registrert (ÅÅÅÅ-MM-DD)	
DATA	46	A/10	Når STATUS: RR => sist leverte regskapsår (ÅÅÅÅ) SLET => dato for sletting (ÅÅÅÅ-MM-DD)	

2.7 Utsnitt SEKO - Sektorkode

Feltnavn	Start	Type/ lengde	Forklaring
Hode	1	A/31	
SEKTORKODE	32	A/4	
SEKTORKODE-NAVN	36	A/70	

2.8 Utsnitt HNVN – Historisk navn

Feltnavn	Start	Type/ lengde	Forklaring
Hode	1	A/31	
LINJE	32	N/ 4	En intern nummerering hvis flere historiske navn på foretaket. Det eldste navnet kommer da som nr 1.
NAVN1	36	A/35	Foretakets navn
NAVN2	71	A/35	Feltets innhold kan være: <ul style="list-style-type: none"> • Blankt • Resten av foretakets navn, hvis dette går utover 35 posisjoner i NAVN1, eller • Utfyllende informasjon til navnet/foretaket.
NAVN3	106	A/35	Feltets innhold kan være: <ul style="list-style-type: none"> • Blankt • Resten av foretakets navn, hvis dette går utover 70 posisjoner i NAVN1+NAVN2, eller • Utfyllende informasjon til navnet/foretaket.

NAVN4	141	A/35	Feltets innhold kan være: <ul style="list-style-type: none"> • Blankt • Resten av foretakets navn, hvis dette går utover 105 posisjoner i NAVN1+NAVN2+NAVN3, eller • Utfyllende informasjon til navnet/foretaket.
NAVN5	176	A/35	Feltets innhold kan være: <ul style="list-style-type: none"> • Blankt • Resten av foretakets navn, hvis dette går utover 140 posisjoner i NAVN1+NAVN2+NAVN3+NAVN4, eller • Utfyllende informasjon til navnet/foretaket.

2.9 Utsnitt ROLLER – Roller i firma

Feltnavn	Type/ lengde	Forklaring
Orgnr	A/11	
Firma	A/72	
Fnr_orgnr	A/11	Fødselsnummer påføres kun for kunder som har tillatelse til bruk av dette.
Navn	A/72	
Rolle	A/5	
Adresse	A/72	
Postnr	A/9	
Poststed	A/36	
Land	A/4	
Valgt_av	A/8	
Ansvar	A/30	
Kjoenn	A/1	
Dato	A/10	
Verge	A/1	

2.10 Kunngjøringer

Kunngjøringer leveres på fil, og inneholder kunngjøringer fra Foretaksregisteret, Konkursregisteret og Brønnøysund.

3 Inn- og utmelding til porteføljevedlikehold

Ved periodiske vedlikehold av portefølje vil det være behov for melde inn nye objekter og evt melde ut objekter man ikke lenger har behov for å motta ajourhold på.

Innmelding kan utføres både via filbasert grensesnitt, gjerne via vask, eller via onlineintegrasjon med bruk av vår webservice for dette. Hvis bruk av webservice er ønskelig ta kontakt for ytterligere dokumentasjon for dette.

For å sikre kvalitet og konsistente data presiserer vi følgende:

- Foretaksobjektene bør være identifisert som gyldige foretak før innmelding til periodisk vedlikehold.
- Man bør også sikre at foretaksobjektene er oppdatert pr. innmeldingstidspunkt

Kundens egen ID (nøkkel) blir lagret i en kundeobjekt-database hos EVRY. Kundeobjekt-databasen benyttes for å sjekke om endringer gjelder noen av kundens objekter.

3.1 Kildevedlikehold

Det er mulig å abonnere på kildevedlikehold. Dette vil si at man mottar alle endringer i kilden, infotorgForetak. Man kan også kun motta endringer for et begrenset geografisk område, f.eks en eller flere kommuner/fylker.

Før man starter med kildevedlikehold, anbefales at man mottar en en initiell load. Det vil si at man får alle utsnitt og tilhørende felter slik de ligger i infotorgForetak pr. tidspunkt for alle objektene for hele kilden eller området man ønsker å motta vedlikehold for.

4 Returformat med mer

Følgende opsjoner kan avtales i tillegg

Opsjon	Alternativer	Kommentar
Separator på felt	<ul style="list-style-type: none"> Fast feltlengde Feltseparator, vanligvis semikolon 	
Bokstavkonvertering	<ul style="list-style-type: none"> Mixed case (store forbokstaver og resten små) eller Upper case (kun store bokstaver) 	
Feltseparator	<ul style="list-style-type: none"> Tabulator Semikolon Komma Skigard (#) 	Hvis variabel feltlengde er valgt
Tegnkodesett	<ul style="list-style-type: none"> ISO 8859-1 (windows) UTF-8 EBCDIC (IBM) 	
Linjeskift	<ul style="list-style-type: none"> 	
Tegnkodesett	<ul style="list-style-type: none"> 	
Sortering	<ul style="list-style-type: none"> Som Input Etter fnr 	
All-funksjon	<ul style="list-style-type: none"> Ja Nei 	
Duplikater slettes Dvs. kun siste endring pr utsnitt pr person i siste vedlikeholdeperiode blir med i returfil	<ul style="list-style-type: none"> Ja Nei 	
Frekvens	<ul style="list-style-type: none"> Daglig Ukentlig Hver 14. dag Månedlig 	Ved vask kan man velge i tillegg velge autovask, dvs. at vasken starter når fil er mottatt.

5 Forsendelse via SFTP

For periodisk vask/vedlikehold anbefaler vi SFTP-tjeneste for utveksling av filer. Vi overfører returfiler vask/vedlikehold til dedikert området for det spesifikke kundeoppdraget. Kunden kan således logge seg på denne serverne via internet og hente filene.

Ytterligere spesifisering av ident, kataloger og filnavn sendes i eget SFTP-dokument når SFTP-ident bestilles.

5.1 IP-adresse

FTP-server har navnet **sftp.infotorg.no**, og ip-adressen er **195.225.8.158**.

5.2 Autentisering

For å sikre autentisering benyttes IP-filtrering i tillegg til passord evt, Public/Private Key. Gi beskjed hvis Public/Private Key er ønskelig.

5.3 Krav til Secure FTP

Filutveksling knyttet til tjenester krever bruk av SFTP. Nødvendig software tilbys av ulike leverandører. Et eksempel på en slik leverandør finnes i vedlagte link nedenfor. Som bruker av denne tjenesten må De selv innhente nødvendig lisens på produktet. Eksempler på slike klienter for Windows er: http://www.ipswitch.com/purchase/products/ws_ftp.html evt. WinSCP <http://winscp.net/download/winscp517setup.exe>

5.4 Matchkriterier

Treffnivå		Matchkriterier
01	GRØNN	Org.nr + soundex(sammenslått avn navn 1 -5) eller soundex(rednavn) + soundex(adresse) + husnr + (2 siffer postnr eller soundex(poststed))
02	GRØNN	Org.nr + soundex(sammenslått avn navn 1 -5) eller soundex(rednavn) + soundex(adresse) + (2 siffer postnr eller soundex(poststed))
03	GRØNN	Org.nr + soundex(sammenslått avn navn 1 -5) eller soundex(rednavn) + (2 siffer postnr eller soundex(poststed))
04	GRØNN	Org.nr + soundex(sammenslått avn navn 1 -5) eller soundex(rednavn)
05	GRØNN	Soundex(sammenslått avn navn 1 -5) eller soundex(rednavn). + (2 Siffer postnr eller poststed) + soundex(adresse) + husnr
06	GRØNN	Soundex(sammenslått avn navn 1 -5) eller soundex(rednavn). + (2 Siffer postnr eller poststed) + soundex(adresse)
07	GRØNN	Soundex(sammenslått avn navn 1 -5) eller soundex(rednavn). + (postnr)
08	GRØNN	Soundex(sammenslått avn navn 1 -5) eller soundex(rednavn). + (poststed)
09	GUL	Soundex(sammenslått avn navn 1 -5) eller soundex(rednavn). + 2 Siffer postnr
10	GUL	Soundex(sammenslått avn navn 1 -5) eller soundex(rednavn). + Soundex(adresse) + husnr
11	GUL	Soundex(sammenslått avn navn 1 -5) eller soundex(rednavn). + Soundex(adresse)
13	GUL	Kun treff på orgnummer
98	GUL	Alle ikke unike treff fra kriterie 01 – 11 (forslagslister)
99	RØD	Ikke treff

6 Kontaktinformasjon

Henvelerler kan rettes til ajour@evry.com